

PATVIRTINTA
Trakų r. Aukštadvario
vidurinės mokyklos
direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr.1.3-106

TRAKŲ R. AUKŠTADVARIO VIDURINĖS MOKYKLOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Aukštadvario vidurinės mokyklos Mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) yra nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos direktoriaus įsakymais, Mokyklos nuostatais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Mokytojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami steigėjui, mokyklos direktoriui, kitoms mokyklos savivaldos institucijoms ar socialiniams partneriams yra rekomendacinio pobūdžio.

4. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja Mokytojų tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina mokyklos direktorius.

II. SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, pavaduotoja ugdymui, visi dirbantys mokytojai, socialinis pedagogas (-ė), specialusis pedagogas (-ė), bibliotekininkė (-as).

6. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, ne rečiau kaip kartą per pusmetį, ar trimestrą, prireikus šaukiami neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai. Apie Mokytojų tarybos posėdį viešai paskelbia mokyklos direktorius ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki posėdžio datos.

7. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko arba Mokytojų tarybos posėdžio pirmininko balsas.

8. Mokytojų tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos.

9. Mokytojų tarybai vadovauja mokyklos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu.

10. Mokytojų tarybos darbotvarkę – Mokytojų tarybos posėdyje numatomus svarstyti klausimus, bei jų pranešėjus sudaro ir paskelbia mokyklos direktorius.

III. MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

11. Mokytojų tarybos funkcijos:

11.1. aptarti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo mokykloje klausimus, svarstyti mokinių ugdymo(-si) ir egzaminų rezultatus;

11.2. aptarti švietimo įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes, svarstyti pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

11.3. aptarti veiklos programų, strateginio ir ugdymo planų, bendrųjų programų įgyvendinimo klausimus;

11.4. nustatyti bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką;

11.5. aptarti skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

11.6. aptarti programų, ilgalaikių planų rengimo principus ir tvarkas;

11.7. analizuoti mokinių nepažangumo priežastis;

11.8. teikti siūlymus Mokyklos tarybai;

11.9. rinkti atstovus į Mokyklos tarybą;

11.10. priimti sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

11.11. aptarti mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;

11.12. nagrinėti kitus teisės aktų Mokytojų tarybai deleguotus klausimus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra mokyklos veiklos dokumentas.

13. Mokytojų tarybos protokolą Mokytojų tarybos sekretorius (-ė) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio perduoda mokyklos direktoriui arba jo nurodytam asmeniui.

14. Į Mokytojų tarybos posėdį gali būti kviečiami su svarstomu klausimu susiję asmenys. Sprendimą dėl kitų asmenų dalyvavimo Mokytojų tarybos posėdyje priima mokyklos direktorius arba Mokytojų taryba.
