

**TRAKŲ R. AUKŠTADVARIO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS (PAMOKŲ)
NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. P2-101 (Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 19 d. įsakymo Nr. P2E- 766 redakcija) reglamentuoja praleistų pamokų apskaitos ir prevencijos tvarką Trakų r. Aukštadvario gimnazijoje (toliau – Mokykla).

2. Tvarkos aprašu siekiama:

2.1. užtikrinti vaiko mokymąsi pagal Bendrąsias pagrindinio ir vidurinio ugdymo, individualizuotas pagrindinio ugdymo programas;

2.2. vykdyti mokyklos nelankymo prevenciją;

2.3. laikytis bendrųjų lankomumo apskaitos kriterijų, patvirtintų Trakų rajono savivaldybės.

3. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – įregistruotas Mokinių registre vaikas, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra savivaldybėje, arba vaikas, įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą pagal savivaldybę, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą, praleidęs pavienes pamokas arba ugdymui skirtas valandas;

Mokyklą vengiantis lankyti mokinys – įregistruotas Mokinių registre vaikas, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra savivaldybėje, arba vaikas, įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą pagal savivaldybę, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą, praleidęs nuo 20 iki 50 procentų pamokų;

NEMIS – Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema.

Pateisinamasis dokumentas – dokumentas, oficialiai patvirtinantis praleistų pamokų teisėtumą.

Vaiko gerovės komisija – komisija, organizuojanti ir koordinuojanti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir atliekanti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka LR Vyriausybės nutarime ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Tvarkos aprašas reglamentuoja:

4.1 mokinių lankomumo apskaitą Trakų r. Aukštadvario gimnazijoje;

4.2 duomenų apie mokyklos (pamokų) nelankančius vaikus rinkimą, tvarkymą, mokyklos nelankymo priežasčių nustatymą;

4.3 prevencinio poveikio veiklą.

II. SKYRIUS

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

IR LANKOMUMO APSKAITA

5. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

5.1. Praleistos pamokos žymimos raide „n“.

6. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis ir jų praleidimas pateisinamas:

6.1. oficialiu rašytiniu Tėvų (Globėjų/Rūpintojų) paaiškinimu abiem pusėms priimtinu/sutartu būdu:

6.1.1. dėl mokinio ligos, vizito pas gydytoją (pagal 1 priede pateiktą formą); (esant būtinybei nustatyti, ar nepiktnaudžiaujama Tėvų (Globėjų/Rūpintojų) paaiškinimais, Gimnazija gali prašyti ligą patvirtinančio fakto išrašo);

6.1.2. kitų svarbių šeimyninių aplinkybių (dėl artimųjų ligos, mirties, nelaimės ar nelaimingo atsitikimo ir pan.) (pagal 1 priede pateiktą formą);

6.1.3. tik būtinu atveju mokiniui išvykstant su Tėvais (Globėjais/Rūpintojais) poilsiauti ne daugiau kaip 5 ugdymo dienas per mokslo metus (2 priedas). Mokinio išvykimui Gimnazijos direktorius prieštarauja, jei mokinys iki prašymo pateikimo praleido pamokų be pateisinamos priežasties ar praleido ir dar neatsiskaitė kontrolinių, savarankiškų ir kitų rašto darbų;

6.2. oficialiu kitų institucijų (sporto, muzikos, dailės mokyklų ir pan. bei visuomeninių organizacijų) dokumentu;

6.3. tiksliniu iškviertimu (į policijos komisariatą, teismą ir kt. pateikus klasės auklėtojui liudijantį dokumentą);

6.4. Gimnazijos direktoriaus įsakymu, mokiniui dalyvaujant įvairiuose atstovavimo Gimnazijai (miestui ar respublikai) renginiuose (tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar Gimnazijos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose, festivaliuose ir pan.), klasių auklėtojų organizuojamose ir su Gimnazijos administracija suderintose išvykose;

6.5. Gimnazijos direktoriaus įsakymu dėl ugdymo plano pakeitimų (nepalankių oro sąlygų, ekstremalių situacijų, epidemijos ir pan.).

7. Mokinys, po ligos atvykęs į Gimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui atneša:

7.1. išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);

7.2. Tėvų/Globėjų rašytinį paaiškinimą/ prašymą. Atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaudamasis protingumo principu, sprendimą priima pats fizinio ugdymo mokytojas.

8. Tvarkos 6.1, 6.2., 6.3. punktuose nustatytais atvejais nepateikus pateisinamo dokumento iki einamo mėnesio paskutinės dienos ar viršijus Tvarkos 6.1.3. punkte nustatytą dienų skaičių, praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

9. Neformaliojo švietimo veiklos dienos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai, fiksuojamos elektroniniame dienyne pagal 5-8 punktus.

10. Mokiniai:

10.1. laikosi visų mokymo sutartyje numatytų sąlygų, Gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

10.2. praleidę pamokas, per 3 darbo dienas klasės auklėtojui (jam nesant – socialiniam pedagogui) pateikia praleistas pamokas pateisinantį dokumentą;

10.3. dėl nepateisintai praleistų pamokų klasės auklėtojui (jam nesant – socialiniam pedagogui) pateikia rašytinį paaiškinimą.

11. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

11.1. užtikrina vaiko punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą;

11.2. informuoja klasės auklėtoją (socialinį pedagogą, gimnazijos administraciją) apie vaiko neatvykimą į gimnaziją pirmąją neatvykimo dieną, nurodo priežastis;

11.3. ne rečiau kaip kartą per savaitę susipažįsta su vaiko lankomumo ir ugdymo(-si) pasiekimų rezultatais elektroniniame dienyne;

11.4. kontroliuoja vaiko pamokų lankomumą ir koreguoja jo netinkamą elgesį;

11.5. laiku pateisina praleistas pamokas pagal gimnazijos tvarkos apraše nustatytą formą ir terminus;

11.6. lankosi tėvų susirinkimuose, atvyksta į individualius pokalbius ir kitaip bendradarbiauja su klasės auklėtoju, gimnazijos vadovais, dalykų mokytojais bei pagalbos specialistais, sprendžiant vaiko pamokų lankomumo problemas;

11.7. operatyviai informuoja klasės auklėtoją apie pasikeitusią gyvenamąją vietą, kontaktinius telefono numerius, elektroninio pašto adresą;

11.8. kviečiamas kartu su vaiku dalyvauja Gimnazijos (rajono) vaiko gerovės komisijos posėdyje.

13. Dalykų mokytojai:

13.1. atsakingi už dalyko pamokų lankomumo apskaitą, kuri vedama kiekvieną pamoką (elektroniniame dienyne operatyviai pažymi nedalyvavusius pamokoje ir į ją vėlavusius mokinius);

13.2. pastebėję problemas dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti tik to dalyko pamokas, neateina į mokomojo dalyko pirmąją ar paskutinąją tvarkaraštyje pamoką ir pan.) informuoja klasės auklėtoją ir mokinio tėvus(globėjus, rūpintojus) laišku elektroniniame dienyne.

14. Klasės auklėtojas:

14.1. mokiniui neatvykus į gimnaziją (ir tėvams, globėjams, rūpintojams nepranešus), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, apie tai informuoja tėvus, socialinį pedagogą, esant reikalui, gimnazijos administraciją ir elektroniniame dienyne pažymi mokinio praleistas pamokas;

14.2. renka informaciją ir pateisinančius dokumentus apie mokinių praleistas pamokas;

14.3. kartą per 5 d. d. elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

14.4. gimnazijos nustatyta tvarka (kartą per mėnesį, pusmetį, metus) parengia ir pateikia Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos pirmininkui (socialiniam pedagogui) ataskaitą apie auklėjamosios klasės moksleivių pamokų lankomumą ir taikytas prevencijos priemones. Su ataskaitomis ir vykdyta prevencine veikla supažindina moksleivių tėvus (globėjus, rūpintojus);

14.5. individualiai dirba su vėluojančiais ar pamokų nelankančiais mokiniais;

14.6. kartu su pamokų nelankančių mokinių tėvais aiškinasi pamokų praleidimo priežastis, kviečia tėvus į individualius pokalbius, pasitarimus;

14.7. rengia pažymą apie auklėtinį, nelankančią gimnazijos: nurodo praleistų pamokų priežastis, taikytas prevencines ar kitokias poveikio priemones.

15. Gimnazijos socialinis pedagogas:

15.1. sistemingai, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę, elektroniniame dienyne stebi, analizuoja bei vertina mokinių gimnazijos (pamokų) lankomumą. Kiekvieno mėnesio pabaigoje su klasių auklėtojais aptaria klasės mėnesio pamokų lankomumo suvestines, planuoja (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti;

15.2. kviečia klasės auklėtoją, pamokų nelankančią (ar vėluojančią) mokinį pokalbiui ir analizuoja klasės auklėtojo, dalykų mokytojų sukauptą medžiagą apie pamokų nelankančius mokinius, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, padeda mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) spręsti problemas;

15.3. kartu su Vaiko gerovės komisija vertina praleistų pamokų statistiką, analizuoja pamokų praleidimo priežastis. Inicijuoja mokinio, be pateisinamos priežasties praleidusio daugiau nei 30 pamokų per mėnesį, svarstymą Gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams); atskirais atvejais siūlo mokinio problemas svarstyti rajono Vaiko gerovės komisijoje ar mokymąsi kitoje švietimo įstaigoje;

15.4. raštu informuoja mokinio tėvus, globėjus (rūpintojus) ir Trakų rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisiją, jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 procentų pamokų;

15.5. informaciją apie mokinius, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidusius daugiau nei 50 procentų pamokų, skelbia nesimokančių ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitos bazėje NEMIS;

15.6. du kartus per mokslo metus (sausio 28 d. ir birželio 25 d.) pateikia statistinius duomenis apie pamokų lankomumą Trakų rajono savivaldybės Švietimo skyriui (pateikimo formos pridedamos 4,5 priedai);

15.7. teikia prašymą Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (toliau –savivaldybės administracijos direktorius) dėl Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo taikymo, jei išnaudojus visas švietimo pagalbos teikimo galimybes, numatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, nepavyko išspręsti problemos gimnazijoje;

15.8. gimnazijos administracijai kilus įtarimams, jog vaiko tėvai (globėjai) neužtikrina vaiko teisės mokytis ir tai daro įtaką vaiko pamokų lankomumui (sistemiškai praleidinėjamos ir nepateisinamos pamokos ar pan.), gimnazija teikia informaciją Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai.

16. Vaiko gerovės komisija:

16.1. rūpinasi mokiniui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su mokinio gerove susijusias funkcijas;

16.2. organizuoja ir koordinuoja mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, tariaisi su Tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

16.3. renkasi į neeilinius posėdžius dėl pamokų ar Gimnazijos nelankančių mokinių problemų sprendimo;

16.4. teikia rekomendacijas Gimnazijos direktoriui dėl mokinių, praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties, prevencinio poveikio priemonių taikymo;

16.5. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo.

III. SKYRIUS

PREVENCINIO POVEIKIO PRIEMONĖS PAMOKŲ AR GIMNAZIJOS NELANKYMI

MAŽINTI

17. Mokiniui už pamokų praleidinėjimą be priežasties gali būti taikomos šios prevencinio poveikio priemonės:

17.1. mokiniui per mėnesį nepateisinus 4-7 pamokų, klasės vadovas išsiaiškina priežastis ir su mokiniu dirba individualiai (pokalbis, pasiaiškinimas, Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas skambučiu ir/ar elektroniniame dienyne), žodžiu įspėja mokinį. Situacijai nesikeičiant, aptaria problemas ir veiksmų planą su socialiniu pedagogu, pagal poreikį ir su psichologu. Mokinys raštu paaiškina priežastis ir atiduoda klasės auklėtojui su Tėvų parašais (3 priedas);

17.2. jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau nei 7 pamokas be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencinio poveikio priemones;

17.3. mokiniui pakartotinai per mėnesį praleidus daugiau nei 7 pamokas be pateisinamos priežasties, jis kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, dalyvaujant klasės auklėtojui ir

Tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokinys, kuriam svarstymo metu yra 18 m., atsižvelgiant į aplinkybes, gali būti kviečiamas be Tėvų:

17.3.1. mokiniui, sistemingai praleidžiančiam pamokas, gali siūlyti Gimnazijos direktoriaus įsakymu skirti prevencinio poveikio priemonę: papeikimą; griežtą papeikimą;

17.3.2. pirmą kartą aptariant mokinio situaciją posėdyje, sudaromas jo Individualios pagalbos planas bandomajam dviejų savaitių arba 1 mėnesio laikotarpiui. Sudarant Individualios pagalbos planą atsižvelgiama į socialinio pedagogo, psichologo ir kt. specialistų pateiktas mokymosi ar psichologinės pagalbos teikimo rekomendacijas;

17.3.3. apie mokinį iki 16 metų dėl sistemingo pamokų ar Gimnazijos nelankymo, gimnazijos administracija praneša Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Trakų rajono teritorinio padalinio apie vaiko nepriežiūrą. Pateikiama visa turima informacija ir reikalingi dokumentai;;

17.3.4. mokiniui, kuriam jau buvo taikomos anksčiau minėtos prevencinio poveikio priemonės ir kuris toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje gali būti teikiamas siūlymas kreiptis į Trakų rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių taikymo;

17.3.5. siūlyti Gimnazijos direktoriui priimti sprendimą dėl mokymo sutarties nutraukimo su pamokų nelankančiu ar Gimnazijos nelankančiu 16 metų ir vyresniu mokiniu;

18. Mokiniai, nepraleidę pamokų, gali būti skatinami:

18.1. mokiniui, per pusmetį nepraleidusiam nei vienos pamokos ir pavėlavusiam ne daugiau kaip 3 kartus ar mokiniui, kuris praleido pamokas tik atstovaudamas Gimnaziją konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose ir pan., Gimnazijos direktoriaus įsakymu reiškiami padėka viešai, skelbiant Gimnazijos interneto svetainėje, klasės vadovai informuoja mokinio Tėvus(globėjus, rūpintojus).

IV. SKYRIUS

MOKINIŲ VĖLAVIMO Į PAMOKAS REGISTRACIJA, APSKAITA, KONTROLĖ IR PREVENCINIŲ POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMO SISTEMA

19. Vėluoti į pamokas draudžiama.

20. Pavėlavimu Gimnazijoje laikomas vėlavimas į pamoką iki 5 min.

21. Mokinių vėlavimo į pamoką apskaitą atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „p“ žymi kiekvieną mokinio vėlavimą į pamoką.

22. Mokiniui pavėlavus į pamoką daugiau nei 15 minučių, elektroniniame dienyne papildomai įrašoma ir pastaba, nurodant pavėlavimo laiką.

23. Pavėlavus į pamokas daugiau nei 3 kartus per mėnesį, dalyko mokytojas, klasės auklėtojas informuoja socialinį pedagogą, kuris, gavęs informaciją ar patikrinęs vėlavimų skaičių, kviečia mokinį pokalbiui, apie pokalbį informuoja mokinio Tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokiniui, sistemingai vėluojančiam į pamokas, klasių auklėtojų, socialinio pedagogo ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui teikimu direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos prevencinio poveikio priemonės: pastaba žodžiu, pastaba raštu, įspėjimas, papeikimas.

24. Jei vėlavimas į pamokas po prevencinio poveikio priemonės skyrimo kartojasi ir toliau, mokinys su Tėvais (globėjais, rūpintojais) yra kviečiamas į Vaiko gerovės komisiją, kur priimami rašytiniai šeimos ir vaiko išsipareigojimai dėl nevėlavimo į pamokas. Mokiniui vėluojant ir toliau, Gimnazijos direktijos posėdyje priimamas sprendimas dėl griežto papeikimo skyrimo ir priimami individualūs sprendimai.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.
26. Sprendimus dėl skatinimo ir drausminimo priemonių priima gimnazijos administracija ir savivaldos institucija.
27. Už Tvarkos vykdymą atsakingi mokiniai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija.
28. Tvarka gali būti keičiama ir/ar papildoma inicijavus Gimnazijos bendruomenės nariams.

1 priedas

TRAKŲ R. AUKŠTADVARIO GIMNAZIJA

_____ (Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, tel. Nr.)
_____ klasės vadovei (-ui)

PRAŠYMAS

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Aukštadvaris

Prašau pateisinti mano sūnaus (dukros) _____

(vardas, pavardė, klasė)

praleistas pamokas nuo _____ iki _____.

Nelankymo priežastis: _____

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, tel. Nr.)

Trakų r. Aukštadvario gimnazijos
direktoriui

INFORMACIJA
DĖL MOKINIO NEDALYVAVIMO PAMOKOSE

(data)

Informuoju, kad mano sūnus/dukra -----

(vardas, pavardė, klasė)

nedalyvaus pamokose nuo----- iki -----,
nes

(nurodyti priežastį)

Prašau sudaryti galimybę sūnui/dukkrai grįžus atsiskaityti už praleistą kursą gimnazijos
nustatyta tvarka. Įsipareigojame atsiskaityti pasiruošę savarankiškai.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas

TRAKŲ R. AUKŠTADVARIO GIMNAZIJA
MOKINIO PAAIŠKINIMAS DĖL BE PATEISINAMOSIOS PRIEŽASTIES
PRALEISTŲ PAMOKŲ

Aš,, klasės mokinys(ė)
20..... m. mėn. praleidau pamokų be pateisinamosios
priežasties.

Neatvykimo priežastys:

.....
.....
.....

Sprendimo būdai, kad nebūtų praleistų pamokų be pateisinamosios priežasties:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(mokinio parašas)

SUSIPAŽINAU:

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas

(vardas, pavardė, parašas)

Klasės auklėtojas

(vardas, pavardė, parašas)

MOKYKLOS (PAMOKŲ) LANKOMUMO APSKAITA

Data _____

Besimokančių mokinių skaičius klasėje	Iš viso praleista pamokų		Dėl nepateisinamų priežasčių praleistų pamokų analizė			Dėl pateisinamų priežasčių praleistų pamokų analizė						Mokyklos vaiko gerovės komisijoje svarstytų nelankančių mokinių skaičius
						Dėl ligos			Dėl kitų pateisinamų priežasčių			
	Skaičius	Tenka vienam vaikui	Skaičius	Tenka vienam vaikui	Dalis (%) klasėse praleistų pamokų	Skaičius	Tenka vienam vaikui	Dalis (%) klasėse praleistų pamokų	Skaičius	Tenka vienam vaikui	Dalis (%) klasėse praleistų pamokų	
5–8 klasėse besimokančių mokinių skaičius												
I, II pism.												
I–II g., 9–10 klasėse besimokančių mokinių skaičius												
I, II pism.												
III–IV g. klasėse besimokančių mokinių skaičius												
I, II pism.												

BENDRA PRALEISTŲ PAMOKŲ ANALIZĖ

Data _____

Taikytos prevencinės priemonės mažinant nepateisintų pamokų skaičių:
 Blogai lankančių mokinių sąrašas*:

Mokykloje besimokančių mokinių skaičius	Iš viso praleista pamokų		Dėl nepateisintų prižasčių praleistų pamokų analizė			Dėl pateisintų prižasčių praleistų pamokų analizė						Mokyklos vaiko gerovės komisijoje svarstyti nelankančių mokinių skaičius
	Skaičius	Tenka vienam vaikui	Skaičius	Tenka vienam vaikui	Dalis (%) klasėse praleistų pamokų	Dėl ligos			Dėl kitų pateisintų prižasčių			
						Skaičius	Tenka vienam vaikui	Dalis (%) klasėse praleistų pamokų	Skaičius	Tenka vienam vaikui	Dalis (%) klasėse praleistų pamokų	
Mokinio vardas, pavardė			Klasė	Gimimo data	Nuo kada blogai lanko	Nelankymo priežastys			Priemonės, kurių mokykla ėmėsi			

*blogai lankantis mokinytis – per mėnesį be pateisintų priežasčių praleidęs 30 proc. pamokų.

Informaciją rengė _____

 (pareigos)
 (vardas, pavardė)

 (parašas)