

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų 1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

**TRAKŲ R. AUKŠTADVARIO GIMNAZIJA**

**Arūnas Valančiauskas**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021 m. sausio 18 d. Nr. \_\_\_\_\_

**Aukštadvaris**

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

1 TIKSLAS: SIEKTI KOKYBIŠKO UGDYMO(SI).

Uždavinys 1. Plėtoti mokyklos vadovų ir mokytojų profesines kompetencijas sėkmingam mokyklos strateginių tikslų įgyvendinimui.

<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Pasiekti rezultatai</b>	<b>Rodikliai</b>
1.1 Kvalifikacijos tobulinimas gimnazijoje bei už jos ribų.	Visi mokytojai, vadovai, pagalbos mokiniui specialistai tobulino kvalifikaciją. Kvalifikacijos tobulinimo 2 seminarai vyks gimnazijoje. Kvalifikacijos metu įgytos žinios taikomos pamokose, pagerėja mokymo kokybė, kolektyvo darbuotojų emocinė savijauta, bendruomeniškumas.	100 procentų mokytojai, vadovai, pagalbos mokiniui specialistai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose. Gimnazijoje vyko 3 kvalifikacijos tobulinimo seminarai. Gerėja mokinių, mokytojų, tėvų bendradarbiavimas. Mokiniai noriai eina į mokyklą. 2020 m. gimnazijos 66 mokiniai dalyvavo 22 rajoniniuose, regioniniuose, šalies ir tarptautiniuose renginiuose, olimpiadose juose 16 atvejų tapo nugalėtojais, prizininkais. Patbulinti mokinių ir mokytojų	Kiekvienas mokytojas, vadovas, pagalbos mokiniui specialistai vidutiniškai tobulino kvalifikaciją po 7 dienas. (2020 metų kvalifikacijos tobulinimo suvestinė). 2019 m. vidutiniškai 4 dienas. 2020 m. mokinių, mokytojų, tėvų apklausos „IQES online Lietuva“ duomenimis – mokykloje esame skatinami bendradarbiauti vertinimo skalė mokinių – 3.4, tėvų – 3.3, mokytojų – 3.9; į mokyklą mano vaikui eiti patinka – 3.1 (2019 m. – 2.9), man patinka eiti į mokyklą 3.2(2019 m. – 2.6). Gimnazijoje vykusiuose seminaruose dalyvavo 85 procentai mokytojų. Vyko pedagogų mokymai: „Pamokos organizavimas pagal mokytoją praktiką“, „Psichikos sveikatos kompetencijų didinimas įmonių darbuotojams“, „Kaip organizuoti nuotolinį darbą su Microsoft Office 365 ir

		gebėjimai naudotis ir taikyti virtualią aplinką.	Ms Teams?“. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.
1.2. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos įgyvendinimas.	100 procentų įgyvendinta 2020 metų atestacinė programa. Geresnė pamokos kokybė, įvairinamos ugdymo(si) metodikos.	Pamokose, užsiėmimuose taikomi įvairesni mokymo metodai, diferencijuojamos užduotys, puikūs mokinių ir pedagogų santykiai	Stebėtų pamokų, užsiėmimų protokolai. Viena pagalbos mokiniui specialistė įgijo vyresniosios pagalbos mokiniui specialistės – logopedės kategoriją. Užsienio kalbos (anglų) vyr. mokytojas įgijo mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją. Direktorius įsakymas 2020 m. rugsėjo 1 d. Nr. P1-29, 2020 m. gruodžio 31 d. Nr. P1-92. Anglų kalbos mokytojas buvo anglų kalbos valstybinio egzamino kalbėjimo dalies vyresniuoju vertintoju. Direktorius įsakymas 2020 m. kovo 18 d. Nr. V1-47.

## 2 TIKSLAS: SIEKTI KIEKVIENO PAŽANGOS.

Uždavinys 2.1. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi.

Igyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
2.1.1. „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo plano“ įrankių taikymas, aptarimas, veiksmų planų sudarymas, grįžtamojo ryšio teikimas, siekiant mokinio asmeninės pažangos	Visi mokiniai ir mokytojai kiekvieną mėnesį pildo „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo suvestines“ kiekvieno mokomojo dalyko. Kiekvienas mokinytis ir klasės auklėtojas du kartus metuose pildo „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo planą“. Kiekvienas mokytojas 4 kartus per metus pateikia socialinei pedagogei pastebėjimų, rekomendacijų apie kiekvieno mokinio pažangą, elgesį, gimnazijos susitarimų laikymąsi.	Gimnazijoje susiformavo mokinių pažangos ir elgesio stebėjimo, sprendimų priėmimo ir rezultatų aptarimo kultūra. Sistemingai pildomos sutartos formos, metodinių būrelių posėdžiuose analizuojami duomenys, priimami sprendimai, gerėja mokinių elgesys, sudaromi individualūs mokinių pažangos siekimo planai, sutartys dėl konsultacijų.	Iš 2020 metų „IQES online Lietuva“ apklausos: 87 proc. mokinių teigia, kad mokytojų padedami jie mokosi įsivertinti savo pažangą. 90 proc. mokinių per paskutinius 2 mėnesius iš kitų mokinių nesiuko, nesišaipė (60 proc. 2019 m.), 89 proc. teigia, kad per paskutinius 2 mėnesius iš jo mokykloje niekas nesityčiojo (64 proc. 2019 m.)
2.1.2. Ugdymo procese skatinti mokinių įsivertinimą (pastangų, žinių, užduočių atlikimą, savijautą, nuotaiką).	Visi mokytojai kiekvienoje pamokoje, veikloje taiko šiuolaikinius mokymo įrankius, socialinio emocinio ugdymo įrankius, stebimas kiekvieno mokinio asmeninės pažangos augimas.	Visi mokytojai ugdomosiose veiklose (pamokose, klasių valandėlėse, renginiuose, išvykose ir pan.) taiko socialinio emocinio ugdymo įrankius. Gimnazijos bendruomenė laikosi susitarimų, numatytų veikos planuose	Iš 2020 metų „IQES online Lietuva“ apklausos: 93 proc. mokinių teigia, kad jiems svarbu mokytis, 91 proc. – kad mokytojai padeda pažinti jų gabumus (2019 m. atitinkamai 99 ir 87 proc.).

			5-8 klasių mokinių mokymosi kokybė pagerėjo nuo 43,61proc. (2018-2019 m.m.) iki 44,47 proc. (2019-2020 m.m.), 2019-2020 m.m. 50,5 proc. mokinių padarė asmeninę pažangą lyginant su 2018-2019 m.m.
2.1.3. Pagalba mokiniui.	Ugdymas(is) diferencijuojamas ir individualizuojamas naudojant projekto „Kokybės krepšelis“ priemones, ypač konsultuojant mokinius.	Pagalbos mokiniui specialistų ir lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos mokytojų konsultacijos mokiniams. Sutelktos bendruomenės pastangos mokinių pasiekimų gerinimui - du kartus per mokslo metus klasių vadovai, mokiniai, tėvai, mokytojai bendradarbiaudami aptaria individualią mokinio pažangą pagal mokinio užpildytas Individualios pažangos stebėjimo suvestines, sudaro planus kitam pusmečiui.	Projekto „Kokybės krepšelis“ ataskaitos. Mokinių individualios pažangos taikymo analizės duomenimis, mokinių individuali pažanga pagerėjo 0,7%. 2020 m. gimnazija neformaliajam švietimui skyrė 100% pagal ugdymo planą galimų valandų. Neformaliojo švietimo veikloje dalyvauja 80 proc. mokinių. Iš 2020 metų „IQES online Lietuva“ apklausos: 78 proc. mokinių teigia, kad kartu su mokytoju aš planuoju savo mokymąsi, 86 proc. – mokykloje gaunu suprantamą informaciją apie tolesnio mokymosi ir profesijos pasirinkimo galimybes (2019 m. atitinkamai 78 ir 84 proc.).

### 3 TIKSLAS: . SKATINTI BENDRAVIMĄ IR BENDRADARBIAVIMĄ TARP GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ.

Uždavinys: 3.1.Stiprinti visų mokinių, tėvų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, ugdymo aplinkos darbuotojų bendradarbiavimą siekiant kiekvieno mokinio ugdymo pažangos, visų bendruomenės narių sėkmingos socializacijos.

Igyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
3.1.1. Kartu su bendruomene sukurti naujas bei optimaliai panaudoti esamas mokymo priemones	12 proc. ugdymo vyksta virtualiose mokymosi aplinkose. Kasmet 20 proc. mokymo priemonėms skirtų lėšų	Pavasariį nuotolinis mokymas vyko Google classrom, zoom platformoje. 2020 m. rudenį įsigijome Office 365 licenciją. Nuo lapkričio mėnesio nuotolinis mokymas vyko Office 365 aplinkoje, 80 proc. sinchroniniu būdu. Visi	100 proc. DNR skirta skaitmeninėms ugdymo priemonėms ir skaitmeniniam turiniui įsigyti: įsigyta Office 365 licenciją, Edukos licenciją. 35

ugdymo procese, įsigyti naujas mokymo priemonės	panaudoti IKT atnaujinimui.	mokytojai ir mokiniai pamokoms, renginiams, pasitarimams, posėdžiams naudojo Teams įrankius (kalendorių, pamokų bloknotę ir pan.) Mokiniais, turintiems problemų dėl prisijungimo, spausdinamos užduotys, pristatomos į namus, periodiškai surenkamos atgal įvertinimui.	procentai IT skirtų lėšų panaudota skaitmeninių priemonių įsigijimui (ausinės, mikrofonai, mokiniams interneto papildymo kortelės). Iš „IQES online Lietuva“ apklausos: mano vaikui sekasi mokytis nuotoliniu būdu – 85 proc. tėvų, man sekasi mokytis nuotoliniu būdu – 83 proc. mokinių. Iš projekto “Kokybės krepšelis” įsigyti du nešiojami kompiuteriai, 2 spausdintuvai. (“Kokybės krepšelio “ataskaitos)
3.1.2. Tradicinė tarpdalykinio integravimo plėtra formaliajame ir neformaliajame ugdyme.	Tarpdalykinio integravimo plėtra gimnazijoje leis papildyti ugdymo turinį ir pagerinti mokinių mokymosi motyvaciją ir pasiekimus.	0,2% išaugęs integruotų pamokų, kitų veiklų skaičius. Aukštesni mokinių pasiekimai – 1% didesnis pagrindiniu ir aukštesniu lygiais besimokančių mokinių skaičius.	Integruotos veiklos ir jų poveikis mokiniams užfiksuotas metodinių grupių protokoluose / ataskaitose. „IQES online Lietuva“ duomenimis rodiklio Aš noriai dalyvauju mokyklos organizuojamoje socialinėje ir visuomeninėje veikloje 73 procentai. Su manimi aptariama mokymosi sėkmė 85 procentai.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Kurti mokinių poreikius atitinkančias edukacines erdves.	Sudarytos geresnės sąlygos sportuoti šaltuoju metų laiku.	Atliktas sporto salės stogo šiltinimas. Vidaus darbai: perdažytos sporto salės lubos ir sienos; pakeistos grindys.	Sporto salės remontui finansavimas nebuvo skirtas. Aktų salės priesalyje buvo įrengta puiki, erdvi, su poilsio ir darbo zonomis, relaksacinė erdvė. Mokiniai turi didelę erdvę skirtą relaksacijai, poilsiui ir nepamokinei veiklai.

1.2. Tobulinti gimnazijos bendruomenės bendravimą ir bendradarbiavimą.	Atnaujinta tėvų informavimo, pedagogų bendradarbiavimo tvarka. Tvaresni susitarimai, o tvarkose pasidalinta atsakomybe.	Parengtas naujas Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarkos aprašas. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimo gimnazijos veikloje statistiniai duomenys bus lyginami su praėjusių metų duomenimis (TAMO lankomumas, susirinkimų lankomumas, dalyvavimas gimnazijos veikloje).	Direktoriaus įsakymu 2020 m. gruodžio 28 d. Nr. V1-150 patvirtinta nauja Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarkos aprašas. „IQES online Lietuva“ tėvų, globėjų apklausoje 2020 m. dalyvavo 64 šeimos, 2019 m. 45. Visuotiniame tėvų susirinkime 2020 m. vasario mėn. dalyvavo 70 proc. tėvų, globėjų, 2019 m. – 45 proc. Prie Tamo dienyno bent kartą per savaitę 2020 m. jungiasi 73 procentai tėvų, globėjų, 2019 m. 69 procentai. Klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai bendrauja su visais mokinių tėvais, globėjais. Nebuvo atvejo, kad tėvai neatsakytų į pranešimą, skambutį, žinutę.
1.3. Sudaryti sąlygas gimnazijoje besimokantiems mokiniams įgyti profesijų modulių, profesinį išsilavinimą.	Gimnazijoje įkurtas profesinio mokymo skyrius.	Gimnazijos profesiniame skyriuje besimokančių mokinių skaičius. Neformaliojo profesinio mokymo užsiėmimus lankančių mokinių skaičius.	Profesinio mokymo skyrius nekurta. Gimnazija gavo leidimą vykdyti profesinį mokymą. Profesijos programų mokosi 187 mokiniai: 1. Su viduriniu – 53 mokiniai; 2. Profesijų – 86 mokiniai, iš jų 18 mokinių turintys spec. poreikių; 3. Tęstinio profesinio mokymosi – 48 mokiniai.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Kurti mokinių poreikius atitinkančias edukacines erdves.	Sporto salės remontui nebuvo skirtas finansavimas. Ši rizika buvo numatyta.

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atsisakyta steigti profesinio mokymo skyrių. Gimnazija gavo leidimą vykdyti profesinio mokymo programas.	Vidurinio ugdymo programos, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo su viduriu ugdymu besimokantiems mokiniams, pamokos organizuojamos kartu. Klasės tapo skaitlingesnės, padidėjo galimybė rinktis daugiau pasirenkamųjų mokymo dalykų, mokiniams lengviau pasirinkti mokymosi lygį, ugdymo proceso finansavimas tapo ekonomiškesnis.
3.2. Gimnazija gavo licenciją automobilio vairavimo mokymui vykdyti (B kategorija).	Mokiniai, pasirinkę šią discipliną, įgyja teorinių ir praktinių gebėjimų vairuoti lengvuosius automobilius. Laiko mokyklinį egzaminą ir gauna teisę laikyti egzaminą vairuotojo pažymėjimui gauti (B kategorija). Šiuo metu, teorinio ir praktinio vairavimo mokosi 27 gimnazijos mokiniai.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Tęstinė užduotis. Pertvarkyti mokinių maitinimo teikiamą paslaugą. Maitinimo paslaugą susieti su profesiniu mokymu.	Gimnazijos mokinių maitinimas organizuojamas vienoje patalpose. Šalia valgyklos įkurta virėjų mokymo kabinetas. Glaudžiau susieti teorinį mokymą su praktika.	Mokiniam maitinimas organizuotas gimnazijos patalpose. Sutaupyta lėšos skirtos mokinių maitinimo ir virėjų specialybės mokymo organizavimui organizuoti. Virėjų specialybės besimokančių mokinių skaičius. Specialybės mokymas susietas su praktika gimnazijos valgykloje.	Ši užduotis yra tęstinė. Numatytos ir atlaisvintos patalpos busimos valgyklos ir virėjų mokymo kabineto įrengimui. Paruošta sąmata. Šiuo metu virėjų specialybės mokosi 37 mokiniai.
4.2. Tęstinė užduotis. Pertvarkyti profesinio mokymo bazę.	Optimizuota profesinio mokymo bazė. Įkurti trys profesinio mokymo kabinetai pagrindinėse gimnazijos patalpose. Sumažėjęs lėšų kiekis skiriamas aplinkos išlaikymui. Mokymui naudojamos naujos mokymo priemonės.	Profesinis mokymas organizuojamas vienoje patalpose. Lėšų, skirtų aplinkai, kiekio sumažėjimas. Profesinio mokymo sąlygų ir kokybės pagerėjimas. Naujų mokymo priemonių, skirtų profesiniam mokymui, panaudojimas.	Ši užduotis yra tęstinė. Numatytos ir atlaisvintos patalpos trijų profesinio mokymo kabinetams įrengti. Įsigyta nauja suvirinimo ir metalo tekimo technika. Profesijos programų mokosi 150 mokinių.

### III SKYRIUS

#### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Tobulinsiu švietimo politikos išmanymo, strategijos kūrimo, strateginio plano rengimo ir įgyvendinimo kompetenciją.
--

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys** (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ugdymo kokybę ir mokinių pasiekimus plėtojant individualią mokinių pažangos fiksavimo, analizavimo metodiką.	Matuojama kiekvienais mokslo metais pagal mokinio individualios pažangos lapus. Po kiekvieno pusmečio aptariama, analizuojama Mokytojų tarybos posėdžiuose, klasės valandėlėse, tėvų susirinkimuose. 2021 m. ne mažiau 40 proc. mokinių padarė asmeninę pažangą.	Kiekvienas 5-8 kl. turės individualios pažangos aplankus savo auklėjamojoje klasėje. Kiekvieną mėnesį aptaria su klasės auklėtoju, mokytoju dalykininku. Po pusmečio mokiniai išanalizuoja savo pasiekimus ir išsikelia tikslus kitam pusmečiui (tai fiksuojama individualiuose pažangos lapuose. Ne mažiau kaip 2-3 proc. pagerės individuali 5-8 kl. mokinių pažanga 2021 m. ne mažiau kaip 40 proc. mokinių padarys asmeninę pažangą. Klasių auklėtojai pateikta pusmečių, metinių pasiektų rezultatų analizė Mokytojų tarybos posėdžiui.
8.2 Gerinti ugdymo kokybę teikiant mokiniams švietimo pagalbą	Veikiantis konsultacinis centras ne mažiau kaip 8 val. per savaitę. Ne mažiau kaip 30 proc. 5-8 klasių mokinių lanko konsultacinį centrą. Pagerėjęs 0,2-0,3 balo 5-8 klasių	Pusmečių ir metinės 5-8 klasių ir specialiosios klasės suvestinės. Pagerės mokinių motyvacija mokytis, lankyti pamokas. Mokinių, tėvų apklausa, naudojant IQES online Lietuva klausimą.

	<p>mokinių lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos metinio pažymio vidurkis.</p>	<p>Stiprinamas praleistų pamokų pateisinimas, todėl pagerės 2-3 proc. pamokų praleistų be pateisinamos priežasties skaičius 5-8 klasėse, tenkantis vienam mokiniui ir sieks ne daugiau kaip 20,00.</p> <p>Ne mažiau kaip 30 proc. 5-8 klasių mokinių lankys konsultacinį centrą, kuriame gaus individualią pagalbą, ruošiant namų darbus, rengiantis apklausoms, kontroliniams darbams, likviduojant mokymosi spragas. Konsultaciniame punkte dirba lietuvių kalbos, matematikos, informacinių technologijų mokytojai, specialioji pedagogė.</p>
<p>8.3. Sudaryti galimybes ugdymo procesą organizuoti šiuolaikiškai, kūrybiškai.</p>	<p>Profesinio mokymo mokytojai (virėjų specialybės), technologijų mokytojai aktyviai dalyvauja teikiant pasiūlymus dėl naujai kuriamos virėjų mokymo klasės šalia naujai įrengtos valgyklos.</p> <p>Daugiau mokinių turi galimybę per praktinius virėjų mokymo užsiėmimus ir bendrojo ugdymo technologijų maisto ruošimo pamokas dirbti šiuolaikiškai įrengtame kabinete.</p>	<p>Įrengtas šiuolaikinius maisto ruošimo techninius reikalavimus atitinkantis kabinetas. Rugsėjo-gruodžio mėnesiais 70 proc. virėjų profesinio mokymo programos užsiėmimų vesta naujajame kabinate. Bendrojo ugdymo 5-8, I-IVG klasių mokiniams technologijų mokytoja rugsėjo- gruodžio mėnesį pravedė po 2 maisto ruošimo pamokas naujajame kabinate.</p>
<p>8.4. Kurti edukacines erdves, skatinančias mokinių saviraišką ir kūrybiškumą organizuojant profesinio mokymo procesą.</p>	<p>Specialybių mokytojai, mokiniai įsitraukia į naujai kuriamų kabinetų įrengimą. Mokiniai turi galimybę dirbti su naujais įrenginiais, naujomis mokymo priemonėmis. Gerėja užsiėmimų lankomumas.</p>	<p>Įkurti trys profesinio mokymo kabinetai pagrindinėse Gimnazijos patalpose.</p> <p>Didėjo mokinių motyvacija kūrybiškumas. 15 procentų daugiau mokinių įsitraukė į kūrybinius projektus (Gruodžio mėn. atlikta mokinių apklausa.)</p> <p>Pagerėjo mokinių lankomumas. Be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius sumažėjo 1 proc. (TAMO lankomumo ataskaitos rugsėjo-gruodžio mėn.)</p>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Užduotys, numatytos 8.3 ir 8.4 punktuose gali būti įvykdytos tik skyrus pakankamą finansavimą. Gimnazijos steigėjui neskyrus pakankamo finansavimo, šios užduotys gali būti neįvykdytos, arba įvykdytos nepilnai.



**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

---

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo,  
švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos  
įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

---

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas  
įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto  
asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

---