

TRAKŲ R. AUKŠTADVARIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Trakų r. Aukštadvario gimnazijos
direktorius 2017 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-109

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, gimnazijos susitarimais. Aprašas dera su gimnazijos keliamais ugdymo tikslais, ugdymo proceso organizavimu ir yra gimnazijos ugdymo turinio dalis.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksmažodį atlieka kitas asmuo (dažniausiai mokytojas).

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija);

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Apklausa raštu – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

Savarankiškas darbas gali trukti 10–25 minutes. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus. Atliekant diagnostinį vertinimą, atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas grįžtamasis ryšys, abipusis atsakas – skatinantis, nukreipiantis, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, parodantis, ką dar reikia

išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų; nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą; formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti; šio vertinimo paskirtis - padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

4.4. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

4.5. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. **kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

6.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

6.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, iškelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl įvertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

10.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir Išsilavinimo standartų reikalavimais, dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika;

10.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

10.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

10.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

10.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

11. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V. VERTINIMAS MOKANT

12. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

13. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

14. Mokinio mokymosi pasiekimai ir pažanga pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu (pažymiu), taikant 10 balų vertinimo sistemą:

14.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

14.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

14.3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Vertinimo skalė bendrajame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)
	labai gerai	9 (devyni)
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)
	pakankamai gerai	7 (septyni)
	vidutiniškai	6 (šeši)
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)
	blogai	2 (du)
	labai blogai	1 (vienas)
	pasiekimai nėra įvertinti	Neįskaityta

15. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, kūno kultūros, technologijų, ekonomikos ir verslumo, pasirenkamųjų dalykų, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

16. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami – „įskaityta” arba „neįskaityta”.

17. Dorinio ugdymo (etikos, katalikų tikybos), pilietiškumo pagrindų, žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta” arba „neįskaityta”.

18. Ilgalaikė projektinė veikla vertinama pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą; tarpiniai vertinimai ir galutinis įvertinimas įskaičiuojami į dalyko įvertinimą; teigiami projektinių darbų įvertinimai įrašomi elektroninio dienyno skiltyje „Mokinių mokymosi pasiekimai“, pagrindinio išsilavinimo pažymėjime ir brandos atestato priede.

19. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

20. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

21. Socialinė pilietinė veikla vertinama (pusmečių, mokslo metų pabaigoje) įrašais „įskaityta” arba „neįskaityta”.

22. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

22.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

22.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

22.3. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

22.4. jei dalykui mokyti skirta 5–6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

22.5. rugsėjo mėnesį naujai į gimnaziją atvykusių 5 klasės mokinių žinios nevertinamos pažymiais, išskyrus diagnostinius kontrolinius darbus. Taikomas formuojamasis ir neformalusis vertinimas.

23. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

23.1. kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas mėnesiui, suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais;

23.2 mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

23.2.1. sudarant kontrolinio darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

23.2.2. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;

23.2.3. prie kiekvienos užduoties ar klausimo rekomenduojama nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu;

23.3. kontrolinių darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti;

23.4. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po ligos, pirmąją dieną po atostogų ar šventinių dienų, paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą;

23.5. ne tamsiai mėlynai rašančiu rašikliu ar netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali

būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Pirmą kartą nesilaikant šio reikalavimo įvertinimas mažinamas 1 (vienu) balu.

23.6. kontrolinio darbo užduotis mokinyms atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojasi tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų, mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

23.7. Kontroliniai darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami:

23.7.1. per septynias darbo dienas;

23.7.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos.

23.8. Neigiamai įvertintas kontrolinis darbas:

23.8.1. neperrašomas, bet mokiniui rekomenduojama konsultuotis su mokytoju pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos;

23.8.2. jei neigiamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), ir (ar) klasės auklėtoju;

23.8.3. jei 50% ir daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra neigiami:

23.8.3.1. įvertinimai į dienyną nerašomi;

23.8.3.2. mokytojas:

- tariasi su pagal tą pačią programą dirbančiu kolega ir metodinės grupės nariais;
- konsultuojasi su direktoriaus pavaduotoja ugdymui dėl kontrolinio darbo parengimo, struktūros, analizuoja mokinių padarytas klaidas;
- koreguoja savo ilgalaikį pamokų planą;
- sutartu laiku konsultuoja mokinius;

tariasi su mokiniais ir derina su direktoriaus pavaduotoja pakartotinio kontrolinio darbo datą

23.8.3.3. jei pakartotinai parašius kontrolinį darbą rezultatai nepagerėjo ar pagerėjo nežymiai, mokytojo pamokas stebi, konsultuoja, teikia pasiūlymus mokyklos vadovai ir kolegos.

23.9. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:

23.9.1. mokinyms, praleidęs kontrolinį darbą, nors ir turintis gydytojo raštelį ar kitą pateisinantį dokumentą, privalo per 2 savaites atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą; jei 5-8, I-III klasių mokinyms ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį), jis gali neatsiskaityti praleisto kontrolinio darbo(-ų);

23.9.2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o komentarų skiltyje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

23.9.3. jei mokinyms praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties („pabėgo“), rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka jam netaikoma;

23.9.4. jei mokinyms ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį) ir turi gydytojo atleidimą, atsiskaityti už tą kūno kultūros programos dalį nereikia.

23.10. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

23.10.1. apie savarankišką darbą, testą, apklausą raštu/žodžiu ar kitokio pobūdžio patikrinimą kai jie trunka mažiau nei 30 minučių, nebūtina informuoti iš anksto;

23.10.2. vykdoma ne daugiau kaip iš trijų pamokų medžiagos;

23.10.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

23.10.4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo;

23.10.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

23.10.6. darbai grąžinami ir rezultatai paskelbiami ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

24. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

25. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją (antrame pusmetyje arba visus mokslo metus) nuo kūno kultūros ar kito dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“.

26. Pusmečių ir metiniai įvertinimai:

26.1. e-dienyne fiksuojami balais (pažymiais) arba rašoma: „įsk“ (įskaityta), „neįsk“ (neįskaityta), „at!“ (atleista);

26.2. pusmečių įvertinimai fiksuojami iš visų atitinkamo laikotarpio balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei pusmečio balų vidurkis 5,5–6,4 balo, fiksuojamas pažymys 6; jei - 6,5–7,4 balo, fiksuojamas – 7);

26.3. vienu mokslo metų pasiekimų vertinimo rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš ugdymo laikotarpių (I ir II pusmečių) balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį, taikant apvalinimo taisykles;

26.4. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz. pusmetį) neatliko vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

26.5. jei mokinys neatliko vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“;

26.6. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei pusmečių įvertinimai „įsk“ ir „neįsk“;

26.7. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas pvz., papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

27. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, antrojo pusmečio pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos, metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys.

28. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip priešpaskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

29. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

29.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

29.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

30. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja diagnostinių, bandomųjų egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, I ir II pusmečių, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VII. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU

31. Supažindinimas su vertinimu:

31.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

31.2. kabineto skelbimų lentoje mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą/tvarką;

31.3. su bendra gimnazijos vertinimo tvarka tėvai supažindinami pirmame visuotiniame tėvų susirinkime ir gimnazijos svetainėje.

32. Supažindinimas su įvertinimu:

32.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį;

32.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus;

32.3. mokytojai, klasės auklėtojas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokiniu, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymosi planą;

32.4. mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, mokyklos nustatyta tvarka gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai;

32.5. mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Mokytojai ne vėliau, kaip paskutinę ugdymo proceso dieną raštu mokyklos vadovui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos (siūlymo forma pridedama);

32.6. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės auklėtojas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pasibaigus ugdymo procesui.

VIII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

33. Mokiniai:

33.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

33.2. nagrinėja vertinimo informaciją;

33.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

34. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

34.1. gauna aiškia, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą (pagal mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo mokinių ugdymo (si) klausimai tvarką);

34.2. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

35. Mokytojai:

35.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

35.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, pažangą;

35.3. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

35.4. informuoja mokinius, jų tėvus, (globėjus, rūpintojus) kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

35.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

35.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba, t. y. skiria konsultacijas, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienyne ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą ir mokinio daromą pažangą;

35.7. derina tarp savęs mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.

36. Mokykla:

- 36.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;
- 36.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų.
- 36.3. koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą;
- 36.4. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du - tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;
- 36.5. vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais.

IX. MOKINIŲ UGDYMO PASIEKIMŲ VERTINIMAS SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ KLASĖJE

37. Specialiosios-lavinamosios klasės mokiniams taikomas idiografinis vertinimas, pagal kurį lyginami individualūs dabartiniai pasiekimai su ankstesniais, stebima ir vertinama asmens daroma pažanga. Pasiekta pažanga vertinama įskaityta (įsk.), mokinys nepadaręs pažangos vertinamas neįskaityta (neįsk.).

X. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, PASIEKIMŲ VERTINIMAS

40. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal specialistų pateiktas rekomendacijas tam mokiniui, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą programą, mokymosi pasiekimų vertinimo būdus, periodiškumą numato mokytojas savo paruoštoje, su ugdymo pagalbą teikiančiais specialistais Vaiko gerovės komisijoje suderintoje ir direktoriaus patvirtintoje vaiko individualizuotoje programoje, atsižvelgdamas į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, planuojamą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS PAMOKOSE TVARKA

1. Vertinimo tikslai:

- fiksuoti ir analizuoti pasiekimų rezultatus;
- skatinti mokinio motyvaciją, asmenybės brandą;
- stebėti mokinio pažangą ir pagal tai pasirinkti mokymo metodus.

2. Vertinimo tipai: vertinimui taikomi ir tarpusavyje derinami tokie būdai:

- *formuojamasis* (ugdomas) – už ilgalaikius kūrybinius darbus, kurie pateikiami platesnei bendruomenės daliai (pvz. eksponuojami klasės ar mokyklos stenduose, spaudoje);
- *apibendrinamasis* – baigus programą ar skyrių;
- *diagnostinis* – už savarankiškus darbus, baigiant skyrių;
- *kaupiamasis* – mokinio kaupiami taškai už įvairius darbus pamokoje ir namuose (savarankiški, kūrybiniai, papildomi ir kt.) keičiami pažymiu.

3. Vertinimo periodiškumas:

- 5-10 klasėse žinios gali būti įvertinamos baigus skyrių, ciklą, temą;
- 4-6 apklausos, testai ar savarankiški darbai per pusmetį;
- 11-12 klasėse – žinios gali būti įvertinamos baigus skyrių, ciklą (rašiniai, tekstų analizės, testai, atsiskaitymai iš kiekvieno rašytojo kūrybos pagal teminį planą).

4. Vertinimo normos. Vertinama vadovaujantis Švietimo ministerijos bei Nacionalinio egzaminų centro patvirtintomis vertinimo normomis bei lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų metodinėje grupėje papildyta žinių vertinimo tvarka.

Vertinimo principai ir kriterijai:

- Smulkių darbų, trumpų užduočių įvertinimai sumuojami, rašomas bendras pažymys (kaupiamasis vertinimas).
- Dalyvavimas įvairiuose konkursuose (skaitovų, filologų, rašinių ir kt.) ar olimpiadose vertinamas 10.
- Pažymiu vertinamos užduotys, kurios padeda nustatyti, kaip mokinys išmoko tam tikrą temą (pvz., kontrolinis testas baigus temą), kaip jam sekasi ugdytis tam tikrus gebėjimus (pvz., rašinys ar teksto suvokimo užduotis).
- Kad būtų stebimas bei vertinamas visų kalbinės veiklos rūšių gebėjimų ugdymasis, mokytojai planuoja vertinimą taip, kad per pusmetį I-II klasių mokinys gautų bent 2 pažymius už skaitymo užduotį, 2 pažymius už rašymo užduotį, 1 pažymį už kalbėjimo užduotį ir 2 pažymius už kalbos vartojimo ir nagrinėjimo užduotį; III-IV klasių mokinys gautų bent 3 pažymius už rašymo užduotį, 1 pažymį už kalbėjimo užduotį, 2 pažymius už kalbos vartojimo ir nagrinėjimo užduotį.
- Už atskiras fragmentiškas, nedidelės apimties užduotys (pvz., pratimus) į dienyną pažymiai nerašomi. Mokytojas gali rašyti vieną pažymį už kelias tokio pobūdžio užduotys.
- Mokinys, rašydamas kūrybinius darbus, gali naudotis savo užrašais literatūros sąsiuvinyje, grožiniais kūriniais iš chrestomatijų ir žodynais.
- Nesąžiningai atliktas (naudojantis mobiliaisiais telefonais, medžiaga iš interneto, nusirašytas ir pan.) kūrybinis ar kontrolinis darbas netaisomas ir vertinamas vienetu.

- Visi rašto darbai (testai, teksto suvokimo užduotys, rašiniai, apklausa raštu) vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu matematinės proporcijos principu: pažymys lygus mokinio surinktų taškų skaičiui padaugintam iš 10 ir padalintam iš maksimalaus užduočių taškų skaičiaus.
- Atsiskaitomiesiems darbams skirtuose testuose nurodomas maksimalus užduočiai/klausimui skirtų taškų skaičius (mokinys atlikdamas testą žino maksimalų taškų skaičių).
- 5-8, I-II klasių mokinių darbai (diktantas, atpasakojimas, kalbėjimas, rašinys) vertinami pagal 2016 m. sausio 25 d. atnaujintus Pagrindinio ugdymo bendrosios programos vertinimo aprašus (Priedas Nr. 1), rašymo užduotys vertinamos pagal paskutinių metų PUPP vertinimo instrukciją, kuri gali būti koreguojama atsižvelgiant į konkrečią situaciją.
- III ir IV klasių mokinių rašymo užduotys vertinamos pagal paskutinių metų valstybinio arba mokyklinio brandos egzamino rašinių vertinimo normas.
- Mokiniais, turintiems mokymosi sunkumų, rekomenduojamos/siūlomos lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos.
- Testai vertinami pagal individualias testo vertinimo normas; sumuojami taškai už kiekvieną užduotį ir išvedamas pažymys.
- Mokytojas gali didinti pažymį už originalumą, individualų stilių ir ypač gerą kalbinę raišką.
- Mokytojas gali sumažinti pažymį už netvarkingai parašytą, sunkiai įskaitomą, neaiškų darbą.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO MATEMATIKOS, FIZIKOS, INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ, EKONOMIKOS PAMOKOSE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų matematikos, fizikos, informacinių technologijų, ekonomikos pamokose tvarka parengta vadovaujantis Trakų r. Aukštadvario gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2017-09-04 direktoriaus įsakymu Nr. V.1-120, aptarta Tikslųjų mokslų metodinėje grupėje. Tvarka siekiama sukonkretinti atskiras aprašo dalis, pritaikant jas matematikos dalykui.

2. Trakų r. Aukštadvario gimnazijoje matematikos, fizikos, informacinių technologijų, ekonomikos pamokose taikomas neformalusis ir/ar formalusis (formuojamasis bei apibendrinamasis) vertinimas (žr. 1 lentelę). Įvairiu vertinimu mokiniui teikiama grįžtamojo ryšio informacija, padedanti jam suprasti, kaip tobulėti.

1 lentelė. Vertinimo tipai ir jų galimas pobūdis

Vertinimo tipas	Formuojamasis	Apibendrinamasis
Vertinimo pobūdis		
Neformalusis	Neformalusis formuojamasis vertinimas	Neformalusis apibendrinamasis vertinimas
Formalusis	Formalusis formuojamasis vertinimas	Formalusis apibendrinamasis vertinimas

Mokiniai mokslo metų pradžioje ir/arba konkrečioje pamokoje yra supažindinami su formalioju vertinimu – vertinimo kriterijais bei taškų ir pažymių atitiktimi.

II. VERTINIMAS PAŽYMIU

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	
	pasiekimai nėra įvertinti		Neįskaityta

3. Pažymiu vertinami šie mokinių darbai ir veiklos:

a) *kontrolinis darbas*. Rašomas skyriaus pabaigoje. Kontroliniu darbu vertinamas ne tik žinių atgaminimas, bet ir supratimas, taikymas bei aukštesnio lygio mąstymo gebėjimai. Maksimalus kontrolinio darbo taškų skaičius priklauso nuo užduočių sudėtingumo. Į kontrolinį darbą yra įtraukiamos įvairaus sunkumo užduotys, orientuotos į patenkinamą, pagrindinį ir aukštesnįjį mokinių pasiekimų lygį. Teigiamas įvertinimas I - II klasių mokiniams rašomas, jei mokinio pasiekimai atitinka Pagrindinio ugdymo matematikos bendrosiose programose aprašytą turinio minimumą, III - IV klasių mokiniams – Vidurinio ugdymo matematikos bendrosiose programose aprašytus esminius gebėjimus. Į kontrolinį darbą gali būti įtrauktos papildomos užduotys, skirtos gabiausiems mokiniams. Tokių užduočių atlikimas gali būti vertinamas atskiru pažymiu arba kaupiamuoju balu.

b) *savarankiškas darbas ar apklausa raštu*. Jame yra mažesnė, nei kontrolinio darbo, temų apimtis. Darbo trukmė siekia 10 - 30 min. Tikrinamos ir vertinamos esminės matematikos sąvokos, dėsniai, taisyklės, apibrėžimai ir gebėjimas juos taikyti.

c) *atsakinėjimas žodžiu*. Vertinama mokinio pasiruošimas pamokai, tinkamas sąvokų vartojimas, gebėjimas argumentuotai išsakyti savo nuomonę, sklandžiai reikšti mintis bei ankstesnių temų matematikos žinios ir jų taikymas. Atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas kaupiamuoju balu.

d) *trumpalaikis ir/ar ilgalaikis matematikos projektinis darbas*. Projektinių darbų vertinimo kriterijai – aktyvumas rengiant projektą, renkant informaciją, ieškant problemų sprendimų, darbo nuoseklumas ir išbaigtumas, darbo apipavidalinimas, išvadų kokybė, darbo pristatymas.

e) *namų darbas*. Vertinamas užduočių atlikimo teisingumas ir kokybė. Šis pažymys gali būti inkorporuotas į atsakinėjimo žodžiu vertinimą.

f) *diagnostinis darbas* (ir mokslo metų gale – *patikrinamasis darbas*) I klasėje. Jo trukmė 60 – 90 min. Jis padeda mokytojui diagnozuoti mokinio matematikos pasiekimų lygį, mokiniui – suprasti, ką jis padarė gerai ir ką jis turi pagerinti (keisti, išmokti ir t.t.).

g) *bandomasis matematikos brandos egzaminas* IV klasėje (trukmė iki 3 val.). Jis mokiniui yra neprivalomas. Pažymys gali būti ir nerašomas. Šio darbo tikslas – pasipraktikuoti

planuoti egzamino laiką, taikyti įvairias sprendimų strategijas, suprasti, kaip ir kur rašyti sprendimus/atsakymus, susipažinti su vertinimo instrukcija.

h) *kiti individualūs mokinio pasiekimai* (pvz. geras rezultatas matematikos olimpiadoje, „Kengūros“ konkurse ir pan.). Vertinimas atlieka pozityvaus pastiprinimo vaidmenį.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO ISTORIJOS, PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ, POLITOLOGIJOS(PASIRENKAMO DALYKO) PAMOKOSE TVARKA

Formalus vertinimas. Mokinys vertinamas pažymiu istorijos, politologijos pamokose, pilietiškumo pagrindų - įskaityta, neįskaityta už:

istorijos žinias ir istorijos raidos supratimą; praktinius gebėjimus (už orientavimąsi istoriniame laike ir erdvėje, už darbą su istorijos šaltiniais ir jų interpretavimą); komunikavimą (istorinio supratimo raišką); apklausą raštu iš išeitos pamokos temos; savarankišką darbą pamokoje,

darbą su informacijos šaltiniais (lentelėmis, schemomis, diagramomis, kontūriniais žemėlapiais, paveikslais, karikatūromis, rašytiniais ir nerašytiniais istorijos šaltiniais). Šis darbas leidžia patikrinti mokinių gebėjimus.

Sąvokų tikrinimą. Jis skiriamas norint išsiaiškinti, ar mokiniai išmoko pagrindinius temos ar kelių temų terminus, sąvokas. (Mokytojas pasilieka sau teisę spręsti kada reikia sąvokų tikrinimo, po kurios temos ir kuriai klasei).

Projektinį darbą. Atliekami grupėmis, poromis arba individualiai. Vertinimas maksimalus 10 balų (1. Informacijos surinkimas ir susisteminimas - 5 balai; 2. Darbo pateikimas - 3 balai; 3. Darbo pristatymas- 2 balai.)

Užduočių sąsiuvinį vertinimą. Vertinama 10 balų. (Atliktų užduočių kokybė, darbo kultūra, namų darbams skirtų užduočių atlikimas.)

E-„Egzaminatoriaus“ užduočių, testų atlikimą.

Per mokslo metus kontrolinių darbų skaičius - 6.

Papildomas pažymys 10 balų — už dalyvavimą mokyklos, rajono, respublikiniuose konkursuose ir olimpiadose.

Kaupiamasis vertinimas. Už surinktus kaupiamuosius balus 3 kartus per pusmetį.

Kaupiamieji balai gaunami:

už namų darbų atlikimą; už atliktas pratybų sąsiuvinio užduotis; už aktyvų dalyvavimą pamokoje; už projektinį, kūrybinį, tiriamąjį ar kitą papildomą darbą; už darbą grupėje; už dalyvavimą ir pasiruošimą istorijos konkursams, olimpiadoms, „egzaminatoriaus“ užduočių atlikimą.

Diagnostinis vertinimas: rašomas pažymys už kontrolinį arba savarankišką darbą iš išmokto skyriaus; per trimestrą 3-4 kontroliniai darbai.

Apibendrinamasis vertinimas. Pusmečio pažymys.

Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Vertinimo skalė bendrajame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas
Aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)
	labai gerai	9 (devyni)
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)
	pakankamai gerai	7 (septyni)
	vidutiniškai	6 (šeši)
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)
	blogai	2 (du),
	labai blogai	1(vienas)
	pasiekimai nėra įvertinti	Neįskaityta

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS GEOGRAFIJOS PAMOKOSE

Mokinių pasiekimams geografijoje įvertinti tikrinami trejopi gebėjimai:

1. Gebėjimai siejami su žiniomis ir supratimu;
2. Su praktiniais darbais;
3. Su problemų sprendimu.

Vertinimo tikslas:

1. Pateikti informaciją apie mokinio ugdymo patirtį, pasiekimus, pažangą;
2. Padėti mokiniui mokytis, tobulėti ir išsikelti tikslą.

Pasiekimų ir pažangos vertinimo metodai:

Formuojamasis – tam, kad numatyti ugdymo(si) kryptį bei veiksnius, patvirtinti daromą pažangą, padrašinti, paskatinti mokinius. Mokinys vertinamas pažymiu už:

✓ kontrolinius darbus – kontroliniai darbai baigus skyrių, temą, kurso dalį, apie kuriuos mokiniai informuojami iš anksto (prieš 7 dienas). Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, turi individualiai susitarti su mokytoju, kaip ir kada atsiskaitys. Mokiniam pateiktuose kontrolinių ar savarankiškų darbų užduočių lapuose ties kiekviena užduotimi pateikiamas įvertinimas balais dešimtbalėje sistemoje.

✓ kūrybinį darbą (stendų ruošimas, mokymo priemonių gamyba) – pagal numatytą ilgalaikį teminį planą;

✓ tiriamąjį darbą;

✓ savarankiškus darbus grupėse, individualiai - savarankiški darbai rašomi praėjus keletą temų;

✓ projektinius, kūrybinius darbus bei jų pristatymus;

✓ atsakinėjimą žodžiu, raštu – trumpa apklausa žodžiu ar raštu praėjus vieną temą;

✓ pasiruošimą geografijos konkursui, olimpiadai.

Kaupiamasis – vienas atsakymas, priklausomai nuo jo išsamumo ir platumo, gali būti įvertintas keliais balais. Kiekvienas teigiamas ženklas (pliusas) reiškia vieną balą. Mokiniai gavus 10 ženklų, suskaičiuojami plusai, ir parašomas atitinkamas pagal plusų skaičių pažymys. Kaupiamasis balas (kaupiamasis vertinimas) taikomas už:

✓ aktyvų dalyvavimą pamokos metu;

✓ loginį mąstymą, problemų sprendimą;

✓ darbą pratybose, sąsiuvinuose;

✓ namų darbus;

✓ www.egzaminatorius.lt užduočių atlikimas;

✓ dalyvavimą įvairiuose konkursuose, projektuose.

pamokų netradicinėse erdvėse lankymas, dalyvavimas pilietiškumo akcijose ir kt.

Diagnostinis vertinimas:

Kontroliniai ir savarankiški darbai baigus skyrių, temą, kurso, programos dalį, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

Apibendrinamasis:

- Taikomas baigus programą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje. Mokiniai mokomi vertinti ir įsivertinti ir, atsižvelgiant į pasiektus rezultatus, išsikelti tolesnio mokymosi tikslus.

✓ pusmečio pažymys – visų gautų pažymių vidurkis;

✓ metų įvertinimas rašomas suskaičiavus dviejų pusmečių balų vidurkį.

Pastaba: pažymį apvalinant **mokinio naudai** (pvz., 3,5 – 4).

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KŪNO KULTŪROS PAMOKOSE TVARKA

Vertinimo tikslai ir uždaviniai:

- padėti mokiniui suprasti fizinio aktyvumo svarbą jo gyvenime;
- padėti mokytojui išvelgti mokinio gebėjimus ir spragas;
- skatinti mokinių aktyviai dalyvauti neformaliojo ugdymo sportinėje veikloje;
- skatinti domėtis savo fiziniu pajėgumu, mankštintis nauda;
- formuoti nuomonę, kad po mokyklos baigimo išliktų fiziškai aktyvūs.

Vertinimo nuostatos:

- vertinant fizines ypatybes, atsižvelgti į mokinio fizinį išsivystymą, fizinį pasirengimą, sveikatos būklę;
- vertinama tai, kas numatyta pasiekti ugdymo procese;
- mokiniai pirmoje kūno kultūros pamokoje supažindinami su vertinimo kriterijais.

Diagnostinis vertinimas :

- atliekami EUROFITO testai mokslo metų pradžioje ir mokslo metų pabaigoje. EUROFITO testus sudaro: pusiausvyros, lankstumo, šuolio į tolį iš vietos – sprogstamosios jėgos, liemens jėgos, kybojimo sulenktomis rankomis, prisitraukimų – raumenų ištvermės testai. Lengvoji atletika: siekiant išaiškinti pasirengimą (rudenį) ir padarytą pažangą (pavasarį), pagal trumpų nuotolių bėgimą (50 m.) nustatyti greitumą, o pagal ilgų nuotolių bėgimą nustatyti ištvermę.

Formuojamasis vertinimas:

- skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus. Sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Vertinimas vykdomas atsižvelgiant į mokinių:

Galimybes. Testuojant nustatomos kiekvieno mokinio individualios galimybės. (Testuojama mokslo metų pradžioje ir pabaigoje. Vertinama padaryta asmeninė pažanga, t. y., kiekvieno mokinio individualūs poslinkiai).

Pastangas. Pasiruošimas pamokai, lankomumas, pareigingumas, aktyvumas ir kt.

Gebėjimus. Asmeniniai, įgimti, įgyti, individualūs.

Poreikius. Pritaikymas kasdieniniame gyvenime, sveikatai gerinti, valios savybėms lavinti, siekiant įgyti profesiją ir t. t.

Sąlygas. Socialinė aplinka, tradicijos, mokymo ir lavinimo įvairovė, įranga.

Individualumą. Sveikatos būklė, požiūris į kūno kultūros dalyką, asmeniniai interesai, pomėgiai, branda (individualūs augančio organizmo pokyčiai).

Aplinkybes:

- kas gali padėti ar sutrukdyti pasiekti tikslą (pamokų praleidimas dėl ligos ir kt.),
- mokinio individualūs pokyčiai (aktyvumas pamokoje, žinios, nuostatos, gyveniena ir kt.).

Apibendrinamasis vertinimas: taikomas baigus temas pagal sporto šakas: lengvoji atletika, krepšinis, tinklinis, gimnastika, judrieji žaidimai ir t.t.

Norminis vertinimas: taikomas atsižvelgiant į mokinio fizinį pasirengimą. Specialiai medicininei ir parengiamajai grupėms priklausantys mokiniai vertinami pagal gydytojo rekomendacijas. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai vertinami „ įskaityta“ arba „ neįskaityta“

Parengiamosios grupės mokiniai vertinami individualiai. Jiems fizinis krūvis ir užduotys skiriamos atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas.

Mokiniams, kurių fizinis pajėgumas silpnas ir/ar fizinė raida sutrikusi, dėl ligos praleista daug pamokų,, užduotys ir atsiskaitymo reikalavimai nustatomi individualiai.

Mokiniai skatinami pažymiais už: dalyvavimą mokyklos, rajono, respublikos varžybose ir kituose renginiuose, aktyvumą pamokoje, teigiamą rezultatų pokytį, sveikos gyvenenos nuostatas, žinias.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO UŽSIENIO KALBŲ PAMOKOSE TVARKA

Mokinių pasiekimai bei gebėjimai vertinami formaliu ir neformaliu vertinimu.

Užsienio kalbų pamokose vertinami šie gebėjimai: rašymas, klausymas, kalbėjimas ir skaitymas.

Diagnostinis vertinimas: testas, kalbėjimo užduotys (monologas, dialogas), rašymo užduotys (rašinys, laiškas, projektas, kitas kūrybinis darbas), žodyno tikrinimas, kalbos vartosenos užduotys, skaitymo užduotys, klausymo užduotys.

Formuojamasis vertinimas: žodiniai aptarimai, klausimai žinioms ir suvokimui patikrinti, kasdienis darbas pamokoje, namų darbų atlikimas, aktyvus darbas pamokų metu.

Kaupiamasis vertinimas: užsienio kalbų pamokose gali būti taikomas kaupiamasis vertinimas (pliusų ir minusų sistema, balų sistema *žr. lentelę*). Plusai kaupiami už gerai atliktą namų darbą, teisingai atsakytą klausimą, aktyvų dalyvavimą pamokoje. Minusai kaupiami už namų darbų neatlikimą, atsisakymą atsakinėti. Surinkus tam tikrą kiekį + ar — įrašomas pažymys. Balai kaupiami už tam tikros temos atskiras kompetencijas (klausymas, kalbėjimas, skaitymas, rašymas).

Apibendrinamasis vertinimas: monologas, asmeninis laiškas, apibendrinamasis temos arba skyriaus testas, kontrolinis darbas, įsivertinimas pagal pateiktą gebėjimų aprašymo lentelę.

11- 12 klasėse gali būti taikomas kriterinis vertinimas: klausymo, kalbėjimo, skaitymo ar rašymo užduotys, kurios vertinamos pagal iš anksto apibrėžtus kriterijus (pvz. užsienio kalbos valstybinis egzaminas).

Mokyklinių olimpiadų nugalėtojai, rajoninių olimpiadų ir įvairių konkursų dalyviai vertinami aukščiausiu balu.

Klausymo vertinimo kriterijus yra teisingai parašytas atsakymas.

Kalbėjimo vertinimo kriterijai:

1. komunikacinio tikslo pasiekimas, komunikacinių intencijų realizavimas;
2. turinys ir sklandumas;
3. kalbos priemonių (leksinių ir gramatinių struktūrų) įvairovė, atitikimas situacijai;
4. kalbos priemonių taisyklingumas
5. tarimas;
6. interakcija (dialoge)

Skaitymo vertinimo kriterijai:

1. taisyklingas tarimas, skaitant garsiai;
2. tempas;
3. skaitomo teksto supratimas

Rašymo vertinimo kriterijai:

1. turinys;
2. teksto organizavimas;
3. registras, leksinių, gramatinių struktūrų įvairovė ir tinkamumas;
4. leksinių ir gramatinių struktūrų taisyklingumas ir rašyba.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BIOLOGIJOS, CHEMIJOS PAMOKOSE TVARKA

Mokinių pažangos ir pasiekimų pamokose tvarka parengta vadovaujantis Trakų r. Aukštadvario gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, aptarta Socialinių - gamtos mokslų metodinėje grupėje.

Formuojamasis vertinimas – mokytojo raštu ar žodžiu išsakyti pagyrimai, pastabos. Nesiejamas su pažymiu. Tikslas - skatinti mokinį, padėti įsivertinti, rasti spragas ir jas taisyti, tobulinti mokėjimo mokytis ir kitas kompetencijas. Formuojamasis vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu, išskyrus kontrolinio ir diagnostinio vertinimo pamokas.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

Pažymiu vertinami:

1. Kontroliniai darbai raštu. Darbu tikrinamos žinios ir jų taikymas, gebėjimai bei įgūdžiai, įgyti besimokant tam tikrą temą. Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų ir pažymių atitikties lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Teigiamas įvertinimas rašomas surinkus ne mažiau kaip 25 % visų galimų taškų.
2. Savarankiški darbai bei apklausos raštu (iki 20 min.). Vertinama, kiek mokinys įgijo žinių per 1-3 pamokas, gebėjimas jas pritaikyti. Tikrinamos esminės sąvokos, dėsniai, taisyklės ir apibrėžimai, gebėjimas juos taikyti.
3. Atsakinėjimas žodžiu. Vertinamas: gebėjimas suformuluoti atsakymą į pateiktą klausimą, tinkamas sąvokų vartojimas, gebėjimas argumentuotai išsakyti savo nuomonę ir sklandžiai reikšti mintis.
4. Trumpalaikiai projektiniai, tiriamieji ir laboratoriniai, praktiniai darbai:
 - 4.1. trumpalaikių projektinių, tiriamųjų mokytojo paskirtų darbų vertinimo kriterijai: aktyvumas rengiant projektą, tiriamąjį darbą, renkant informaciją, ieškant problemų sprendimų, darbo nuoseklumas ir išbaigtumas, darbo apipavidalinimas, IKT naudojimas, pristatymas ir gynimas.

Jeigu projekto, tiriamojo darbo temą rinkosi pats mokinys, vertinamas ir darbo problemos aktualumas;

4.2. laboratorinių, praktinių darbų vertinimo kriterijai: pasiruošimas darbui, hipotezės kėlimas, darbo atlikimo savarankiškumas, gautų rezultatų apdorojimas, tinkamas gautų rezultatų pateikimas, išvadų formulavimas.

5. Didesnės apimties namų darbai.

6. Užduotys atliktos pratybų sąsiuvinuose, jei pratybų sąsiuviniai naudojami pamokose.

7. IV klasių mokinių, pasirinkusių gamtos mokslų A kurso programas, bandomieji VBE.

8. Už surinktus kaupiamuosius balus. Kaupiamojo vertinimo kriterijus nustato mokytojas.

9. Papildomu pažymiu vertinama už:

9.1. Kūrybinį darbą (gamtos mokslų renginių organizavimą, standų ruošimą, mokymo priemonių gamybą ir pan.)

9.2. Pasiruošimą ir dalyvavimą miesto, respublikiniuose konkursuose, olimpiadose Papildomai skatinami už užimtą prizinę vietą.

Apibendrinamasis vertinimas – toks vertinimas, kuris taikomas baigus programą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje. Mokiniai mokomi vertinti ir įsivertinti ir, atsižvelgdami į pasiektus rezultatus, išsikelti tolesnio mokymosi tikslus.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO DORINIO UGDYMO (ETIKOS) PAMOKOSE TVARKA

Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

Per pusmetį gautų įvertinimų (įsk./neįsk.) minimalus skaičius yra ne mažesnis kaip savaitinių pamokų skaičius + 3. Vertinant orientuojamasi į mąstymą, supratimą, interpretavimą, kūrybiškumą, individualią pažangą.

Dorinio ugdymo pamokose naudojami šie vertinimo tipai:

1. **Formuojamasis** – vertinami kiekvieno mokinio gebėjimai bei pastangos lyginant jas su ankstesniais to paties mokinio gebėjimais bei pastangomis;

1.1. formuojamasis vertinimas grindžiamas:

1.1.1. individualiu mokinio stebėjimu;

1.1.2. pokalbiu;

1.1.3. korekciniiais klausimais;

1.1.4. diagnostiniais dalyko užrašų patikrinimais.

2. **Kaupiamasis:**

2.1. tvarkingi dalyko užrašai (sąsiuvinis įvardintas, pirmajame lape – reikalavimai įskaitai gauti, parašės, nuosekliai žymimos temos, rašomos datos, konstruktyvus pamokos medžiagos konspektas, nėra su dalyku nesusijusių įrašų ir/ar piešinių);

2.2. aktyvumas per pamokas (dalyvavimas diskusijose, vaizdo medžiagos analizė, teksto interpretacija);

2.3. trumpalaikis projektinis darbas (teminis pranešimas, viešasis kalbėjimas, tiriamasis rašto darbas);

2.4. žinios (apklausa žodžiu ir/ar raštu);

2.5. laiku atliktos klasės ir namų užduotys.

3. Papildomu įvertinimu „įskaityta“ vertinama už:

3.1. kūrybinį darbą (dorinio ugdymo renginių organizavimą, stendų ruošimą, mokymo priemonių gamybą ir pan.);

3.2. dalyvavimą gimnazijos, miesto ar respublikiniuose edukaciniuose renginiuose (paskaitos, viktorinos, konkursai, olimpiados ir pan.)

4. Apibendrinamasis (galutinis) vertinimas atliekamas ir skelbiamas pusmečio pabaigoje.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO DRINIO UGDYMO (KATALIKŲ TIKYBOS) PAMOKOSE TVARKA

- Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
- Per pusmetį gautų įvertinimų (įsk./neįsk.) minimalus skaičius yra ne mažesnis kaip savaitinių pamokų skaičius + 3.
- Vertinant orientuojamasi ne į mokinio dorovingumą ar tikėjimą, ne į gebėjimą informaciją priimti ir nekritiškai atkartoti, bet į mąstymą, supratimą, interpretavimą, kūrybiškumą, individualią pažangą.
- Dorinio ugdymo pamokose naudojami šie vertinimo tipai:

1. FORMUOJAMASIS – vertinami kiekvieno mokinio gebėjimai bei pastangos lyginant jas su ankstesniais to paties mokinio gebėjimais bei pastangomis.

Vertinimas grindžiamas: individualiu mokinio stebėjimu, pokalbiu, korekciniais klausimais, diagnostiniais dalyko užrašų patikrinimais.

2. KAUPIAMASIS - vertinami tvarkingi dalyko užrašai, aktyvumas per pamokas, trumpalaikis projektinis darbas, teminis pranešimas, tiriamasis rašto darbas, viešasis kalbėjimas, laiku atliktos klasės ir namų užduotys.

3. PAPILDOMU ĮVERTINIMU „įskaityta“ vertinama už kūrybinį darbą (dorinio ugdymo renginių organizavimą, stendų ruošimą, mokymo priemonių gamybą ir pan.);

dalyvavimą gimnazijos, miesto ar respublikiniuose edukaciniuose renginiuose (paskaitos, viktorinos, konkursai, olimpiados ir pan.);

4. APIBENDRINAMASIS vertinimas atliekamas ir skelbiamas pusmečio pabaigoje.

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO MENŲ PAMOKOSE TVARKA

Formuojamasis vertinimas – mokytojo raštu ar žodžiu išsakyti pagyrimai, pastabos. Nesiejamas su pažymiu. Tikslas - skatinti mokinį, padėti įsivertinti, rasti spragas ir jas taisyti. Formuojamasis vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu, išskyrus kontrolinio ir diagnostinio vertinimo pamokas. Skatinama už:

gebėjimą diskutuoti kūrybinio proceso metu, kalbėti apie kūrinis (pateikiamos vaizdinės medžiagos, pavyzdžių aptarimą, analizę ir pan.), rasti informaciją internete, IKT taikymą;

- baigtos užduoties darbų peržiūrą ir aptarimą;
- meninės raiškos gebėjimų gilinimą konkrečioje veikloje (rengiant parodas, plenerus, muzikuojant chore, grupėje, ansamblyje, solo su koncertiniais pasirodymais ir pan.).

Mokiniam, pasirinkusiems menų A kurso programą meninės raiškos veikla privaloma.

Dalyvavimas meninės raiškos veikloje, pastangos vertinamos pagyrimu, pastabomis, nuotaikingais simboliais ir pan.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

Pažymiu vertinami:

1. Menų teorijos darbai raštu: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, testas, apklausa, namų darbas, kūrybinis/tiriamasis darbas – aprašas (pasirinkusiems menų A kurso programą).

Darbu tikrinamos žinios ir jų taikymas, gebėjimai bei įgūdžiai, įgyti besimokant tam tikrą temą.

Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų ir pažymių atitikties lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Teigiamas įvertinimas rašomas surinkus ne mažiau kaip 25 % visų galimų taškų.

2. Trumpalaikiai projektiniai, kūrybiniai darbai. Projektinės veiklos (kūrybinės, teorinio darbo) vertinimo kriterijai:

2.1. Gebėjimas dirbti grupėje.

2.2. Savitos temos, iškeltos problemos sprendimo paieška ir pristatymas.

2.3. Medžiagos, informacijos rinkimas ir apdorojimas.

2.4. Kūrybinio sumanymo įgyvendinimas.

2.5. Baigto darbo pristatymas, pateikimas.

2.5. Baigto darbo pristatymas:

2.5.1 kūrybinio darbo temos ir pristatymo būdų dermė, originalumas.

2.5.2 IKT panaudojimas.

2.5.3 Kiti mokytojo ir mokinio aptarti iš anksto nustatyti papildomi kriterijai.

3. Didesnės apimties namų darbai.

4. I ir III klasių mokinių (pasirinkusių menų A kurso programas) **diagnostiniai kontroliniai darbai** mokslo metų pradžioje ir/ar pabaigoje. Diagnostiniai darbai gali būti keičiami asmenine meninių gebėjimų patikrinimo anketa iki 5 klausimų (7 klausimų – pasirinkusiems menų A kurso programą), nustatyti asmeninius meninius pasiekimų ir patyrimo kaita, meninius pomėgius ir skonį, dalykinio egzamino poreikį. Atsakymai į meninių gebėjimų anketos klausimus pažymiu nevertinami.

5. Už surinktus kaupiamuosius balus. Kaupiamojo vertinimo kriterijus nustato mokytojas. Kūrybinės užduoties pamokų ciklo, skirto atskirai temai, kaupiamojo vertinimo etapai:

5.1. Savitos idėjos, kompozicinio sprendimo paieška (eskizai, fotografijų, muzikos ir kt. pavyzdžiai)

5.2. Pasirinkto kompozicinio varianto perkėlimas.

5.3. Tikslingas priemonių, technikų pasirinkimas ir naudojimas.

5.4. Išraiškos priemonių ir dalykinių sąvokų naudojimas darbo pristatyme ir procese.

5.5. Pagalba mokiniams ir mokytojui ieškant papildomos pamokoms reikalingos informacijos internete. (Taikoma pasirinkusiems menų A kurso programą).

5.6. Diskusijos ir jų organizavimas. (Taikoma pasirinkusiems menų A kurso programą).

5.7. Darbo baigimas (meniškumas, originalumas, eigos nuoseklumas).

(Atskiri etapai gali būti vertinami arba nevertinami pažymiu. Mokinys informuojamas iš anksto).

6. Papildomu pažymiu vertinama už:

6.1. Kūrybinį darbą (menų renginių, parodų organizavimą, stendų ruošimą, mokymo priemonių gamybą ir pan.)

6.2. Pasiruošimą ir dalyvavimą gimnazijos, miesto, respublikiniuose konkursuose, olimpiadose festivaliuose, koncertuose, eksponavę savo darbus parodose, dalyvavę pleneruose ir pan. Papildomai skatinami už užimtą prizinę vietą.

7. Įvertinimas, gautas mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitomas ir konvertuojamas į dešimtbalę vertinimo sistemą:

7.1. Mokiniai, atleisti nuo menų pamokų privalomo lankymo, pusmečio pabaigoje surengia savo kūrybinių darbų parodas.

7.2. Nuo privalomo menų pamokų lankymo direktoriaus įsakymu atleisti mokiniai privalo aktyviai dalyvauti gimnazijos meniniame gyvenime, atstovauti gimnazijai konkursuose ir pan.

8. 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per pumetį. Mokinys turi atlikti ne mažiau, kaip 3 atsiskaitomuosius kūrybinius darbus.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE TVARKA

Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami aiškiais, mokiniams bei jų tėvams žinomais kriterijais, susietais su išsilavinimo standartais, skatinančiais mokymosi pažangą, asmeninių galių plėtojimą. Mokinių pažangos įvertinimas parodo įgytų žinių lygį, mokėjimų, įgūdžių ir gebėjimų susidarymo laipsnį, atsižvelgiant į mokymo programas ir išsilavinimo standartus.

5-12 klasių mokinių technologijų dalyko pasiekimai vertinami pažymiu, atsižvelgiant į mokinių pasiekimų lygį:

Pasiekimų lygis	Pažymys
Aukštesnysis	9-10
Pagrindinis	6-8
Patenkinamas	4-5
Nepatenkinamas	1-3

VERTINIMO NUOSTATOS

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas humaniško nuostata, teigiančia asmens vertingumą, pagarbą jo individualybei. Vertinimas turėtų padėti mokiniui mokytis, skatinti jį tobulėti.

Vertinimas remiasi ideografiniu principu, reiškiančiu, kad stebima ir vertinama mokinio daroma pažanga.

Vertinimas remiasi partnerystės ir bendradarbiavimo nuostatomis - mokiniai kartu su mokytoju aptaria vertinimo kriterijus, procedūras, rezultatus.

Vertinimas konstruktyvus - išryškinantis tai, ką mokinys išmoko ir ką dar turėtų išmokti.

Vertinimas individualizuotas - vertinimo metodikos parenkamos, atsižvelgiant į mokinio galimybes, mokymosi tempą ir būdą, jo poreikius.

Mokiniai gali būti vertinami ir neformalioje (žodiniuose) paskatimu (jei darbas silpnas, tačiau mokinys labai stengėsi).

Nedalyvavę pamokose mokiniai atsiskaito individualiai, suderinę su mokytoju užduotis ir atlikimo teminus.

VERTINIMO OBJEKTAI

Mokinių bendrieji gebėjimai ir technologijų dalyko gebėjimai, žinios supratimas vertinami neformalaus ir formalaus vertinimo būdais.

Mokinių vertybinės nuostatos vertinamos tik neformaliais būdais.

Mokinių pastangos ir elgesys vertinami atskirai nuo pasiekimų formalaus įvertinimo.

VERTINIMO TIPAI

1. Apibendrinamasis vertinimas — vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

2. Diagnostinis vertinimas atliekamas remiantis mokinių stebėjimu, namų darbų, įvairių užduočių rezultatais. Skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai. Diagnostinis vertinimas padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas.
- 2.1. Diagnostinis testas (50% užduoties skirta žinioms ir supratimui, 50% problemų sprendimo gebėjimams tirti).
3. Formuojamasis vertinimas – padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(si) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą. Dažniausiai formuojamasis vertinimas neformalizuojamas ir nefiksuojamas. Jo paskirtis nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrąsinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas.
- 3.1. Mokytojas organizuodamas mokymą ir mokymąsi, stebėdamas, komentuodamas, skatina mokinius vertinti ir įsivertinti savo mokymąsi. Plusais vertinama mokinio aktyvi veikla pamokoje.
- 3.2. Mokinys gali kaupti plusus iki norimo pažymio arba prisidėti prie diagnostinio vertinimo pažymio, atlikus kūrybinį projektinį darbą.
- 3.2.1. 5-6 klasių mokiniai pildo lenteles padedami mokytojo, analizuoja savo darbą, pastangas, pasiekimus.
7-12 klasėse mokiniai skatinami savarankiškai užpildyti lenteles, patys įsivertina savo darbo rezultatus.

1 lentelė. Vertinimas praktinėse tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos pamokose:
+ atitinka 1 balą, - atitinka (-1) balą.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Atžyma (-;+)
1	Pasiruošimas pamokai (priemonės ir medžiagos)	
2	Temos atsispindėjimas darbe	
3	Darbo technikos panaudojimas	
4	Darbo estetinis vaizdas, kokybė	
5	Darbo originalumas, kūrybingumas, idėjos aktualumas	
6	Mokinio pastangos, elgesys	
7	Darbo vietos sutvarkymas	
8	Darbo aptarimas, pristatymas	
9	Darbo pateikimas laiku	
10	Saugaus darbo bei higienos reikalavimų laikymasis	
	Viso:	

2 lentelė. Vertinimas praktinėse maisto gaminimo technologijų pamokose:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Atžyma (-;+)
1	Patiekalo kortelė (nuo 7 klasės)	
2	Apranga (prijuostė, galvos apdangalas)	
3	Pasiruošimas pamokai (priemonės, produktai)	
4	Darbo eigos supratimas, savarankiškumas	

5	Saugaus darbo bei higienos reikalavimų laikymasis	
6	Patiekalo estetiškas vaizdas	
7	Patiekalo skonis (atitikimas receptui)	
8	Stalo serviravimas	
9	Darbo vietos sutvarkymas	
10	Savikainos apskaičiavimas (nuo 8 klasės)	
	Viso:	

3.3. Formuojamasis vertinimas (10-ies balų sistemoje) taikomas šiems atliktiems darbams:

- 3.3.1. už dalyvavimą parodoje;
- 3.3.2. už savarankišką kūrybinį darbą;
- 3.3.3. už aktyvų dalyvavimą diskusijose pamokų metu;
- 3.3.4. už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose;
- 3.3.5. už parodų organizavimą, apipavidalinimą;
- 3.3.6. už kitų mokinių darbų analizavimą, vertinimą;
- 3.3.7. už savarankišką parodų lankymą.

4. Projektiniai darbai technologijų pamokose.

Esminis technologinio ugdymo bruožas – praktinis jo kryptingumas, taikant projektinio darbo metodus ir projektinį darbą kaip procesą. Technologinis ugdymas suvokiamas kaip vientisas teorijos ir praktikos procesas, kuriame ugdoma kūrybinga, mąstanti asmenybė, gebanti pati spręsti savo aplinkos problemas. Projektinės veiklos metodas ypač vertingas siekiant ugdyti mokinių kūrybinį mąstymą, plėtojant projektų vadybos kompetencijas bei gebėjimą inicijuoti, kurti, vykdyti ir vertinti. Projektinės veiklos metodo esmė – aktyvi veikla, reali aplinka, problemų sprendimas, įgyta patirtis.

Projektinės veiklos metodo taikymas:

3.1. Darbas su informacijos šaltiniais – 10 balų:

- 4.1.1. titulinis lapas – 1 balas;
- 4.1.2. panaudoti daugiau nei 5 informacijos šaltiniai – 2 balai;
- 4.1.3. tekste panaudojant medžiagą iš informacijos šaltinio nurodomas jo numeris, literatūros sąrašė ir puslapis – 1 balas;
- 4.1.4. informacija apdorota, susisteminta, sudarytos schemos, lentelės – 3 balai;
- 4.1.5. literatūros sąrašas sudarytas pagal visus raštvedybos reikalavimus – 1 balas;
- 4.1.6. darbo išvadų suformulavimas – 1 balas;
- 4.1.7. darbo pristatymas – 1 balas.

4.2. Kūrybinis projektavimas – 10 balų:

- 4.2.1. kūrybinės idėjos įgyvendinimo etapų išskyrimas – 2 balai;
- 4.2.2. galimų problemų sprendimo būdų numatymas – 1 balas;
- 4.2.3. technologinio proceso schemos sudarymas – 2 balai;
- 4.2.4. brėžinio (eskizų) kūrimas – 5 balai.

4.3. Technologinis procesas – 10 balų:

- 4.3.1. taisyklingas darbo proceso organizavimas – 2 balai;
- 4.3.2. gaminio konstrukcijų detalių konstravimas – 6 balai;
- 4.3.3. sukauptos informacijos kūrybinis pritaikymas technologinio proceso eigoje – 2 balai.

4.4. Gaminio įvertinimas ir eksponavimas – 10 balų:

- 4.4.1. gaminio savikainos apskaičiavimas – 2 balai;
- 4.4.2. eksploatacinės rekomendacijos vartotojui parengimas – 3 balai;
- 4.4.3. projekto estetiško pristatymo organizavimas – 5 balai.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KŪNO KULTŪROS (Ritminės gimnastikos) PAMOKOSE APRAŠYMAS

Vertinimo turinys:

1. Pasiruošimas pamokai (į pamoką ateina su apranga);
2. Gebėjimas įgytas žinias taikyti ir panaudoti praktiškai.
3. Kūrybiškumas ir gebėjimas dirbti komandoje;
4. Vertybinės nuostatos;
5. Vertinamos bendrosios kompetencijos;
6. Aktyvus dalyvavimas pamokoje;
7. Grupinė ar individuali veikla;
8. Šokio raiška;
9. Šokio stebėjimas, interpretavimas bei vertinimas.
10. Kūrybiniai – projektiniai darbai;
11. Savarankiški darbai (atsakymai į klausimus, kūrybinės užduotys,);
12. Žingsnių bei judesių atlikimas.
13. Žinios (žingsnių bei judesių pavadinimai, šokių eiga, , šokio istorija,).

Vertinimo metodai ir atsiskaitymo formos:

1. Formalusis vertinimas;
2. Kaupiamasis (už aprangos neturėjimą pamokoje surinkus tris minusus, įrašomas neigiamas įvertinimas);
3. Neformalus vertinimas (stebimas mokinių bendravimas, bendradarbiavimas, nuostatos);
4. Įsivertinimas (refleksija) - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.
5. Formuojamasis vertinimas (nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu);
6. Ideografinis vertinimas (individualios pažangos) – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.
7. Savarankiški darbai (atsakymai į klausimus, kūrybinės užduotys, šokio analizė);

Vertinimo sistemingumas:

1. Mokiniai per trimestrą turi gauti mažiausiai 2 – 3 formalius įvertinimus – pažymius, kurie įrašomi į dienyną. Trimestro pažymys vedamas iš gautų pažymių vidurkio, apvalinant iki vieneto mokinio naudai (6,5 iki 7).
2. Trimestrui pasibaigus mokiniai įsivertina mokymosi eigą ir rezultatus, planuoja tolesnes darbo kryptis (pokalbis).
3. Vertinimo tvarka:

10–9 (Aukštesnysis lygis) pasiruošęs pamokai, stengiasi atlikti visas užduotis, aktyviai dalyvauja pamokoje, geba puikiai atsakyti į pateiktus klausimus. Šokdamas atsižvelgia į žanro, stiliaus ypatumus juos perteikia, pasiekia estetinės kokybės. Paiso etiketo taisyklių. Įžvelgia netikėtų kūrybinių idėjų įvairiuose žanruose, stiliuose, pasinaudoja šiuolaikinėmis technologijomis. Savarankiškai sukuria vientisą šokio struktūrą .ar su grupe organizuoja šokio projektą, planuoja ir įgyvendina įvairius veiklos etapus. Išsako savo nuomonę apie šokio atlikimą. Lygindamas įžvelgia paraleles ir gilesnius ryšius. Tinkamai vartoja šokio sąvokas, vertinimo kriterijus.

8–7 (Pagrindinis lygis) nevisiškai pasiruošęs pamokai, stengiasi atlikti užduotis, gerai dalyvauja pamokoje, geba atsakyti į pateiktus klausimus. Padedamas mokytojo sukuria vientisą šokio struktūrą atsižvelgdamas į šokio žanrą ir/ar stilių. Su grupe organizuoja šokio projektą, planuoja ir įgyvendina 2-3 veiklos etapus. Išsako savo nuomonę apie atlikimą ar kūrybą, ją

pagrindžia, fragmentiškai vartoja dalyko terminus ir sąvokas. Dažniausiai vartoja tinkamas šokio sąvokas, vertinimo kriterijus.

6–5 (Patenkinamas lygis) nevisiškai pasiruošęs pamokai, vangiai atlieka užduotis, pasyviai dalyvauja pamokoje, kartais atsako į pateiktus klausimus. Atlieka vieną du šokius atsižvelgdamas į šokio žanro ar stiliaus ypatumus, bet nesiekia estetiškos kokybės. Stokoja kūrybinių idėjų. Padedamas mokytojo sujungia keletą judesių į struktūrinį derinį, fragmentiškai atsižvelgdamas į šokio žanrą ir/ar stilių. Su grupe dalyvauja organizuojant šokio projektą, įgyvendina vieną veiklos etapą. Savais žodžiais išsako savo nuomonę apie šokio atlikimą ar kūrybą, tačiau negali pagrįsti jos.

4–3 (Silpnai) nepasiruošęs pamokai (neturi šokio aprangos), vangiai atlieka užduotis, pasyviai dalyvauja pamokoje, atsako į vieną ar kelis pateiktus klausimus tik iš dalies. Atlieka vieną du šokius neatsižvelgdamas į šokio žanro ar stiliaus ypatumus, nesiekia estetiškos kokybės. Stokoja kūrybinių idėjų. Padedamas mokytojo sunkiai sujungia keletą judesių į struktūrinį derinį, fragmentiškai atsižvelgdamas į šokio žanrą ir/ar stilių. Su grupe nedalyvauja organizuojant šokio projektą. Savais žodžiais sunkiai išsako savo nuomonę apie šokio atlikimą ar kūrybą, negali pagrįsti jos. Beveik neturi žinių apie šokio įvairovę..

2–1 (Nepatenkinamai) nepasiruošęs pamokai (neturi šokio aprangos), neatlieka užduočių, nedalyvauja pamokoje, neatsako į pateiktus klausimus. Nesugeba atlikti šokių, nesiekia estetiškos kokybės. Stokoja kūrybinių idėjų. Nesugeba sujungti keletą judesių į struktūrinį derinį. Su grupe nedalyvauja organizuojant šokio projektą. Neišsako savo nuomonės apie šokio atlikimą ar kūrybą. Beveik neturi žinių apie šokio įvairovę. Atleidimo tvarka

Mokiniai atleidžiami nuo aktyvios fizinės veiklos pateikus gydytojo pažymą ar tėvų prašymą (vieną kartą per mėnesį). Jie turi stebėti vykdomą veiklą pamokos metu, gali būti apklausiami žodžiu ar raštu taip pat skiriamos įvairios užduotys (aprašyti pamoką, skaityti literatūrą, sudaryti kryžiažodžius, vertinti savo klasės draugus). Jų veikla taip pat vertinama.

Įskaitos

Mokiniam gali būti skiriamos įskaitos, jei mokinys praleido daugiau kaip 30 procentų pamokų. Įskaitos forma surinktos medžiagos pateikimas (skaidrės, surinktos medžiagos pristatymas klasėje, rašto darbas ar kt.) temos parenkamos pagal programą. Atsiskaitant papildomai apklausama žodžiu.

TRAKŲ R. AUKŠTADVARIO GIMNAZIJOS DIREKTORIUI

SIŪLYMAS DĖL _____ mokslo metų

NEPATENKINAMO METINIO ĮVERTINIMO

_____ klasės mokiniui(-ei) _____

Dalykas _____ Metinis įvertinimas _____

Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą (pažymėti X):
Skirti papildomą darbą; Kelti į aukštesnę klasę; Palikti kartoti ugdymo programą.

Pagrindimas:

Tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimas/siūlymas/pageidavimas:

PAPILDOMO DARBO SKYRIMAS

Papildomo darbo atlikimo trukmė:

Konsultacijų formos ir būdai:

Atsiskaitymo data/datos:

Atsiskaitymo programa pasirašytinai suderinta ir atiduota mokiniui:

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Direktoriaus sprendimas:

Pastabos:

1. Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“, 1–3 balų įvertinimas.
2. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (klasės vadovas, psichologas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas ir kt.) (toliau – Mokytojai).
3. Mokiniui skiriant papildomą darbą, atsižvelgiama į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą/pageidavimą.
4. Mokytojai pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą/pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.
5. Mokytojas papildomo darbo programas suderina su mokiniu, jo tėvais ne vėliau, kaip paskutinę neigiamo įvertinimo išvedimo dieną ir užpildytą šį dokumentą, programą atiduoda klasės vadovui ne vėliau, kaip paskutinę ugdymo proceso dieną.
6. Klasės vadovas surinktus dokumentus ne vėliau, kaip paskutinę ugdymo proceso dieną, perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vėliau jie saugomi mokinio byloje.
7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui apibendrina informaciją ir teikia siūlymą direktoriui dėl rekomenduojamo sprendimo konkrečiam mokiniui.
8. Direktoriaus sprendimas įforminamas įsakymu.
9. Klasės vadovas supažindina tėvus ir mokinį su sprendimu ne vėliau, kaip per per 3 darbo dienas.