

PATVIRTINTA
Trakų r. Aukštadvario gimnazijos
direktoriaus 2022 -įsakymu Nr. V1-100

SUDERINTA
Mokyklos tarybos
2022 09 01 d.- protokolo Nr. 7 - nutarimu

TRAKŲ R. AUKŠTADVARIO GIMNAZIJOS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2022-2023 m. m. mokymo programų įgyvendinimo planas (toliau – planas) reglamentuoja Trakų r. Aukštadvario gimnazijos (toliau – Gimnazija) formaliojo bei tęstinio profesinio mokymo programų įgyvendinimą 2022–2023 mokslo metais.

2. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir 2021-2022 ir 2022–2023 metų bendruosiuose profesinio mokymo planuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

1. Profesinis mokymas gimnazijoje vykdomas pagal 2021 m. birželio 16 d. Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1126 patvirtintus 2021 - 2022 ir 2022 - 2023 mokslo metų bendruosius profesinio mokymo planus ir pagal patvirtintas formaliojo profesinio mokymo programas.

2. Gimnazijoje vykdomos programos:

2.1. vidurinio ugdymo programa su profesiniu mokymu:

Technikos priežiūros verslo darbuotojo (valstybinis kodas – M 43071603) - 25 TM ir 28 TM grupės;

Virėjo (valstybinis kodas - P 42101303) - 6 VR ir 8 VR grupė;

Šaltkalvio (valstybinis kodas- P 42071502) – 1 ŠA grupė;

2.2. pirminio profesinio mokymo programos:

Technikos priežiūros verslo darbuotojo (valstybinis kodas – M 44071605) – 29 TM grupė;

Virėjo (valstybinis kodas – (P 43101304) 7 VR ir 9 VR grupė;

Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo (M 44081102) – 3 ŽV grupė;

Apskaitininko (P 43041101) 1 AP grupė;

Floristo (valstybinis kodas – M 22021401) 3 FL grupė;

Šaltkalvio (valstybinis kodas – M 21071502)

2.3. tęstinio profesinio mokymo programos:

Technikos priežiūros verslo darbuotojo (valstybinis kodas – T 43071602) – 30 TM grupė;

Virėjo (valstybinis kodas (T 43101304) – 10 VR grupė;

Apskaitininko (T 43041102) – 2 AP grupė;

Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo (valstybinis kodas – T 43081103) – 2ŽV ir 4 ŽV grupės.

3.2022–2023 mokslo metų trukmė: (ugdymo proceso grafikas priedas Nr. 2)

4. Užsiėmimų pradžia, vykdant profesinio mokymo programas:

1. 8.00 – 8.45 val.

2. 8.55 – 9.40 val.

3. 9.50 – 10.35 val.

4. 10.45 – 11.30 val.

Pietų pertrauka – 11.30 – 12.10 val.

5. 12.10 – 12.55 val.

6. 13.00 – 13.45 val.

7. 13.50 – 14.35 val.

8. 14.40 – 15.25 val.

9. 15.30 – 16.15 val.

10. 16.20 – 17.05 val.

5. Profesinio mokymo programų vykdymas gimnazijoje organizuojamas **grupinio mokymosi forma, kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu** – mokiniai reguliariai, 5 dienas per savaitę, lanko užsiėmimus ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų.

6. Pameistrystės forma profesinis mokymas vykdomas su mokiniu pasirašius pameistrystės profesinio mokymo sutartį, vadovaujantis profesinio mokymo įstatymo nustatyta tvarka. Profesinio mokymo organizavimo forma iš mokyklinės į pameistrystės ir atvirkščiai gali būti keičiama profesinio mokymo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

7. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 31 d.,

antras pusmetis: vasario 1 d. – birželio 30 d.

8. Metų mokymosi trukmės I kurso grupių mokslo metai turi **37** savaites, II kurso mokiniai mokosi 34 savaites, po to laiko brandos egzaminus, III kurso grupės mokosi 40 savaitių, tarp kurių 5-10 kreditų vyksta įvadas į darbo rinką (praktika pas darbdavius). Po baigiamojo modulio (įvado į darbo rinką) grįžę mokiniai įsivertina asmens įgytas kompetencijas.

9. 2 metų mokymosi trukmės grupės mokosi 2 metus po **37** savaites ir II kurse, atlikę 10 kreditų baigiamąjį modulį (įvadą į darbo rinką), kuris vertinamas įmonėje, o vertinimą atlieka įmonės paskirtas praktikos vadovas (įmonės darbuotojas prižiūrintys / kontroliuojantys modulio įvadas į darbo rinką eigą). Po baigiamojo modulio įsivertina asmens įgytas kompetencijas.

10. Profesinio mokymo dalykų programų apimtys pagal kursus ir grupes pateiktos programos mokymo planuose.

11. Profesijos mokytojui mokomosios grupės baigiamąjo modulio (įvado į darbo rinką) koordinavimui skiriama iki 15 valandų per savaitę.

12. Baigiamoji praktika/modulinių programų baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“ yra ištisinis. Modulinių programų baigiamoji praktika suskaidoma į atskiras dalis: baigus kiekvieno modulio programą skiriamos valandos mokymui darbo vietoje ir pagal mokymo planus skiriamas modulis „Įvadas į darbo rinką“.

13. Įvadas į darbo rinką yra ištisinis ir jį atlikti gali mokiniai, turintys su šio modulio programa susijusių specialybės dalykų patenkinamą įvertinimą. Įvadą į darbo rinką mokiniai atlieka akcinėse arba uždaroje akcinėse bendrovėse, valstybinėse arba privačiose įmonėse bei įstaigose, ūkininkų ūkiuose, o nesant galimybių - Mokyklos mokymo bazėje. Mokinių praktikos kontrolę vykdo profesijos mokytojai. Praktika vertinama - „atlikta“ arba „neatlikta“.

14. Profesijos praktiniam mokymui iš viso skiriama ne mažiau 70 procentų profesijos dalykams skirtų valandų. Jei programa turi specializaciją, jai skiriama 10–15 procentų profesinio mokymo dalykams skirtų valandų.

15. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis.
16. Baigiamųjų kursų mokiniams įgytų kompetencijų vertinimas vykdomas vadovaujantis 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1480 redakcija ir 2022 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-748 patvirtintais pakeitimais) patvirtintu Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu.
17. II-III kurso 2 ŽV, (sausio 20-30 d.) 29 TM, 30 TM 25 TM, 6 VR ir 7 VR (birželio 20-30 d.) grupių mokiniams skiriamos konsultacijos asmens įgytų kompetencijų vertinimui.
18. Darbuotojų saugos ir sveikatos dalyko mokymas vykdomas pagal mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programų aprašą, patvirtintą 2005 m. rugsėjo 28 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-1953.
19. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Virėjo modulinei programai skirtas modulis „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“
20. Gimnazija, įgyvendindama profesinio mokymo programas, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu NR. V-326.
21. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.
22. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams gali būti sudaromas individualaus mokymo planas. Jis sudaromas atsižvelgiant į mokinio poreikius.
23. Mokiniais sudarytos sąlygos ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalis formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuojama už mokyklos ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.).
24. Bendrieji visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai, raštingumo kompetencija, daugiakalbystės kompetencija, matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija, skaitmeninė kompetencija, asmeninė, socialinė ir mokymosi mokyti kompetencija, pilietiškumo kompetencija, verslumo kompetencija, kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija. ugdomas kartu su bendraisiais gebėjimas. Tam skiriama 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Priedas Nr. 1

III SKYRIUS UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

25. Bendrojo lavinimo mokytojų ir profesinio mokymo mokytojų metodinės grupės planuoja integruotas pamokas, renginius, projektus mokslo metams.
26. Mokytojas, į kurio mokomąjį dalyką yra integruojama kito dalyko programa, jos dalis, prevencinės, bendrųjų kompetencijų programos, sveikatos ugdymas, ugdymas karjerai, tai fiksuoja ilgalaikiame plane, programoje ir elektroniniame dienyne, grupių vadovai – veiklos planuose.
27. Integruotoje pamokoje siekiama dalykų bendrosiose programose ir profesinio mokymo programose numatytų rezultatų.
28. Etninės kultūros bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, integruojamos į bendrojo lavinimo ir profesinio mokymo dalykus bei į neformalųjį mokymą.

29. Ugdymo karjerai programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, pagrindinio ugdymo programoje integruojamos į grupių vadovų veiklą ir ekonomikos ir verslumo dalyką.

30. Aplinkosauginis ugdymas integruojamas į profesinį mokymą, etninės kultūros ugdymas integruojamas į bendrąjį lavinimą, profesinį mokymą ir neformalųjį ugdymą.

31. Lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos modulio programa integruojama į bendrojo lavinimo lietuvių kalbos ir literatūros programą.

32. Į mokyklos ugdymo turinį integruojama Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“.

33. Į vidurinio ugdymo dalykų turinį integruojama Priešgaisrinės saugos mokymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro bei Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-820/IV-208 (Žin., 2003, Nr. 60-2743).

34. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, integruojama į dorinio ugdymo, biologijos, kūno kultūros bendrojo lavinimo dalykus bei grupių vadovų veiklą.

IV SKYRIUS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

35. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.

36. Individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą ar pritaikytas bendrojo ugdymo programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti mokytis dalykai, dalykų kursai ir moduliai.

37. Individualus ugdymo planas mokiniui sudaromas mokslo metų pradžioje.

38. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą ir jį įgyvendinant bendradarbiauja mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Mokyklos vadovai, švietimo pagalbos specialistai.

39. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė

IV SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

40. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra Gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Profesinio mokymo programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, Trakų r. Aukštadvario gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2021-09-20 įsakymu Nr. 1V-84.

41. Pasirenkamųjų dalykų mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiu, dalykų modulių – „įskaityta“, „neįskaityta“.

42. Mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose ir Profesinio mokymo programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą. Įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“ vertinama: kūno kultūra trečiame kurse ir dvejų metų profesinio mokymo programose.

43. Mokiniai, kurie mokosi pagal modulines profesinio mokymo programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašoma kiekvieno modulio įvertinimų vidurkis (teorijos ir praktikos), jei modulis nebaigtas - tarpinis vertinimo rezultatas.

44. Mokiniui, neatestuotam I pusmetį, reikia savarankiškai atsiskaityti per II pusmetį už I pusmečio praleistas temas.

45. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą II pusmečio įvertinimą (arba neatestuotam), negali būti išvestas patenkinamas metinis įvertinimas.

46. Vedant pusmečio ir metinius įvertinimus, skaičiuojamas pusmečio pažymių aritmetinis vidurkis ir laikomasi apvalinimo taisyklių. Pavyzdžiui: 7,8 apvalinama iki 8, o 7,4 – iki 7.

47. Metinio vertinimo pažymys: I pusmetis + II pusmetis = vidurkis (metinis pažymys).

48. Asmenims ankstesnių mokymosi pasiekimų užskaitymas vykdomas remiantis pateiktais išsilavinimo dokumentų duomenimis.

V SKYRIUS SVEIKATA IR GEROVĖ MOKYKLOJE

49. Gimnazija įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773.

50. Gimnazija, įgyvendindama profesinio mokymo programas, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu NR. V-326.

51. Mokiniais sudarytos sąlygos ugdyti bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalis formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuojama už mokyklos ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.).

52. Gimnazija įgyvendina smurto ir patyčių prevencijos tvarkos aprašą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

53. Gimnazija planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius

VI SKYRIUS PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

54. Gimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliomis praktinėmis veiklomis: pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, veiklomis, skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, socialinėmis veiklomis.

55. Gimnazijos formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro gimnazijoje vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė ir kitos veiklos, siejamos su mokyklos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais: Mokslo ir žinių diena; Pirmakursių krikštynos; Europos kalbų diena, Karnavalas; Užgavėnės, Tinklinio, Futbolo, Krepšinio, Smiginio varžybos, Karjeros dienos, Kultūrinė pažintinė ekskursija (kiekviena grupė vyksta kartą per metus); savaitė „Be patyčių“; Profesinio mokymo baigimo dokumentų įteikimo šventė.

56. Mokinių socialinė veikla organizuojama, atsižvelgiant į mokinių, mokinių ir vietos bendruomenės poreikius dalyvaujant įvairiuose socialiniuose renginiuose ir akcijose.

VII SKYRIUS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

57. Ugdymo diferencijavimas – tai yra ugdymo tikslų, uždavinių mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis.

58. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas taip pat kompensuoja brendimo, mokymosi tempo netolygumus, atsirandančius mokinių amžiumi grįstoje vertikalios skirstymo klasėmis sistemoje.

59. Diferencijavimas taikomas:

59.1. mokiniui individualiai;

59.2. mokinių grupei:

59.2.1. pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, geriau pasiruošti brandos ir profesijos egzaminams;

59.2.2. tam tikroms veikloms atlikti dalyvaujant projektuose, akcijose, renginiuose.

VIII SKYRIUS MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

60. Gimnazija, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

60.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

60.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;

60.3. ugdo atkaklumą mokantis;

60.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje;

60.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypač iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji;

60.6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

60.7. tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos mokyklos indėlio į mokinių pažangą;

60.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms. Mokytojai turi galimybę prirėkus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

60.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

61. Mokinio mokymosi procesą mokykloje nuolat stebi grupės vadovas. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

62. Mokykla derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

- 62.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;
- 62.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato mokantis mokytojas;
- 62.3. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

IX SKYRIUS

NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

63. Neformaliojo švietimo veikla yra skirta meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai.

64. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus, veikla vykdoma iš neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti skiriamų valandų, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatytos mokslo metams kiekvienai neformaliojo ugdymo programai.

65. Gimnazija mokslo metų pabaigoje įvertinusi ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius ir atsižvelgusi į juos siūlo šias neformaliojo švietimo programas: šaudymo, automobilizmo, atletinės gimnastikos, krepšinio, informacinių technologijų, finansinio raštingumo, vokalinio dainavimo.

66. Neformaliojo švietimo programos rengiamos gimnazijos nustatyta tvarka, aprobuojamos mokytojų metodinėje grupėje, tvirtinamos gimnazijos direktoriaus.

67. Neformaliojo švietimo programos mokinių atostogų metu mokiniams pageidaujant ir/ar organizuojant įvairius renginius, konkursus gali būti vykdomos.

68. Neformaliojo švietimo grupės mokinių skaičius – 10 mokinių. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš įvairių grupių/kursų mokinių. Mokinių skaičius per mokslo metus gali kisti.

69. Neformaliojo švietimo grupės tvirtinamos iki rugsėjo 16 d.

70. Neformaliojo švietimo grupių vadovai kartu su grupę lankančiais mokiniais už veiklą atsiskaito įvairiuose Gimnazijos renginiuose ir metodiniuose susirinkimuose.

71. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) reglamentuojama Trakų r. Aukštadvario gimnazijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 06 d. įsakymu Nr. V1 – 133 patvirtintu Trakų r. Aukštadvario gimnazijos nuotolinio mokymo(si) sistemos aprašu.

X SKYRIUS

UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS

72. Ugdymas karjerai vidurinio ugdymo programoje integruojamas į dalykų programas.

73. Karjeros planavimo tikslas – rinkti, teikti ir vertinti informaciją, reikalingą planuojant karjerą, renkantis mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą (informaciją apie švietimo ir mokslo institucijas, priėmimo taisykles, studijų ir mokymo programas, kvalifikacijas, profesijas, darbo rinką, profesinės karjeros galimybes ir kt.).

74. Ugdymo karjerai pamokose siekiama veiksmingiau padėti mokiniams pasirengti gyvenimui ir darbui, pasirinkti mokymosi (studijų) kryptį.

XI SKYRIUS

ATVYKSTANČIŲ UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, LIETUVIŲ KILMĖS UŽSIENIEČIŲ IR IŠEIVIŲ VAIKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

75. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečio, išėivio užsienio mokykloje įgytus pasiekimus Gimnazija pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais. Prireikus organizuojamas įgytų pasiekimų patikrinimas ir teikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi: sudaromas mokiniui individualus ugdymo planas programų skirtumams likviduoti, numatoma, kaip ir kokią pagalbą gaus mokinys.

XII SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI UGDYMO ORGANIZAVIMAS

76. Gimnazija organizuodama mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, atsižvelgia į:

76.1. pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, atsirandančias dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų arba (ir) nepalankių aplinkos veiksnių;

76.2. ugdymosi sunkumų pobūdį ir jų trukmę;

76.3. mokymosi formą (ugdosi Gimnazijoje integruotai ar grupėse, skirtose mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių);

76.4. ugdymo programą;

76.5. turimas mokymo lėšas;

76.6. mokymosi(-si) aplinką.

77. Bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias ir/ar kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

78. Gimnazija sudaromame mokyklos, grupės ar mokinio individualaus ugdymo plane, atsižvelgusi į mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi formą ir bendradarbiaudama su mokiniu ir/ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais:

78.1. užtikrina ugdymo nuoseklumą, tęstinumą;

78.2. vadovaujasi Bendruosiuose ugdymo planuose vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, nurodytu Bendrųjų ugdymo planų 188 punkte;

78.3. išlaiko mokiniui Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą minimalų pamokų skaičių vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti.

SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

Nr.	Ugdymo metai				Iš viso I-III mokymosi metai
	I	II	III		
Veiklos sritys, dalykai					
Bendrąjį ugdymą turi sudaryti šios veiklos / dalykai:					
1.	Dorinis ugdymas	40	40	40	120
2.	Komunikacinė veikla arba kalbos ir bendravimo ugdymas	120	120	120	360
3.	Užsienio kalbos mokymas	40	40	40	120
4.	Pažintinė veikla	80	80	80	240

5.	Orientacinė veikla	80	80	80	240
6.	Informacinės technologijos	40	40	40	120
7.	Medijų ir informacinis raštingumas				
8.	Meninė veikla ar technologijos	40	40	40	120
9.	Fizinė (sveikatos ugdymas, stiprinimo) veikla	80	80	80	240
Mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti skiriama veikla					
10.	Socialinio, technologinio, meninio ugdymo veikla	40	40	40	120
11.	Savarankiškumo ugdymas	80	80	80	240
12.	Technologinių, verslumo įgūdžių ugdymo, praktinė veikla, pažinties su profesijomis veikla	40	40	40	120
13.	Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį			
14.	Minimalus privalomas pamokų skaičius per mokslo metus	720	720	720	2160
15.	Neformalus vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	72	72	72	216

XIII SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE

79 . Mokiniui, negalinčiam mokytis Gimnazijoje bendrojo lavinimo ir profesinio mokymo dalykų, sudaromos sąlygos mokytis namie švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Mokymas namie gali būti vykdomas nuotoliniu būdu arba organizuojant pamokas namie.

80. Mokiniui, mokomam pamokose, organizuojamose namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais ar rūpintojais) ir atsižvelgusi į gydytojo rekomendacijas, rengia individualų ugdymo planą. Namie mokomam mokiniui skiriama 14 savaitinių dalyko pamokų. Dalį pamokų gydytojo leidimu mokinys gali lankyti Gimnazijoje arba mokytis nuotoliniu būdu.

Valandų skaičius pirminio profesinio mokymo programoms įgyvendinti:

	90 kreditų modulinei programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei programai įgyvendinti	90 kreditų profesinio testinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1 980	2 420	1 620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1 760 (80 kreditų)	2 200 (100 kreditų)	1 620
1.1. Įvadas į profesiją	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	–

1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	–
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	–
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	36* (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	1320 (60 kreditų)	1 760 (80 mokymosi kreditų)	1 440 (80 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)	180 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)	–
3. Neformalusis švietimas**	88 (4 kreditai)	132 (6 kreditai)	–

Pastabos:

* vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje;

** papildomai skiriamos valandos prie profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų.

Priedas Nr. 1
Bendrųjų kompetencijų integravimas į floristo modulinę profesinio mokymo programą

Eil. Nr.	Bendrieji gebėjimai Modulio pavadinimas	Skirta valandų bendriesiems gebėjimams									
		Raštingumo kompetencija	Daugiakalbystės kompetencija	Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Skaitmeninė kompetencija	Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokyti kompetencija	Įtraukiamumo kompetencija	Verslumo kompetencija	Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Kitos bendrosios kompetencijos	Iš viso valandų moduliui
1.	Įvadas į floristo profesiją	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2.	Žodinis ir rašytinis bendravimas	2	1	1	1	1	2	2	2	1	13
3.	Augalų pažinimas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
4.	Floristo darbo vietos parengimas	3	2	2	3	2	2	2	2	2	20
5.	Augalų paruošimas komponavimui	2	2	2	3	2	2	2	2	2	19
6.	Detalių floristiniams darbams gamyba	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
7.	Floristinio komponavimo būdų naudojimas	3	2	2	2	2	2	2	2	2	19
8.	Floristinių darbų iš skintų augalų atlikimas	2	3	2	2	2	2	2	2	2	20
9.	Gėlių auginimas	2	2	2	3	2	2	2	2	2	19
10.	Vazoninių augalų priežiūra	2	2	2	2	2	2	2	2	1	17
11.	Vestuvinio dekoru elementų gaminimas	3	2	3	2	2	2	2	2	1	19
12.	Floristinių detalių lauko erdvėms gaminimas	3	3	2	2	2	2	2	2	1	19
13.	Floristinių elementų interjerui gaminimas	3	3	2	3	2	2	2	2	1	20
14.	Šventinių, proginių puokščių ir kompozicijų gaminimas	2	1	1	1	1	2	2	1	1	12
	Pasirenkamieji moduliai										
15.	Koliažų ir floristinių atvirukų gaminimas	3	3	2	3	2	2	2	2	1	20
16.	Suaugusiųjų švenčių puokščių ir kompozicijų gaminimas	3	3	2	3	2	2	2	2	1	20
17.	Floristinių detalių pynimas	3	3	2	3	2	2	2	2	1	20
18.	Vitrinų dekoru elementų gaminimas	2	1	1	1	1	2	2	1	1	12
19.	Tautinio paveldo floristinių darbų atlikimas	2	1	1	1	2	1	2	1	1	12

Bendrųjų kompetencijų integravimas į technikos priežiūros verslo darbuotojo profesinio mokymo programą

Eil. Nr.	Bendrieji gebėjimai Modulio pavadinimas	Skirta valandų bendriesiems gebėjimams									
		Raštingumo kompetencija	Daugiakalbystės kompetencija	Matematinė komp. ir gamtos mokslų, technologijų ir inžiner.	Skaitmeninė kompetencija	Asmeninė socialinė ir mokymosi mokytis kompetenc.	Pilietišumo kompetencija	Verslumo kompetencija	Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Kitos bendrosios kompetencijos	Iš viso valandų moduliui
1.	Įvadas į profesiją	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2.	Bendrieji mechaniko darbai	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
3.	Automobilių ir traktorių variklių techninė priežiūra ir remontas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
4.	Automobilių ir traktorių maitinimo sistemų techninė priežiūra ir remontas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
5.	Automobilių ir traktorių transmisijų techninė priežiūra ir remontas	2	1	2	2	2	2	2	2	2	17
6.	Automobilių ir traktorių važiuoklių techninė priežiūra ir remontas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
7.	Automobilių ir traktorių elektros bei elektronikos įrengimų techninė priežiūra ir remontas	2	1	2	2	2	2	2	2	2	17
8.	Žemės ūkio mašinų techninė priežiūra ir remontas	2	1	2	2	2	2	2	2	2	17
9.	Įmonės darbo organizavimas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Pasirenkamieji moduliai											
10.	Automobilių ir traktorių papildomų įrenginių techninė priežiūra ir remontas	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
11.	Transporto priemonių vairavimo pagrindai	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
12.	Kėbulo techninis aptarnavimas	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10

2022/2023 M.M. UGDYMO PROCESO GRAFIKAS

Grupės Nr.	Teorinis ir praktinis mokymas	Atostogos	Įvadas į darbo rinką	Kompetencijų vertinimas/brandos egzaminai
I KURSAS				
1 ŠA	Nuo 2022-09-01 iki 2023-06-30	Rudens: nuo 2022-10-31 iki 2022-11-04 d. Žiemos (Kalėdų): nuo 2022-12-27 iki 2023-01-06 d. Žiemos: nuo 2023-02-13 iki 2023-02-18 d. Pavasario (Velykų): nuo 2023-04-11 iki 2023-04-14 d.	NĖRA	NĖRA
8 VR				
9-10 VR				
3-4 ŽV				
2 ŠA	Nuo 2022-09-01 iki 2023-05-26		Nuo 2023-05-29 Iki 2023-06-19	Nuo 2023-06-19 Iki 2023-06-23
1-2 AP				
II KURSAS				
28 TM	Nuo 2022-09-01 iki 2023-06-30	Rudens: nuo 2022-10-31 iki 2022-11-04 d. Žiemos (Kalėdų): nuo 2022-12-27 iki 2023-01-06 d. Žiemos: nuo 2023-02-13 iki 2023-02-18 d. Pavasario (Velykų): nuo 2023-04-11 iki 2023-04-14 d.	NĖRA	Pagal 2023 m. brandos egzaminų tvarkaraštį
			NĖRA	NĖRA
29-30 TM	Nuo 2022-09-01 iki 2023-05-05		Nuo 2023-05-05 iki 2023-06-19	Nuo 2023-06-19 iki 2023-06-23
7 VR				
2 ŽV	Nuo 2022-09-01 iki 2022-12-16	Rudens: nuo 2022-10-31 iki 2022-11-04 d.	Nuo 2022-12-19 iki 2023-01-20	Nuo 2023-01-23 iki 2023-01-27
III KURSAS				
25 TM	Nuo 2022-09-01 iki 2023-05-05	Rudens: nuo 2022-10-31 iki 2022-11-04 d. Žiemos (Kalėdų): nuo 2022-12-27 iki 2023-01-06 d. Žiemos: nuo 2023-02-13 iki 2023-02-18 d. Pavasario (Velykų): nuo 2023-04-11 iki 2023-04-14 d.	Nuo 2023-05-05 iki 2023-06-19	Nuo 2023-06-19 Iki 2023-06-23
6 VR				
3 FL				

Baigiamajame kurse Velykų ir vasaros atostogos neskiriamos.

Pavadootojas profesiniam mokymui

Juozas Juknevičius