

PRITARTA
Trakų r. Aukštadvario gimnazijos
tarybos posėdžio 2017 birželio 29 d.
Protoliniu nutarimu Nr. 3

PRITARTA
Trakų rajono savivaldybės tarybos
2017 m. rugpjūčio 3 d.
sprendimu Nr. SP-171

PATVIRTINTA
Trakų r. Aukštadvario gimnazijos direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 30d. įsakymu Nr. V1-110



TRAKŲ R. AUKŠTADVARIO GIMNAZIJOS 2017-2021 METŲ STRATEGINIS PLANAS

ĮVADAS

Trakų r. Aukštadvario gimnazijos strateginio plano tikslas – efektyvinti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti gimnazijos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą gimnazijos raidos kryptį ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius. Įgyvendinant strateginį veiklos planą bus nuolat organizuojamas pagrindinis, vidurinis ir neformaliojo švietimo ugdymas ir taip tenkinami gimnazijos bendruomenės narių bei seniūnijos gyventojų poreikiai.

Strateginis gimnazijos planas buvo kuriamas vadovaujantis nuostata, kad strateginis valdymas (strateginis planavimas yra jo dalis) yra nuolatinis, dinaminis ir nuoseklus procesas, kuriuo remdamasi gimnazija laiku prisitaiko prie išorinės aplinkos pokyčių ir efektyviau išnaudoja savo turimą potencialą.

Strateginis planas parengtas darbo grupės (gimnazijos direktoriaus 2017 m. balandžio 21 d. įsakymas Nr. V1-79 „Dėl strateginio plano rengimo darbo grupės sudarymo“) taikant analitinį plano rengimo modelį. Į darbo grupės sudėtį buvo įtraukti mokytojai, mokiniai ir mokinių tėvai.

Rengdama strateginį 2016-2021 metų planą gimnazija vadovavosi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategija;
- Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija;
- Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais;
- Gimnazijos veiklos ataskaitomis;
- Gimnazijos bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis;
- Visuomenės poreikiais, kuriuos lemia besikeičianti socialinė ir kultūrinė aplinka.

Rengdama Trakų r. Aukštadvario gimnazijos 2017-2021 metų strateginį planą (toliau Strateginis planas), gimnazijos bendruomenė siekė įvertinti esamą padėtį atsižvelgdama į visų vietos bendruomenės narių (mokytojų, mokinių, jų tėvų, seniūnijos gyventojų, kitų teritorijoje veikiančių įstaigų, įmonių) poreikius ir lūkesčius, susijusius su gimnazijos veikla; telkti bendruomenę numatant gimnazijos raidos kryptį ir prioritetus, atliepiant švietimui keliamus reikalavimus, planuojant pokyčius, sprendžiant problemas, racionaliai valdant gimnazijos finansinius ir žmogiškuosius resursus.

Strateginį planą rengė gimnazijos direktoriaus 2016 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. OV-104 „Dėl strateginio plano rengimo darbo grupės sudarymo“ sudaryta iš mokytojų, mokinių ir jų tėvų darbo grupė.

Rengdama Strateginį planą darbo grupė vadovavosi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija (projektu);
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2015-2017 metų strateginiu veiklos planu;
- Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016-2020 metų bendruoju planu;
- Aukštadvario gimnazijos 2014-2016 metų strateginio plano įgyvendinimo veiksmingumo ataskaita;
- Gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatais;
- Gimnazijos veiklos ataskaitomis;
- Gimnazijos bendruomenės patirtimi, pasiūlymais ir rekomendacijomis.

Rengiant strateginį planą atsižvelgta į:

- Esamą situaciją ir turimus finansinius bei žmogiškuosius resursus;
- Visuomenės poreikius besikeičiančioje socialinėje ir kultūrinėje aplinkoje;

Strategiškai planuodama gimnazijos veiklą 2017-2021 metams, darbo grupė laikėsi šių principų:

- Kokybės – numatyta veikla turi gerinti mokinių mokymosi pasiekimus;
- Tradicijų puoselėjimo - projektuojant veiklą ieškoma įvairovės, atliepiamas šiuolaikinis poreikis, tačiau nesiekama jos iš esmės pakeisti;
- Viešumo – veiklos įsivertinimo rezultatų, siūlymų pristatymas visai vietos bendruomenei padėjo pažinti esamą padėtį, ją objektyviai vertinti ir atskleisti visų narių poreikius;
- Prieinamumo – įgyvendinimo priemonės padeda užtikrinti saugų visų bendruomenės narių dalyvavimą gimnazijos veikloje, valdyme, vertinime ir tobulinime;
- Kūrybiškumo – pasitikėjimu grįsta aplinka užtikrina bendruomenės narių sėkmingą tarpusavio komunikaciją, padeda realizuoti intelektualinį, kūrybinį potencialą;
- Atvirumo – veiklos viešinimas taikant efektyvias marketingo ir komunikavimo strategijas leidžia užtikrinti stabilų mokinių skaičių (išskyrus demografines priežastis), rėmėjų paramą;
- Duomenų pagrįstumo – vertinant situaciją, darant išvadas remiamasi moksliniais tyrimo instrumentais, metodika, organizavimo procedūromis;
- Nuolatinio mokymosi – darbo grupės nariai, gimnazijos bendruomenė dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo kursuose dėl strateginio plano rengimo, vertino Lietuvos respublikos strateginius dokumentus, domėjosi pedagogine literatūra, naujovėmis;

- Asmeninės atsakomybės – darbo grupės nariai įvertino Strateginio plano poreikį, laiku ir sąžiningai atliko skirtas funkcijas, teikė informaciją, vykdė skaidą.

II. 2014 -2016 METŲ STRATEGINIO PLANO VEIKSMINGUMO ANALIZĖ

2014-2016 metų Trakų r. Aukštadvario gimnazijos strateginiame plane buvo numatyti šie tikslai ir jų įgyvendinimo uždaviniai:

1. Tikslas.

Mokymosi motyvacijos kėlimas.

Uždaviniai:

- 1.1. Naudoti informacines technologijas ugdymo procese.
- 1.2. Taikyti aktyvius mokymo metodus ugdymo procese.
- 1.3. Integruoti ugdymo turinį.
- 1.4. Patrauklios aplinkos kūrimas.
- 1.5. Gerinti pamokų lankomumą, ugdymo(si) rezultatus.
- 1.6. Gerinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo kokybę.

2. Tikslas.

Mokymasis bendradarbiaujant.

Uždaviniai:

- 2.1. Tobulinti ugdymo turinio planavimą, organizuoti bendradarbiavimą su mokinių tėvais.
3. Tikslas.

Mokymosi veiklos diferencijavimas.

Uždaviniai:

- 3.1. Kelti kvalifikaciją.
- 3.2. Tobulinti metodinę veiklą.
- 3.3. Stiprinti materialinę bazę.

Šiam tikslui bei uždaviniams įgyvendinti buvo numatytos 30 priemonių, iš kurių visas dalinai ar visiškai pavyko įgyvendinti.

Trakų r. Aukštadvario gimnazijos veikla organizuojama atsižvelgiant į pateikiamas vidaus audito išvadas, veiklos įsivertinimo rezultatus ir siūlymus.

Mokslo metų veiklą planuoja ir vykdo darbo grupės: Gimnazijos taryba, Veiklos plano sudarymo grupė, Ugdymo plano sudarymo grupė, Metodinė taryba, Metodinės grupės, Vidinio įsivertinimo grupė, Vaiko gerovės komisija, Mokytojų taryba, Mokinių taryba.

2014-2016 m. m. modernizuoti 5 dalykų kabinetai, naudojamosi šviesolaidiniu internetu, kuris pasiekiamas kiekvienoje gimnazijos patalpoje.

2014-2015 m. m. gimnazija tinkamai organizavo ugdymo procesą, rūpinosi ugdymo procesui reikalingų mokymo priemonių įsigijimu, 3354 eurai atnaujintas vadovėlių fondas, 23700 eurų skirta mokymo priemonių ir informacinių technologijų įsigijimui, 1274 eurai specialiosios klasės inventoriui. 2015 - 2016 m. m. gimnazijoje 2141 eurai atnaujintas vadovėlių fondas, 465 eurų skirta mokymo priemonių ir informacinių technologijų įsigijimui, 1737 eurai - specialiosios klasės inventoriui, mokymo priemonėms. Įsigytas planšetinių kompiuterių komplektas (30 vienetų).

Siekdami išsikeltų gimnazijos uždavinių, mokytojai nuolat tobulino savo kvalifikaciją. Kiekvienais metais, atsižvelgiant į suformuluotus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, gimnazijos mokytojams buvo organizuoti seminarai: parengtas ir organizuotas 2 dienų seminaras „Netradicinių ugdymo(si) aplinkų panaudojimas organizuojant individualizuotą ir diferencijuotą ugdymą

pamokose“ , „Mokyklų, gavusių mobiliosios įrangos komplektus, mokytojų mokymai“ pagal projektą „Ugdymo turinio naujovių sklaidos modelis“ ir kt. 2014-2015 m.m. mokytojai kvalifikaciją kėlė 154 dienas , 2015 - 2016 m.m. - 230 dienų, 2016-2017 - 150

Organizuojamos ir vedamos integruotos įvairių mokomųjų dalykų pamokos, dalyvaujama projektuose, akcijose, nacionalinėje „Istorijos žinovo“ viktorinoje, Nacionaliniame diktante. Projektai pristatyti rajono projektinių darbų konkursuose (laimėtos prizinės vietos).

Aktyviai dalyvaujama dalykų olimpiadose, konkursuose, varžybose, projektuose, akcijose (vidutiniškai po 2-3 renginius kiekvienas mokinys). Rajono, respublikos ir tarptautinių projektų, konkursų vykdymas sudaro sąlygas mokinių gabumams atsiskleisti ir tobulėti. Gimnazijos mokiniai dalyvauja rajoninėse dalykų olimpiadose (90 %) ir laimi prizines vietas (technologijų, biologijos, chemijos, lietuvių kalbos ir literatūros, 5 klasių diktanto). Nuolat laimi prizines vietas sporto varžybose.

Mokytojai nuolat diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį, naudoja ugdymo procese daug įvairių aktyvių mokymo metodų. Dažnai pamokose naudojamosi IKT, žinios atnaujinamos IKT seminaruose. Kiekvienais mokslo metais mokytojų ruošiami įvairi metodinė medžiaga ir priemonės, kurios naudojamos profesinėje veikloje, siekiant kokybiško ugdymo bei ugdymosi.

Bendradarbiaujama su rajono, Lietuvos mokyklomis. Organizuojamos parodos, konkursai, sportinės varžybos. Gimnazijoje kasmet vykdomas valstybinis informacinių technologijų egzaminas, esame technologijų brandos egzamino centras.

Didžiulis dėmesys buvo skiriamas pamokų lankomumui. Daug bendrauta su tėvais, globėjais. Lankomumo problemos svarstytos mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse, Vaiko gerovės komisijoje. Tai davė teigiamų rezultatų. Praleistų pamokų skaičius be pateisinamos priežasties 1 mokiniui sumažėjo nuo 28 iki 12,75.

Mokytojai, specialistai turi aiškius, jų poreikius atitinkančius kabinetų turtinimo planus, kurie, įvertinus kasmetinio įgyvendinimo apimtį, atnaujinami ir tobulinami. Papildytas bibliotekos fondas, atsižvelgiant į metodinių grupių poreikius, įsigyta reikiamų vadovėlių ir kitų mokymo priemonių .

2014-2016 m. m. buvo tobulinamas ugdymo turinio planavimas analizuojant atliktų tyrimų rezultatus, atsižvelgiant į gabių mokinių, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, sėkmes ir problemas, egzaminų rezultatų suvestines, respublikinius, rajoninius mokinių pasiekimus.

Strateginio plano veiksmingumas ir įgyvendinimas 2014-2016 m. m. vertinamas gerai. Daugumą išsikeltų uždavinių pavyko įgyvendinti.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

2.1. Gimnazijos pristatymas

Aukštadvario gimnazijos ištakos siekia XVI amžių. Dabartinės Aukštadvario gimnazijos veiklos pradžia yra laikomi 1918 m., kai tais pačiais metais lapkričio 1 dieną buvo atidaryta, o po dešimties dienų pašventinta prekybinė 4 klasių progimnazija. Po II Pasaulinio karo Aukštadvario progimnazija tapo vidurine mokykla. Vidurinei mokyklai priklausė ir pradinė mokykla. Mokiniai mokėsi senajame ir pradinės mokyklos pastate, kuris buvo pastatytas 1932 metais. Prie jo 1964 metais buvo pristatytas dviejų aukštų mūrinis priestatas, jame įrengtos 8 klasės. 2000 m. gegužės 26 d. mokykloje įkurtas kraštotyros – buities muziejus. Muziejuje galima susipažinti ne tik su Aukštadvario vidurinės mokyklos, bet ir su visos seniūnijos raida ir veikla. Muziejus pristatytas Aukštadvario bendruomenei ir įtrauktas į Aukštadvario regioninio parko lankytinų vietų sąrašą.

Dėl didelio mokinių skaičiaus ir mažų mokyklos pastatų, 1994 metais vidurinės mokyklos pradinės klasės buvo atskirtos nuo mokyklos ir perkeltos į Aukštadvario darželį – mokyklą „Gandriukas“. 2002 m. dėl blogos mokyklos pastatų ir ugdymosi aplinkos būklės Aukštadvario vidurinė mokykla Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 12 d. nutarimu Nr. 886 perkelta į Aukštadvario ŽŪM patalpas. Dalis ugdymui organizuoti reikalingų patalpų perduota pagal panaudos sutartį, o dalis patalpų naudojama pasirašius dvišalę sutartį su Aukštadvario ŽŪM. 2015 m. akredituota vidurinio ugdymo programa ir mokyklai suteiktas gimnazijos vardas.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei Trakų r. Aukštadvario gimnazijos nuostatais, patvirtintais Trakų rajono savivaldybės Tarybos sprendimu 2015 m. balandžio 30 d. Nr. S1-129.

Gimnaziją lanko mokiniai, gyvenantys Aukštadvario seniūnijos teritorijoje. Apie 55 % mokinių į mokyklą atvežami ir parvežami iš mokyklos maršrutiniu autobusu, nes gyvena toliau nei 3 km nuo mokyklos. Mokinių pavėžėjimas į mokyklą organizuotas bendradarbiaujant su Trakų autobusų parku.

Per pastaruosius trejus metus mokinių skaičius sumažėjo labai nežymiai – nuo 163 iki 153 mokinių. Atlikus analizę ir sudarius perspektyvinį gimnazijos planą ateinantiems trejiems metams, tikimės, kad maždaug toks mokinių skaičius ir išliks, o gal ir didės, nes, reorganizavus Bijūnų pagrindinę mokyklą į pradinę mokyklą, Aukštadvario gimnazija turėtų pasipildyti šios mokyklos 5–10 klasių mokiniais.

Gimnazija organizuoja ugdymo procesą pagal Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklų bendruosius ugdymo planus ir padeda mokiniui įgyti bendrąją dalykinę, sociokultūrinę, informacinių technologijų raštingumą, profesinės kompetencijos pradmenis, ugdo dorinę, tautinę ir pilietinę brandą; organizuoja neformalųjį švietimą, siedama jį su bendruoju ugdymu; tenkina kryptingus mokinių poreikius; sudaro sąlygas augti fiziškai ir psichiškai sveikam, užtikrina specialiųjų poreikių mokiniams galimybę integruotis į visuomenę.

Gimnazija teikia pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. 2016–2017 m. m. mokyklą lanko 153 mokiniai. 122 mokiniai ugdomi pagal pagrindinio ugdymo programą, iš jų 10 mokinių ugdomi pagal individualizuotą programą, 14 – pagal pritaikytą. 31 – pagal vidurinio ugdymo programą. Yra 9 klasių komplektai. Klasių komplektai yra gausūs, vidurkis – 18,75 mokiniai Trakų rajono savivaldybės Tarybos sprendimu 2013 m. rugpjūčio 29 d. Nr. S1-207 įsteigta jungtinė specialioji/lavinamoji klasė mokiniams, turintiems didelių specialiųjų mokymosi poreikių. Joje mokosi 3 mokiniai. Mokyklos ugdymo proceso finansavimas yra pakankamas.

Gimnazijoje dirba 44 neterminuotas darbo sutartis su mokykla sudarę darbuotojai. 30 iš jų – pedagogai. Visi mokytojai yra įgiję tinkamą kvalifikaciją, leidžiančią dirbti pedagoginį darbą. Gimnazijoje pastaruosius trejus metus beveik nėra pedagogų kaitos. Gimnazija dirba 10 mokytojų metodininkų, 12 vyr. mokytojų, 8 mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, 2 mokytojo padėjėjos, bibliotekininkė, logopedė. Gimnazijos direktorius Arūnas Valančiauskas ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui Audronė Varankevičienė turi įgiję II-ąją vadybinę kategoriją. Gimnazijoje patvirtintas atestacijos planas, vadovaujantis juo, siekiama tobulinti profesines bei vadybines kompetencijas. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas vykdomas kryptingai, pagal gimnazijos prioritetus. Gimnazijos bendruomenė sukūrė gerą psichologinį mikroklimatą, pagrįstą nuoširdžiu bendravimu, pagalba ir atsakomybe. Gimnazija yra demokratiška, moderni, naujovėms bei kaitai atvira švietimo institucija, teikianti kokybišką formalųjį mokymą ir įvairiapusi

neformalųjį švietimą. Gimnazijoje siekiama laikytis bendrų susitarimų: visi mokyklos mokytojai dirba pagal metodinėse grupėse aptartus ir suderintus su direktoriaus pavaduotoja ugdymui ilgalaikius teminius planus, vadovaujamosi mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais. Pedagogai dalyvauja įvairiose konferencijose, parodose, kvalifikacijos kėlimo renginiuose.

2014–2015, 2015-2016 m. m. mokyklą baigė 27 abiturientai. 9 abiturientai įstojo į aukštąsias universitetines ir neuniversitetines mokyklas. Absoliuti dauguma mūsų mokyklos abiturientų renkasi valstybinius egzaminus ir sėkmingai juos išlaiko.

80 % mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą, tęsia mokslą mūsų mokykloje. Mokytojai sėkmingai taiko aktyvius mokymo(si) metodus, informacines komunikacines technologijas ugdymo procese, veda pamokas netradicinėje aplinkoje. Didelį dėmesį skiria pažangos ir pasiekimų vertinimui

Gimnazijoje vykdoma aktyvi projektinė, socialinė, prevencinė, pažintinė veikla. Mokiniam teikiama pedagoginė pagalba bei vykdomas efektyvus karjeros planavimo darbas. Sėkmingas ir mokinių poreikių tenkinimas: didelė modulių, projektų, pasirenkamųjų dalykų programų pasiūla. Aktyvi neformaliojo ugdymo veikla. Gimnazijoje veikia 15 neformaliojo švietimo būrelių. Tai sporto, meniniai, dalykiniai, techniniai, gamtosauginiai būreliai.

Mokiniai kasmet dalyvauja rajoninėse olimpiadose, konkursuose, varžybose. Mokinės nugalėtojos technologijų olimpiadoje ir atstovauja rajonui respublikinėse olimpiadose. Mokiniai nuolatiniai meninio skaitymo, biologijos, matematikos, gimtosios kalbos ir literatūros, fizikos rajoninių olimpiadų prizininkai. Kasmet mokyklos komandos dalyvauja Trakų r. Olimpinio festivalio kaimo vietovių mokyklų varžybose: 5-6 klasių kvadrato, krepšinio 3X3, futbolo, tampa jų prizininkėmis. Iš visų orientacinio sporto varžybų grįžta nugalėtojai ar prizininkai.

Aktyviai dirba gimnazijos savivaldos institucijos (mokyklos taryba, mokytojų ir mokinių tarybos). Šios institucijos turi savo nuostatus, metinius veiklos planus, kuriais ir vadovaujasi. Pastaraisiais metais didėja savivaldos institucijų aktyvumas. Ypač aktyviai veikia mokinių taryba.

Gimnazijoje sudaryta Vaiko gerovės komisija, kurios paskirtis – spręsti prevencinio darbo klausimus mokykloje, teikiant pagalbą teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, prekybos žmonėmis, nusikalstamumo, ŽIV/AIDS prevencijos klausimais bei organizuojant pagalbą mokiniui, mokytojui ir tėvams (globėjams). Socialinių problemų turintiems mokiniams teikiama socialinio pedagogo pagalba. Organizuojami individualūs pokalbiai su mokiniais ir jų tėvais. Stebimas socialinės rizikos grupei priklausančių mokinių pamokų lankomumas, elgesys pamokų metu. Siekiant pozityvių elgesio pokyčių, bendradarbiaujama su Trakų švietimo pagalbos tarnybos pedagoginio psichologinio skyriaus specialistais. Socialinės rizikos grupės mokinius stengiamasi įtraukti į grupinę, projektinę veiklą.

Gimnazijoje įrengta biblioteka - skaitykla, kurioje įrengtos kompiuterizuotos 8 darbo vietos su internetine prieiga. Tai atveria galimybes ir mokiniams, ir mokytojams ne tik naudotis bibliotekoje esančia grožine, informacine, periodine, metodine ir kt. literatūra, bet ir naudojantis informacinių technologijų teikiamomis galimybėmis kokybiškai rengtis pamokoms, atlikti namų darbus, pildyti elektroninį dienyną (TAMO), vesti netradicines pamokas ar renginius bibliotekoje ir pan. Biblioteka nuolat supažindina lankytojus su leidybos naujovėmis, profesine bei metodine literatūra, spaudos aktualijomis, todėl yra dažnai lankoma ir mokinių, ir mokytojų.

Gimnazija turi savas tradicijas, kurios puoselėjamos, nes mokykloje ugdomas ne tik intelektas, bet ir vertybės, nuostatos. Taip pat mokyklai svarbus įvaizdžio klausimas, todėl kuriamas ir nuolat atnaujinamas gimnazijos internetinis tinklalapis. Gimnazijoje rašomas metraštis, kuriame fiksuojami pagrindiniai mokyklos veiklos momentai. Informacija apie mokyklos veiklą skelbiama gimnazijos internetiniame puslapyje <http://www.avmokykla.com>

III. IŠORĖS APLINKOS ANALIZĖ

PEST (aplinkos veiksnių įvertinimas):

Politiniai teisiniai veiksniai. Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus, į Lietuvos valstybės viziją ir raidos prioritetus bei jų įgyvendinimo kryptis, kurios išdėstytos Valstybės pažangos strategijoje „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, taip pat vadovaujamosi 2014–2022 m. strategija, kurių nuostatų tikslas – paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu veržiam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį.

Gimnazijos bendruomenė, planuodama strateginius tikslus ir uždavinius 2017–2021 metams, atsižvelgė į šalies švietimo politikos ir LR Švietimo ir mokslo ministerijos švietimo strategines nuostatas. Valstybinėje švietimo strategijoje 2013–2022 m. numatytas dėmesys mokytojų tobulėjimui, įsivertinimui, neformaliajam švietimui, mokymosi visą gyvenimą sistemos kūrimui. Trakų r. Aukštadvario gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais.

Ekonominiai veiksniai. Gimnazijos, kaip ir visų mokyklų, finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. Finansinė krizė koregavo šalies finansus ir išlaidas švietimui. Keičiantis mokinio krepšelio skaičiavimo metodikai pastaraisiais metais mažėjo finansavimas ir gimnazijai.

Trakų rajono savivaldybės lėšomis buvo renovuotas fasadinis gimnazijos pastatas. Vykdomi Švietimo ir mokslo ministerijos ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektai „Švietimo įstaigų modernizavimas“ ir kt., kuriuose dalyvauja gimnazija, suteikė galimybę įsigyti papildomų priemonių ugdymo procesui tobulinti (pvz., įsigytas planšetinių kompiuterių kompleksas).

Socialiniai demografiniai veiksniai. Lietuvoje nuosekliai mažėja gimstamumas, vyksta piliečių migracija. Dėl įtampos, didelio užimtumo šeimos per mažai dėmesio skiria vaikų auklėjimui, jų problemoms. Didėja socialinių, psichologinių problemų turinčių šeimų skaičius. Gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos ir pagalbos.

Gimnazijos veiklai įtaką daro šie veiksniai:

- gyventojų skaičiaus mažėjimas (gimstamumo mažėjimas ir emigracija);
- besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą mokinių skaičiaus mažėjimas;
- negatyvūs socialiniai reiškiniai (vertybių krizė).

Socialinio konteksto ypatybės gimnazijoje:

- 2015–2016 m.m. gimnazijoje buvo ugdoma 50 socialiai remtinų mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą, 14 mokinių iš VŠĮ „Atsigręžk į vaikus“.

- 2015–2016 m.m. dėl psichologinės pagalbos kreipėsi 20 mokinių, 40 konsultacijų buvo suteikta dėl emocijų ir elgesio, 12 – dėl bendravimo ir 14 dėl mokymosi problemų.

- ugdomi 24 mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių; 1 mokinei organizuojamas mokymas namuose.

- logopedines pratybas lankė 20 mokinių;
- 75 mokiniai atvyksta į mokyklą visuomeniniu transportu.

Technologiniai ir edukaciniai veiksniai. Pažangių technologijų plėtra reikalauja keisti mokymo metodiką, atnaujinti technologinę mokymo bazę. Informacinių technologijų plėtra kelia iš principo naujus uždavinius visai švietimo sistemai. Mokyklų aprūpinimo standartai reglamentuoja ugdymo proceso aprūpinimą IT. Internetas užtikrina geresnį mokymosi prieinamumą, geresnę mokymosi medžiagos sklaidą, leidžia didinti informacijos paieškos galimybes.

Gimnazijoje kompiuterizuotos visos mokytojų darbo vietos, turi ir interneto prieigą, daugelyje kabinetų yra vaizdo projektoriai, daug organizacinės technikos, veikia šviesolaidinis internetas. Naudojamos mokomųjų dalykų kompiuterinės programos. Gimnazijoje įrengta kompiuterinė klasė. Daugėja mokinių šeimų, kurios naudojasi kompiuteriais ir internetu namuose. Deja, bet kompiuterinė įranga greitai sensta, todėl kiekvienais metais reikia lėšų įrangai atnaujinti.

IV. VIDINĖ ANALIZĖ

IV.1.1. Organizacinė struktūra:

Gimnazijos administracija - direktorius, kuris yra skiriamas įstatymų numatyta tvarka ir vykdo Gimnazijos nuostatuose numatytas funkcijas.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, kuri vykdo Gimnazijos nuostatuose ir pareigybės aprašymuose numatytas funkcijas.

Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, kurio veiklą reglamentuoja Gimnazijos nuostatai, pareigybės aprašymas.

Gimnazijos taryba – aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų) ir pedagogų atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija, skirta pagrindiniams mokytojų, pedagogų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti, kuriai vadovauja gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotoja, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekos vedėja.

Mokinių taryba – mokinių savivaldos organas, kuri atstovauja mokiniams ir gina mokinių teises bei interesus, skatina aktyvios, demokratiškos, tolerantiškos, mąstančios, kūrybingos asmenybės ugdymą.

IV.1.2. Žmogiškieji ištekliai

Gimnazijoje patvirtinti etatai: 7,5 finansuojami iš mokinio krepšelio lėšų ir 11,25 Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

Mokslo metai	Pedagoginiai darbuotojų skaičius	Išsilavinimas			Kvalifikacinė kategorija			
		Aukštasis	Aukštesnysis	Vidurinis	Mokytojas	Vyr. mokytojas	Metodininkas	Ekspertas
2014–2015	30	28	2	-	8	12	10	-
2015–2016	30	28	2	-	8	12	10	-
2015-2016	30	28	2	-	8	12	10	-

Mokyklos vadovai – 2 (2 – II vadybinė kategorija).

Pedagoginiai darbuotojai, teikiantys socialinę, psichologinę, pedagoginę pagalbą – 2,5 (logopedas/specialusis pedagogas, socialinis pedagogas), psichologo gimnazija neturi, paslaugas teikia TŠPT specialistas 1 kartą per savaitę.

Nepedagoginiai darbuotojai – 4 (atsako už įstaigos finansinę, ūkinę, administracinę veiklą).

Mokykloje dirba ilgametę darbo patirtį turintys, aktyvūs mokytojai. Dalis mokytojų dalyvauja įvairiuose projektuose. Dauguma mokytojų skleidžia gerą pedagoginę patirtį rajono mokytojams.

Mokiniai – mokinių skaičius centruose:

Mokslo metai	Iš viso	5- 8 klasėse	9- 12 klasėse
2014- 2015 m.m.	155	88	67
2015- 2016 m.m.	159	82	77
2016- 2017 m.m.	155	86	69

IV.1.3. Mokinių pavėžėjimas. Gimnazija neturi mokyklinio autobusiuko. Mokinių pavėžėjimą organizuoja Trakų autobusų parkas.

Pavežami mokiniai:

Mokslo metai	Iš viso	5- 8 klasėse	9- 12 klasėse
2014- 2015 m. m.	87	47	40
2015- 2016 m. m.	89	43	46
2016- 2017 m. m.	75	33	42

IV.1.4. Socialiniai remtinų mokinių maitinimas. Nemokamas maitinimas mokykloje teikiamas pagal Trakų rajono savivaldybės patvirtintą tvarką Socialinės paramos skyriaus sprendimu. Pastebima, kad nemokamai maitinamų mokinių skaičius mažėja, manytina, kad atitinkamai didėjant tėvų pajamoms.

Mokslo metai	Iš viso	5- 8 klasėse	9- 12 klasėse
2014- 2015 m. m.	69	38	31
2015- 2016 m. m.	65	37	28
2016- 2017 m. m.	50	31	19

* Mokslo metų pradžioje.

Gimnazijos mokinių skaičius nuolat keitėsi. Pastebimas mokinių mažėjimas dėl gyventojų emigracijos, kitų veiksnių. Rajono švietimo įstaigų tinklo pertvarka mokinių skaičiui įtakos neturi. Mokinių skaičius mažėja visų koncentrų klasėse, nes mažėja bendras gyventojų skaičius.

IV.1.5. Mokinių pažangumo, pamokų lankomumo kaita 2013–2015 m.

Metai	Klasės	Mokinių skaičius	Pažangumas, proc.	Lankomumas			
				Praleista pamokų	Tenkaviam mokiniui	Be priežasties praleista pamokų	Be priežasties praleistų pamokų

							(%)
2013-2014	L klasė	5	100	711	128	0	23,7
	5-10	130	98,7	16211		2745	
	III-IV	34	100	4846		1260	
2014-2015	L klasė	5	100	257	69,3	4	14,3
	5-10	120	100	8965		1181	
	III-IV	29	100	1453		1023	
2015-2016	L Klasė	5	100	161	85	30	12,6
	5-10	127	98,4	11766		1633	
	III-IV	30	100	1879		362	

IV.1.6. Mokinių pažangos ir pasiekimų analizė.

Gimnazijoje kaupiama ir analizuojama apibendrinamojo bei diagnostinio vertinimo informacija. Pusmečių mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai analizuojami mokytojų tarybos posėdžiuose, priimami nutarimai veiklai tobulinti. Mokslo metų pradžioje ir pabaigoje atliekamas diagnostinis vertinimas – mokinių pasiekimų patikrinimas. Dalykų mokytojai diagnostinio vertinimo informaciją naudoja mokinių individualios pažangos pamatavimui, tolesnio mokymosi tikslų numatymui. Kuruojantys vadovai, dalykų mokytojai kaupia vertinimo informaciją, metodinėse grupėse analizuoja mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, jų pokyčius per mokslo metus klasėje, klasių grupėse, numato ugdymo turinio tobulinimo kryptis – priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų, užduočių, šaltinių tinkamumo. Nepaisant pakankamai didelių mokyklos vadovybės ir mokytojų pastangų, akivaizdu, kad reikėtų efektyviau vykdyti mokymo(si) proceso diferencijavimą ir individualizavimą, mokinių pasiekimų analizę ugdymo procese, skatinti kiekvieno mokinio ir mokytojo asmeninę atsakomybę bei kompetenciją.

IV.1.7. Veiklos planavimas ir įšivertinimas.

Gimnazijoje siekiama laikytis bendrų susitarimų: visi mokytojai dirba pagal metodinėse grupėse aptartus ir suderintus ilgalaikius planus. Planuojant visą gimnazijos veiklą, vadovaujamosi gimnazijos veiklos prioritetais, kurie išsikeliami atsižvelgiant į gimnazijos įšivertinimo išvadas ir rekomendacijas bei gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus. Todėl kasmet vykdomas platusis ir giluminis gimnazijos veiklos įšivertinimas: apibendrintos vidaus audito išvados pateikiamos Gimnazijos tarybai, Nacionalinei mokyklų vertinimo agentūrai, rekomendacijomis remiamasi planuojant tolimesnę gimnazijos veiklą.

IV.1.8. Bendradarbiavimas ir tradicijų puoselėjimas.

Gimnazija bendradarbiauja su rajono, Lietuvos švietimo įstaigomis, palaikomi glaudūs ryšiai su vietos bendruomene. Gimnazija bendradarbiauja su šalies mokyklomis kultūros, sporto, projektų rengimo ir vykdymo, savivaldos organizavimo srityse. Dalijamasi darbo patirtimi. Bendradarbiavimo sutartys pasirašytos su Aukštadvario regioninio parko direkcija, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru, Lietuvos edukologijos universitetu, Trakų futbolo klubu

„Trakai“. Gimnazija bendradarbiauja ir su vietos socialiniais partneriais: Trakų Švietimo Pagalbos centru, Trakų policijos komisariato Viešosios policijos nuovada, Trakų, Aukštadvario miestelio, Čižiūnų bibliotekomis, Trakų kultūros rūmais, Trakų darbo birža, Aukštadvario seniūnija, Aukštadvario miestelio bendruomene, Trakų r. Čižiūnų socialinių paslaugų centru, Rūdiškių amatų mokykla, Trakų miškų urėdija. Gimnazija turi savas tradicijas, kurios puoselėjamos, siekiant nuolat ugdyti mokinių vertybines nuostatas, pilietiškumo jausmą. Kasmet vyksta tradiciniai renginiai: Rugsėjo 1-osios šventė, Europos kalbų diena, Mokytojo diena, Kalėdinės akcijos, Sausio 13 -oji - Laisvės gynėjų diena, penktokų krikštynos, Vasario 16 - taji skirta šventė, Užgavėnės, Šimtadienis, Paskutinio skambučio šventė, Mokslo metų pabaigos šventė. Stengiamasi įvairinti organizavimo formas, kviesti mokinių tėvus aktyviau dalyvauti renginiuose, akcijose, projektuose.

Vidinė analizė atlikta 2015-2017 m. m. plačiojo įsivertinimo bei bendruomenės nuomonių tyrimais, kurie atlikti „IQES online Lietuva“ instrumentais.

2016 m. gruodžio mėnesio atliktais įsivertinimais Tėvų, globėjų apklausa_NMVA_2016

Klausimai su aukščiausiomis vertėmis	Klausimai su žemiausiomis vertėmis
Nesamdėme ir nesamdome vaikui korepetitorių tam tikrų dalykų mokymuisi 3,7	Mokykla organizuoja tėvams šviečiamuosius užsiėmimus įvairiomis vaikų ugdymo temomis 2,3
Per paskutinius du mėnesius mokykloje mano vaikas iš kitų nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo 3,5	Tėvų išsakytos nuomonės, kritika ir pasiūlymai yra aptariami ir įgyvendinami 2,7
Mano vaiko santykiai su bendraklasiais yra geri. 3,4	Tėvams mokykla suteikia pakankamai galimybių dalyvauti mokyklos veikloje 2,9
Tėvams yra aišku, į ką, kilus klausimams, galime kreiptis 3,4	Man reguliariai suteikiama galimybė pareikšti savo atsiliepimus apie mokyklos veiklą 2,9
Iš mano vaiko mokytojai tikisi pažangos pagal jo gebėjimus 3,3	Mokykloje yra skatinamas mokytojų, mokinių ir tėvų dalyvavimas mokyklos bendruomeniniame gyvenime 2,9

Mokinių apklausa_NMVA_2016

Klausimai su aukščiausiomis vertėmis	Klausimai su žemiausiomis vertėmis
Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.). 3,6	Mūsų mokyklos mokiniai drausmingai elgiasi net ir tada, kai nemato mokytojai. 2,4
Aš esu patenkintas, kad mokausi būtent šioje mokykloje 3,4	Per paskutinius du mėnesius mūsų klasėje (mokykloje) iš mokinių nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo. 2,6
Apie mūsų mokyklą mokiniai ir tėvai atsiliepia teigiamai. 3,4	Mano tėvai mokykloje aktyvūs – įsitraukia į renginių organizavimą, veda pamokas, vyksta kartu į ekskursijas, žygius ir kt. 2,8

Mūsų mokykla žinoma kaip sėkminga - pasiekimai įvairiuose konkursuose, olimpiadose yra žinomi mieste, šalyje. 3,4	Mokytojai mane dažnai pagiria. 2,8
Mūsų mokykloje vyksta įvairios veiklos, renginiai, kuriuose dalyvauja ne tik mokiniai ir mokytojai, bet ir kiti miesto (rajono) žmonės. 3,4	Pamokos man yra įdomios, nenuobodžios 2,9

Gimnazija turi savas tradicijas, kurios puoselėjamos, nes mokykloje ugdomas ne tik intelektas, bet ir vertybės, nuostatos. Taip pat mokyklai svarbus įvaizdžio klausimas, todėl kuriamas ir nuolat atnaujinamas mokyklos internetinis tinklalapis. Gimnazijoje rašomas metraštis, kuriame fiksuojami pagrindiniai mokyklos veiklos momentai. Informacija apie mokyklos veiklą skelbiama mokyklos internetiniame puslapyje <http://www.avmokykla.com/>.

IV. 2. SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė

<p>Stipriosios pusės</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bendroji rūpinimosi mokiniais politika; - Kvalifikuoti specialistai; - Aprūpinimas IT technologijomis; - Geras mokyklos mikroklimatas; - Dirba visi pagalbos mokiniui specialistai; - Sudarytos sąlygos mokinių poreikių tenkinimui (atremontuotos gimnazijos patalpos, kabinetai, kitos erdvės); - Nuolat atnaujinama ir gerinama mokyklos ugdymosi ir poilsio aplinka; - Sudarytos geros sąlygos vaikų sportinei veiklai; - Mokyklos tradicijų puoselėjimas; 	<p>Silpnosios pusės</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mokymosi motyvacijos stoka; - Nepakankamai reprezentuojama mokyklos veikla ir pasiekimai; - Nepakankamai efektyvi bausmių ir skatinimų sistema; - Nepakankamas dėmesys gabių mokinių ugdymui; - Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas skirtingų poreikių vaikams; - Dalies tėvų abejingumas vaikų ugdymo rezultatams; - Mokinių individualių pasiekimų vertinimas, pažangos matavimas; - Kryptingas tėvų švietimas, bendradarbiavimas; - Projektinė veikla, papildomų lėšų pritraukimas; - Bendruomenės narių socialinis aktyvumas; - Gimnazijos lauko ir vidaus erdvių pritaikymas ugdymui „kitaip“.
<p>Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategiškai patogi mokyklos vieta; - Galimas bendradarbiavimas su vietos įmonėmis ir rajono valdžios atstovais; - Bendradarbiavimas su miestelio 	<p>Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyventojų migracija; - Gyventojų emigracija; - LR švietimo sistemos politikos pokyčiai;

bendruomenė; - Planingas karjeros planavimas; - Materialinės bazės gerinimas ir atnaujinimas; - Mokytojų etatinis apmokėjimas, skatinimas už papildomą veiklą; - Socialinių įgūdžių klasės steigimas ; - Mokyklinio geltonojo autobuso įsigijimas.	- Mokinių skaičiaus mažėjimas; - Didėjantis mokytojų vidutinis amžius; - MK lėšų skaičiavimo metodika, jos pakeitimai, mokytojų etatinis apmokėjimas; - Specialiųjų poreikių mokinių, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų, skaičiaus didėjimas.
---	--

V. STRATEGINĖS IŠVADOS

Gimnazija veikia nuolat kintančioje informacinėje visuomenėje. Šiomis sąlygomis žmonės turi būti atviri kaitai, mobilūs, komunikabilūs, pasirengę kritiškai ir kūrybiškai priimti naują patirtį, sugebėti konkuruoti ir bendradarbiauti XXI amžiaus visuomenėje. Gimnazijoje siekiama vaikų, tėvų ir mokytojų tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo, aktyviai veikia savivaldos institucijos. Per pastaruosius metus labai suaktyvėjo mokyklos savivaldos institucijos, jose dalyvaujantys tėvai yra patikimi mokytojų partneriai, sprendžiant ugdymo klausimus. Tačiau didžiosios dalies tėvų aktyvumo, domėjimosi savo vaikų ugdymu dar vis pasigendama.

Sunkėjanti daugelio šeimų socialinė-ekonominė būklė, didėjantis socialinės rizikos šeimų skaičius, su tuo susijusios nusivylimo, apatijos nuotaikos, mokymosi motyvacijos ir atsakomybės silpnėjimo tendencijos – šiandieninės mūsų realijos. Šių veiksnių neigiamą poveikį ugdymo procesui galėtų pristabdyti pačios gimnazijos bendruomenės kūrybingumas, ugdymo bei pasiekimų vertinimo diferencijavimas ir individualizavimas, geranoriškas požiūris į kiekvieną mokinį ir jo problemas.

Gimnazijos vadovų pastangos komplektuojant ir išlaikant kvalifikuotą personalą bei pakankamai aktyvus gimnazijos bendruomenės dalyvavimas, kuriant jaukią bei svetingą aplinką, vertinant bei planuojant veiklą, leidžia ieškoti ir rasti naujesnių, patrauklesnių galimybių. Po vidurinio ugdymo programos akreditacijos bei mokyklos statuso pakeitimo išaugo bendruomenės pasitikėjimas mokykla ir jos personalu. Numatomas gimnazijos pastato vidaus darbų remontas, ugdymo aplinkos gerinimas ir tobulinimas, gimnazijos personalo kvalifikacijos kėlimas turėtų užtikrinti ugdymo kokybę įvairių ugdymosi poreikių mokiniams.

VI. MOKYKLOS VIZIJA, MISIJA, FILOSOFIJA

VIZIJA

Šiuolaikiška, saugi, patraukli mokytis, sava ir savita mokykla, sudaranti sąlygas ugdyti(s) įvairių poreikių turintiems mokiniams, vykdanči pagrindinio, vidurinio ugdymo programas.

MISIJA

Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas ir veiksmingas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdymo(si) poreikius, sudaryti visiems lygias ugdymo(si) galimybes ir sąlygas, užtikrinti pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įsigijimą, taupiai ir tikslingai naudoti skirtus išteklius.

Sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiajam įgyti kompetencijų - žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų. Ugdyti asmenybę, gebančią aktyviai dalyvauti klasės ir mokyklos bendruomenės veikloje, kultūringai, pagarbiai elgtis, sveikai gyventi.

PRIORITETAI

1. Ugdymo kokybė pagrįsta pedagogų ir tėvų partneryste.
2. Pedagogų ir kito mokyklos personalo profesinis tobulėjimas: bendradarbiavimas ugdymo procese, komunikacija, inovatyvios kvalifikacijos kėlimo ir perkvalifikavimo formos, efektyvios darbo formos, būdai ir rezultatai.
3. Mokyklos kultūra: įstaigos tradicijos, darbuotojų bendrų interesų, nuostatų ir elgsenos formavimas, susitarimų ir principų laikymasis, savarankiškumas, lyderystė, savivalda, veiklos grindimas stebėseną ir analize.
4. Bendruomenės įtraukimas į ugdymą: ugdymo(si) prieinamumas ir sąlygų sudarymas, aktyvi tėvų pozicija priimant įvairius sprendimus.

VII. GIMNAZIJOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Išsikeliant strateginius tikslus, buvo atsižvelgta į Lietuvos Respublikos pažangos strategiją, Lietuvos Respublikos Vyriausybės švietimo strategijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Trakų r. savivaldybės švietimo strateginius prioritetus bei Aukštadvario gimnazijos strateginio planavimo grupės SSGG analizės suvestinę ir strategines išvadas.

I TIKSLAS. SIEKTI KOKYBIŠKO UGDYMO(SI) IR KIEKVIENO MOKINIO PAŽANGOS.

1. Plėtoti mokyklos vadovų ir mokytojų profesines kompetencijas sėkmingam mokyklos strateginių tikslų įgyvendinimui.
2. Siekti, kad kokybiškai būtų suplanuotas ugdymo turinys, numatant ugdymo metodų įvairovę, užtikrinant, kad mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai būtų orientuoti į ugdymo kokybės siekimą, sėkmingą daugumos mokinių mokymą (-si).
3. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi.
4. Sudaryti sąlygas mokiniams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas.

II TIKSLAS. SKATINTI BENDRAVIMĄ IR BENDRADARBIAVIMĄ TARP GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ.

1. Stiprinti mokinių, tėvų, mokytojų, pagalbos specialistų, ugdymo aplinkos darbuotojų bendradarbiavimą, siekiant kiekvieno mokinio ugdymo pažangos.
2. Mokymąsi paremiančios lyderystės kūrimas ir plėtotė.
3. Skatinti aktyviau veikti tėvų savivaldos institucijas gimnazijoje.

III TIKSLAS. MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAIEŠKA BEI EFEKTYVUS JŲ PANAUDOJIMAS, UGDYMO PATALPŲ MODERNIZAVIMUI.

1. Siekti, kad ugdymo įstaigos patalpos atitiktų higienos normas.
2. Ieškoti pakankamo finansavimo bei paramos, kad esamas ir būsimas erdves mokyklos bendruomenė galėtų kurti bei puošti kūrybiškai, užtikrinant švarą, tvarką ir estetiškumą.

VIII. PRIORITETŲ IR TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS

I PROGRAMA. SIEKTI KOKYBIŠKO UGDYMO(SI).

Programos aprašymas. Siekiant įgyvendinti strateginį tikslą bus sprendžiamos tyrimais nustatytos problemos: tobulinama vertinimo sistema ir jos taikymas, nesisteminis darbas su gabiais mokiniais. Programos laikotarpiu didelis dėmesys bus skiriamas pamokos vadybos tobulinimui: mokytojo ir mokinio darbo santykiui pamokoje. Organizuojamas kryptingas mokytojų, vadovų kvalifikacijos tobulinimas, bus siūloma mokytis visai pedagogų bendruomenei kartu, skatinama lyderystė. Sudaromos sąlygos kiekvienam bendruomenės nariui būti aktyviu gimnazijos kaitos procese.

<i>1 TIKSLAS: SIEKTI KOKYBIŠKO UGDYMO(SI).</i>						
<i>Uždavinys 1.1. Plėtoti mokyklos vadovų ir mokytojų profesines kompetencijas sėkmingam mokyklos strateginių tikslų įgyvendinimui.</i>						
Eil. Nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos):	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
1.1.1.	Kvalifikacijos poreikių nustatymas bei kvalifikacijos programos parengimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba	Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai Vadovai	2017 m.	Parengta 3 metų kvalifikacijos kėlimo programa, kur bus numatytos bei įgyvendintos mažiausiai trys skirtingos kvalifikacijos kėlimo formos.	Žmogiškieji ištekliai.
1.1.2.	Kvalifikacijos tobulinimas gimnazijoje bei už jos ribų	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba, metodinės grupės	Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai Vadovai	2017-2020 m.	Mokytojai ir vadovai tobulins kvalifikaciją ir savo kompetencijas ne mažiau kaip 2 mokymuose per metus, kurie vyks gimnazijoje. Dauguma pedagogų dalyvaus ne mažiau kaip 3 dienas (18 val.). Kvalifikacijos metu įgytos žinios bus taikomos pamokose, pagerės mokymo kokybė. Vieną, du kart per metus bus pasidalinta įgyta patirtimi patirčių dienos.	Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekliai.

1.1.3.	Mokytojų ir vadovų atestacijos programos įgyvendinimas	Metodinė taryba, metodinės grupės, atestacinė komisija, mokyklos vadovai	Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai Vadovai	2016-2019 m.	Mokytojai ir vadovai įgis aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, vykdys savo kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus. Programa bus įgyvendinta 90 proc.	Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekliai
<i>Uždavinys 1.2. Siekti, kad kokybiškai būtų suplanuotas ugdymo turinys, numatant ugdymo metodų įvairovę, užtikrinant, kad mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai būtų orientuoti į ugdymo kokybės siekimą, sėkmingą daugumos mokinių mokymą.</i>						
1.2.1.	Ugdymo 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 m. planų parengimas, atsižvelgiant į daugumos mokinių poreikius, įgyvendinant valstybines švietimo programas. Ilgalaikių teminių planų kokybės gerinimas	Mokyklos vadovai Metodinė taryba	Mokiniai	2017-2020 m	Laiku parengtas ugdymo planas, orientuotas į daugumos mokinių poreikius. Kartu su ugdymo plano parengimu, bus atnaujinti pedagogų susitarimai dėl bendrų tvarkų. Ugdymo turinio planavime atsispindės dalykų integracija, ŠMM programų bei projektų įgyvendinimas.	Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekliai
1.2.2.	Tikslingas kūrybingų, aktyvių, kritiškų mokymo metodų (įskaitant IKT) taikymas pamokose, siekiant ugdymo(si) kokybės.	Dalykų mokytojai Metodinė taryba Mokyklos vadovai	Mokiniai	2017-2020 m.	Dalyvausime nors viename projekte per metus, kur mokymosi metodų taikymo bei šią patirti įgyvendinsime pamokų metu. Didės dalies mokinių motyvacija, bus tenkinamas savarankiškos mokinių veiklos poreikis, tobulės mokinių bendrosios kompetencijos, mokiniai tikslingai taikys tyrimais pagrįstą mokymą, įgis	Laimėtų projektų lėšos. 2 procentai. Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekliai

					tyriminę kompetenciją. Bendradarbiavimas su kitomis ugdymo įstaigomis siekiant ugdymo aplinkos, metodų įvairovės	
1.2.3	Gabių ir specialiųjų poreikių mokinių ugdymo sistemos tobulinimas bei jos įgyvendinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba	Įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniai	2017- 2020 m.	Tobulinti gabių mokinių atradimo ir ugdymo sistemą. Tobulinti integruotą specialiųjų poreikių mokinių ugdymo sistemą. Didės gabių mokinių pasiekimai miesto olimpiadose, konkursuose. Kasmet iš kiekvieno dalyko bus ne mažiau kaip 1-3 mokiniai, kurie dalyvaus rajoninėse olimpiadose.	Žmogiškieji ištekliai. Mokinio krepšelio lėšos.

II PROGRAMA. SIEKTI KIEKVIENO MOKINIO PAŽANGOS

Programos aprašymas. Siekiant įgyvendinti strateginį tikslą bus sprendžiamos tyrimais nustatytos problemos mokinių mokymosi motyvacijos pasikeitimas, pasireiškiantis nenoru mokytis nei mokykloje, nei namie, prastėjančiu lankomumu. Strateginio plano rengimo grupė numatė parengti mokinio mokymosi kokybės ir motyvacijos stiprinimo programą, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus. Šią programą įgyvendinus mokiniams būtų sudarytos kuo palankesnės sąlygos įgyti ir plėtoti įvairias šiuolaikines kompetencijas, užtikrinančios aukštą ugdymosi kokybę, mokiniai patirtų sėkmę mokydami.

2 TIKSLAS: . SIEKTI KIEKVIENO MOKINIO PAŽANGOS						
<i>Uždavinys 1.1. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi.</i>						
Eil.	Uždaviniai	Atsakingi priemonių	Tikslinė grupė (naudos	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai

Nr.	(priemonės/veiklos):	vykdytojai	gavėjai)			
2.1.1.	Ugdymo procese skatinti mokinių įsivertinimą (pastangų, žinių, užduočių atlikimą, savijautą, nuotaiką). Įdiegti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos vertinimo sistemą. Ugdyti mokinių mąstymo gebėjimus, kūrybiškumą.	Dalykų mokytojai, klasės auklėtojai ir Vaiko gerovės komisija.	Įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniai	2017-2020 m.	Tyrimai parodys, kad gerėja mokinių mokymosi pažangumas ir mokymosi kokybė. Tyrimai rodys, kad gerėja mokinių savęs vertinimas. Bus sukurta sistema, kuri fiksuos kiekvieno mokinio pažangą. Bus įdiegta mąstymo įgūdžius ir kūrybiškumo kultūrą skatinanti ugdymosi sistema.	Žmogiškieji ištekliai
2.1.2.	Įtraukti mokinių savivaldą į mokymosi proceso organizavimą. Sukurti bei įdiegti aktualią, nuolat veikiančią socialinės - pilietinės veiklos sistemą gimnazijoje.	Mokinių taryba Metodinė taryba Mokyklos taryba	Įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniai	2017 m.	Pagerėja lankomumas. Mažėja pranešimų apie netinkamą mokinių elgesį skaičius.	Žmogiškieji ištekliai
2.1.3.	Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas siekiant kiekvieno mokinio mokymosi sėkmės. Efektyviai veikiančios pagalbos sistemos sukūrimas.	VGK ir klasės auklėtojai	VGK ir klasės auklėtojai	2017-2020 m.	Tyrimo duomenys rodo, kad gerėja mokinių pasiekimai.	Žmogiškieji ištekliai
<i>Uždavinys 1.2. 2. Sudaryti sąlygas mokiniams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas</i>						
2.2.1.	Ugdymosi aplinkų išplėtimas seniūnijoje, gimnazijoje (muziejaus,	Dalykų mokytojai, metodinė taryba	Įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniai	2017-2020 m.	Planuojamos ir įgyvendinamos mažiausiai 5% dalykui skirtų pamokų kitose erdvėse per	Mokinio krepšelio lėšos Žmogiškieji

	parodų, parkų ir t.t. aplinkų pritaikymas ugdymo procesui). Naujų, pažangių ugdymo metodų diegimas.				mokslo metus. Tokios pamokos nurodytos ilgalaikiuose dalyko planuose ar neformaliojo ugdymo programose. Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais. Per metus organizuojamas vienas renginys naujų metodų paieškai. Mokytojai dalinasi patirtimi, pritaiko pamokose.	ištekliai
2.2.2.	Dalykinių olimpiadų, konkursų, parodų, viktorinų organizavimas. Kūrybiškumo lavinimo dirbtuvių sukūrimas, naujų mokinių saviraiškos erdvių atsiradimas.	Dalykų mokytojai	Įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniai	2017-2020 m.	Mokykloje surengtos lietuvių, matematikos, istorijos ir kt. dalykų olimpiados, konkursai. Juose dalyvaus iki 10 proc. mokinių. Olimpiadų ir konkursų nugalėtojai aktyviai dalyvaus atitinkamuose rajono renginiuose.	Mokinio krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai
2.2.3	Skatinti mokinius dalyvauti mokyklos pažangos pokyčiuose: organizuojant mokytojų ir mokinių mainus, projektus bei kitas bei kitas veiklas.	Administracija Dalykų mokytojai Auklėtojai Mokinių savivaldos kuratorius, klasių auklėtojai, mokinių savivaldos grupė	I- IV klasių mokiniai	2017-2020 m.	Sėkmės istorijos, mokyklos mokinių konferencija, įsikuria mokinių lyderystės klubas	Rėmėjų lėšos, mokinio krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai

III PROGRAMA. SKATINTI BENDRAVIMĄ IR BENDRADARBIAVIMĄ TARP GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ.

Programos aprašymas. Siekiant įgyvendinti strateginį tikslą bus sprendžiamos mokyklos padalinių bei savivaldos institucijų nepakankamai glaudaus bendravimo bei bendradarbiavimo problema. Dėl ko yra sunku pilnai užtikrinti mokinių saugumą bei ugdymui palankaus mikroklimato tarp mokinių,

mokinių ir mokytojų, mokinių, mokytojų ir tėvų kūrimą. Bendradarbiavimas – tai gimnazijos bendruomenės sutelkimas prasmingiems darbams, tradicijų puoselėjimui. Svarbus yra bendruomenės narių bendravimas, kuris paremtas ne vien racionaliais, bet ir emociniais, dvasiniais ryšiais. Programa įgyvendina strateginį tikslą stiprinti mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykius, siekiant glaudesnio bendradarbiavimo vardan tobulėjimo. Visa Gimnazijos bendruomenė turi kurti (užtikrinti) teigiamą mokyklos mikroklimatą. Tikimasi, kad programos įgyvendinimas pagerins bendruomenės bendradarbiavimo (sutelkimo) įgūdžius.

3 TIKSLAS: . SKATINTI BENDRAVIMĄ IR BENDRADARBIAVIMĄ TARP GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ.						
Uždavinys 1.1. Stiprinti visų mokinių, tėvų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, ugdymo aplinkos darbuotojų bendradarbiavimą siekiant kiekvieno mokinio ugdymo pažangos, visų bendruomenės narių sėkmingos socializacijos.						
Eil. Nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos):	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
3.1.1.	Atnaujinti dabar esamas bendruomenės informavimo, bendravimo ir bendradarbiavimo tvarkas	Administracija Mokyklos taryba Metodinė taryba Mokinių taryba Tėvų aktyvas	Mokiniai, mokytojai, tėvai, specialistai.	2017–2020 m.	Bus atnaujintos tėvų informavimo, pedagogų bendradarbiavimo tvarkos, kurioms pritaris visų bendruomenių grupių atstovai – susitarimai bus tvaresni, o tvarkose bus pasidalinta atsakomybe.	Žmogiškieji ištekliai.
3.1.2.	Gerinti visų gimnazijos padalinių veiklos viešumą pasitelkiant turimas nemokamas informacijos sklaidos priemones: interneto svetainės, soc. tinklapiai, el. dienynas, el. pašto grupės ir pan.	Administracija Metodinė taryba Mokinių senatas ir kt.	Mokyklos bendruomenė	2017–2020 m.	Sukurta savalaikė informacijos sklaidos tvarka: pranešimai talpinami nedelsiant po renginio/įvykio ar prieš jį. Gerėja mokyklos įvaizdis.	Žmogiškieji ištekliai. Nemokami informacijos šaltiniai
3.1.3.	Mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo padedant mokiniui mokytis tvarkos	Vaiko gerovės komisija. Metodinė taryba	Mokytojai, tėvai, mokiniai	2017–2020 m.	Tvarkoje numatyti ne tik atvejai kaip bus bendradarbiaujama dėl mokinių mokymo sėkmės, bet ir	Žmogiškieji ištekliai

	atnaujinimas.				bus sutarta dėl tėvų švietimo programų poreikių nustatymo bei švietimo paslaugų teikimo. Tvarkoms pritarės tėvų ir mokytojų savivaldos. Gerėja mokinių mokimosi rezultatai, santykiai su mokytojais bei tėvais.	
3.1.4.	Gimnazijos bendruomenės narių renginių organizavimas	Administracija Mokyklos taryba Metodinė taryba Mokinių taryba Tėvų aktyvas	Mokiniai, mokytojai, tėvai, specialistai.	2017–2020 m.	Kasmet rengiamos: 1. tradicinės šventės, akcijos (kartą per mėnesį); 2. du kartus per metus bendros bendruomenės šventės; 3. kartą metuose rengiama atvirų durų diena; 4. kartą metuose rengiamas metodinis renginys su mokyklos partneriais.	Žmogiškieji išteklių. MK lėšos. Paramos lėšos
<i>Uždavinys 2. 2.Ugdyti ir plėtoti mokymąsi paremiančią lyderystę.</i>						
3.2.1.	Kurti kūrybiškas, estetines, tvarkingas darbo ir poilsio zonas daugumai mokinių, mokytojų bei kitiems darbuotojams.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai, Mokiniai, Mokytojai, Tėvai	Mokiniai, Mokytojai, Darbuotojai	2017-2020 m.	Mokyklos jaukumą kuria ir palaiko visa įstaigos bendruomenė. Mokyklos erdvės išnaudojamos socialiniams ir kultūriniais renginiams, bendruomenės darbų ekspozicijoms rengti. Bendruomenės darbų ekspozicijos tikslingai naudojamos pačiame mokymo procese. Įstaigoje daug dėmesio skiriama patalpų tinkamumui mokyti(s), laisvalaikiui organizuoti.	Mokinio krepšelio lėšos, paramos lėšos, steigėjo tikslinis finansavimas. Žmogiškieji išteklių

3.2.2.	Atlikti dalykinių kabinetų materialinių vertybių inventorizaciją pagal mokyklos aprūpinimo standartą bei sudaryti priemonių įsigijimo grafiką, kuriuo vadovaujantis po truputi būtų atnaujinamos ugdymo priemonės.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai, Mokytojai	Mokiniai, Mokytojai	2017 m.	Sudarytas tikslinių kabinetų ir reikiamų mokymo priemonių sąrašas. Įvertintas esamų mokymo priemonių poreikis bei planas kada šios priemonės bus galima įsigyti. Kasmet atnaujinamos keletu kabinetų ugdymo priemonių tam panaudojant 100 proc. mokinio krepšelio lėšų bei skiriant ne mažiau kaip 10 proc. paramos lėšų.	Mokinio krepšelio lėšos, paramos lėšos, projektų tikslinis finansavimas, esamo turto panaudojimas. Žmogiškieji išteklių
3.2.3.	Kartu su bendruomene sukurti naujas bei optimaliai panaudoti esamas mokymo priemonės ugdymo procese ar kuriant estetinį mokyklos aplinką.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai, Mokiniai, Mokytojai, Tėvai	Mokiniai, Mokytojai, Darbuotojai	2017- 2020 m.	Pamokose dauguma mokytojų naudoja IKT informacijai perteikti bei vaizdumui didinti. Per mėnesį I-IV klasių mokiniai atliks mažiausiai vieną praktikos darbą pasitelkiant laboratorinius prietaisus. Pamokų metu sukurti mokinių darbai bus eksponuojami ar panaudojami ugdymo procese ne mažiau kaip kartą per mėnesį. Estetinė mokyklos aplinka bendruomenės bus įvertinta 3 lygiu kasmetinėje įvertinimo ataskaitoje.	Mokinio krepšelio lėšos, paramos lėšos, projektų tikslinis finansavimas, esamo turto panaudojimas. Žmogiškieji išteklių
3.2.4.	Diegti saugumo priemones užtikrinant mokinių, mokytojų bei darbuotojų saugumą.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas	Mokiniai, Mokytojai, Darbuotojai	2017- 2020 m.	Yra visos saugumo priemonės, numatytos teisės aktuose. Gimnazijoje budi mokytojai nėra nusikaltimų mokyklos aplinkoje. Didėja bendruomenės saugumo	Paramos lėšos, projektų tikslinis finansavimas, esamo turto panaudojimas. Žmogiškieji

					lygis kasmetinėje įvertinimo ataskaitoje.	ištekliai
3.2.5.	Ieškoti materialinės ir nematerialinės paramos įgyvendinant 1-4 veiklas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai, Mokiniai, Mokytojai, Tėvai	Mokiniai, Mokytojai, Darbuotojai	2017- 2020 m.	Esant galimybei teikiami projektai priemonėms įsigyti. Gavus finansinę paramą, siekti skaidraus jos panaudojimo, užtikrinant viešumą, kad galutinė nauda būtų skirta mokinių saugumui, jautumui garantuoti.	Žmogiškieji ištekliai
3.2.6.	Visuotinių susibūrimų - talkų organizavimas, aktyvus dalyvavimas. (Socialinė – pilietinė veikla)	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai, Mokiniai, Mokytojai, Tėvai	Mokiniai, Mokytojai, Darbuotojai Tėvai	2017- 2020 m.	Per metus surengtas mažiausiai vienas renginys, kur dalis (apie 50 proc.) mokyklos bendruomenės bus įtraukti į aplinkos gražinimo, bei priežiūros renginius (švarinimo akcijos, želdinių formavimo, landšafto dizaino gražinimo ir pan.) Kuriami glaudesni mokyklos darbuotojų tarpusavio santykiai, bei visa bendruomenė įtraukimas į mokyklos aplinkos kūrimo procesą	Žmogiškieji ištekliai

IX. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA

Šiai strategijai įgyvendinti būtina, kad visa bendruomenė žinotų strateginio plano tikslus bei uždavinius, ir aktyviai dalyvautų šio plano įgyvendinime, prisiimdami atsakomybę už kasmet įgyvendinamas konkrečias veiklas.

Įgyvendinant šį planą, tikimasi, kad plėtosis tvarios bei pasidalytosios lyderystės principai, rasis ne tik formalūs mokyklos lyderiai, bet ir neformalūs, kurių dėka Aukštadvario bendruomenėje būtų formuojamas teigiamas mokyklos įvaizdis ir pagarba jai. Mokykla yra atvira naujovėms ir idėjoms. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais taip pat padės užtikrinti strateginio plano įgyvendinimą.

Stebint strateginio plano įgyvendinimą, vykdant jo priežiūrą laikomasi šių vertinimo principų: kaip mums sekėsi įgyvendinti planą? kas mums pavyko ar kur mes suklydome? kodėl? ko galime pasimokyti? ką reiktų pakeisti, jei reikia? Svarbu, kas mums pavyko, kokią sėkmę patyrėme, o jei klydome, ne kas yra kaltas, o kodėl darėme klaidas ir kaip jų išvengti?

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma viso jo įgyvendinimo metu. Bendruomenei sutarus dėl strateginio plano turinio, jo stebėseną atlieka Mokyklos tarybos nariai, pasiskirstydami programas. Jie stebi, kad mokyklos strateginis planas derėtų su kitais mokykloje esančiais planais: ugdymo planu, metiniu veiklos planu ir pan. Pasibaigus kalendoriniams metams pagal administracijos atliktą tyrimą, analizuoja plano pasirinktos programos įgyvendinimo sėkmės kriterijus ir pritaria plano įgyvendinimo rezultatams. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos grupės sudarytoje lentelėje (lentelėje)

TIKSLAS:						
Uždavinys Priemonė	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
Išvada apie pasiektą tikslą						

Strateginio planavimo grupė, atsižvelgusi į stebėsenos grupės ataskaitos rezultatus, pritarus Gimnazijos tarybai, kiekvienų metų rudenį koreguoja mokyklos strateginį planą.