

PATVIRTINTA  
Trakų r. Aukštadvario gimnazijos  
2021 m. rugsėjo mėn. 1 d.  
įsakymu Nr. VI- 70

## TRAKŲ R. AUKŠTADVARIŲ GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANAS 2021-2022 M.M.

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Aukštadvario gimnazijos Veiklos planas 2020-2021 m. m., atsižvelgus į strateginius gimnazijos tikslus, įsivertinimo darbo grupės rekomendacijas, įstaigos būklę, esamą situaciją, pasiekimus, bendruomenės poreikius, nustato metinius gimnazijos tikslus ir uždavinius, apibrėžia prioritetus bei numato priemones keliamiems tikslams ir uždaviniams įvykdyti.

2. Trakų r. Aukštadvario gimnazijos Veiklos planas 2020- 2021 m. m. parengtas vadovaujantis Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015, Valstybine švietimo 2013-2022 m. strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745, Trakų r. Savivaldybės 2016-2025 m. strateginiu plėtros planu, patvirtintu Trakų r. Savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 1 d. Sprendimu Nr. S1-77, Trakų r. Aukštadvario gimnazijos strateginiu planu 2017-2021 m., patvirtintu Trakų r. Aukštadvario gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 30 d. Įsakymu Nr. V1-110.

3. Trakų r. Aukštadvario gimnazijos Veiklos planą 2021- 2022 m. m. rengė Trakų r. Aukštadvario gimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V.1-62 sudaryta darbo grupė: darbo grupės vadovė Audronė Varankevičienė, nariai: direktoriaus pavaduotojas profesiniam mokymui Juozas Juknevičius, anglų kalbos mokytojas, įsivertinimo grupės pirmininkas D.Stasiūnas, Violeta Nairanauskienė - profesijos mokytoja, Regina Budrevičienė – bibliotekos vedėja.

4. Trakų r. Aukštadvario gimnazijos Veiklos planą 2021 -2021 m.m. įgyvendins gimnazijos bendruomenė: administracija, mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai, mokinių tėvai, kiti bendruomenės nariai.

**5. GIMNAZIJOS VIZIJA:** Šiuolaikiška, saugi, patraukli mokyti, sava ir savita mokykla, sudaranti sąlygas ugdyti(s) įvairių poreikių turintiems mokiniams, vykdanči pagrindinio, vidurinio ugdymo programas.

**6. MISIJA:** Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas ir veiksmingas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdymo(si) poreikius, sudaryti visiems lygias ugdymo(si) galimybes ir sąlygas, užtikrinti pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įsigijimą, taupiai ir tikslingai naudoti skirtus išteklius.

Sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiajam įgyti kompetencijų - žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų. Ugdyti asmenybę, gebančią aktyviai dalyvauti klasės ir mokyklos bendruomenės veikloje, kultūringai, pagarbiai elgtis, sveikai gyventi.

**7. GIMNAZIJOS TIKSLAS:** plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias, esmines dalykines ir profesines kompetencijas, būtinas tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

#### **8. UŽDAVINIAI:**

- 8.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį, vidurinį, formalųjį pirminį ir tęstinį profesinį išsilavinimą;
- 8.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 8.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;
- 8.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;
- 8.5. organizuoti mokinių, turinčių specialiųjų mokymosi poreikių, ugdymą pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias;
- 8.6. sudaryti sąlygas kvalifikacijos tobulinti ir persikvalifikuoti.

#### **9. GIMNAZIJOS VERTYBĖS:**

- Atsakingumas,
- Pilietiškumas,
- Kūrybiškumas,
- Bendruomeniškumas

## II. DABARTINĖ GIMNAZIJOS SITUACIJA

### 10. Žmogiškieji ištekliai (vadovai, darbuotojai ir ugdytiniai)

Vadovai:

Direktorius

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Direktoriaus pavaduotojas profesiniam mokymui

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

### 11. Darbuotojai

Metai (rugsėjo 1 d. duomenimis)	2020 m.	2021
1. Bendras darbuotojų skaičius		
1.1.1. iš jų - pagalbos vaikui specialistai (socialinė pedagogė, spec. pedagogė-logopedė)	3	2
1.1.2. iš jų - kiti pagalbą mokiniui teikiantys darbuotojai (mokytojo padėjėjas, bibliotekos vedėjas.	3	3
1.2. Atestuotų pedagogų skaičius	37	35
1.2.1 Ekspertų	1	1
1.2.2. Metodininkų	10	11
1.2.3. Vyr.mokytojų	18	19
1.2.4. Mokytojų	3	3
1.4. Techniniai darbuotojai	15	20

### 12. Mokiniai

Mokslo metai	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Palikti kartoti kursą	Mokiniai, turintys specialiuosius ugdymosi poreikius
2018–2019 m. m.	9 komplektai	137	-	22
2019–2020 m. m.	9 komplektai	128	1	16
2020–2021 m. m.	9 komplektai, 17 grupių	303	-	23
2021–2022 m. m.	9 komplektai, 17 grupių	277		14

### 13. Mokinių pavėžėjimas:

Gimnazija turi vieną mokyklinį autobusą, kuriuo pavežami į / iš gimnaziją (-os) mokiniai, jie taip pat naudojami mokinių pažintinei, kultūrinei veiklai organizuoti bei vykstanta dalyvauti sporto varžybose, mokslo olimpiadose, projektuose.

Mokslo metai	Gimnazijos transportas	UAB "Trakų autobusai"
2018–2019 m. m.	32	36
2019–2020 m. m.	26	29
2020–2021 m. m.	22	71
2021–2022 m.m.	20	48

### Mokinių nemokamas maitinimas:

Nemokamas maitinimas mokykloje teikiamas pagal Trakų rajono savivaldybės patvirtintą tvarką Socialinės paramos skyriaus sprendimu.

Mokslo metai	Nemokamas maitinimas
2018–2019 m. m.	39
2019–2020 m. m.	43
2020–2021 m. m.	42
2021–2022 m.m.	34

### Praleista pamokų per mokslo metus:

Mokslo metai	Vidutiniškai 1 mokinyms per mokslo metus praleido iš viso pamokų					Vidutiniškai 1 mokinyms per mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių				
	Vidutiniškai	Specialioji klasė	5-8 klasės	I-II G klasės	III–IVG klasės	Vidutiniškai	Specialioji klasė	5-8 klasės	I-II G klasės	III–IVG klasės
2018-2019 m.m.	106,08	7,5	90,2	130,14	105,85	26,88	0	7,76	57	17,6
2019-2020 m.m.	53	101,7	43,24	69,37	38,04	13,69	23,8	7,23	29,02	2,62
2020–2021 m. m.	34,45	34,83	25,21	54,1	29	15,46	2,33	7,28	24,1	15,24

**Socialiai remtinios šeimos:**

	<b>2019–2020 m .m.</b>	<b>2020-2021 m.m.</b>
Socialiai remtinios šeimos	48	29
Probleminės šeimos	7	8
Disfunkcinės (asocialios) šeimos	-	-
Nepilnos šeimos	12	12
Našlaičiai	3	2

**Neformalus švietimas:**

<b>Mokslo metai</b>	<b>Procentas mokinių lankančių neformaliojo švietimo užsiėmimus</b>
2018–2019 m. m.	72,06
2019–2020 m. m.	78,03
2020-2021 m.m.	75

**Dalyvavimas renginiuose:**

<b>Mokslo metai</b>	<b>Rajoninėse olimpiadose</b>		<b>Šalies olimpiadose</b>	
	Dalyvavusių mokinių skaičius	Prizininkų/ laureatų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Prizininkų/ laureatų skaičius
2018–2019 m. m.	29	10	3	2
2019–2020 m. m.	32	7	5	0
2020–2021 m. m.	29	10	3	2

Gimnazijoje taikomos įvairios mokinių pasiekimų, įgūdžių ir poreikių diagnostavimo metodikos, gauti rezultatai sėkmingai naudojami ugdymo procese. Gimnazijos Įsivertinimo grupė kasmet atlieka mokinių, tėvų ir mokytojų apklausas naudodama „IQES online Lietuva“ klausimyną. 2018, 2019,2020 metų apklausų duomenų 5 aukščiausios ir 5 žemiausios vertės, jų kitimas:

<b>5 aukščiausios vertės</b>	<b>2018 m.</b>	<b>2019 m.</b>	<b>2020 m</b>	<b>5 žemiausios vertės</b>	<b>2018 m.</b>	<b>2019 m.</b>	<b>2020 m.</b>
Man yra svarbu mokytis	3,5	3,7	.	Dalykų mokymas anglų, vokiečių, prancūzų kalba būtų naudingas tik popamokinėje veikloje, projektuose, būreliuose, bet ne pamokose	2,6		

Mokykloje esame skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems	3,4	3,3	3,4	Į mokyklą einu su džiaugsmu	2,7	2,6	
Mokytojai man padeda pažinti mano gabumus ir polinkius	3,3		3,4	Per paskutinius 2 mėnesius iš manęs mokykloje niekas nesijuokė, nesišaipė	2,7	2,8	
Man įdomi ir prasminga mokyklos organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla	3,2			Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis	2,8	2,7	3,0
Man labai patinka integruotos pamokos, kai vienoje pamokoje mokoma kelių dalykų (pavyzdžiui, užsienio kalbos ir geografijos, istorijos ir lietuvių kalbos, dailės ir muzikos, ir pan.)	3,2			Su mokytoju planuojame mano mokymosi tikslus ir žingsnius jiems pasiekti	2,9	2,9	
Aš nebijau pamokose bandyti, daryti klaidų ar neteisingai atsakyti		3,2		Per paskutinius 2 mėnesius aš iš kitų mokinių nesijuokiau, nesišaipiau		2,8	
Mokykloje su manimi aptariamos mokymosi sėkmės		3,2		Mokantis nuotoliniu būdu man reikia daugiau pagalbos			2,7
Man įdomi ir prasminga mokyklos organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla		3,2		Aš noriai dalyvauju mokyklos organizuojamoje socialinėje ir visuomeninėje veikloje			2,9
Per paskutinius 2 mėnesius aš iš kitų mokinių nesityčiojau			3,5	Kartu su mokytoju aš planuoju savo mokymąsi (tikslus, žingsnius jiems pasiekti)			3,0
Mano pasiekimų vertinimas man yra aiškus			3,5	Pamokoje aš nebijau suklysti			3,1
Per paskutinius 2 mėnesius iš manęs mokykloje niekas nesityčiojo			3,4				

Išvada: sumažėjo patyčių skaičius, mokytojai didesnę dėmesį skiria mokinių gabumų pažinimui, bendruomeniškumo ugdymui, mokinio sėkmių aptarimui, diferencijuotų užduočių skyrimui

Tėvų atsakymai:

<b>5 aukščiausios vertės</b>	<b>2018 m.</b>	<b>2019 m.</b>	<b>2020 m.</b>	<b>5 žemiausios vertės</b>	<b>2018 m.</b>	<b>2019 m.</b>	<b>2020 m.</b>
Per paskutinius 2 mėnesius mano vaikas iš kitų mokinių nesijuokė, nesišaipė	3,5	3,3	3,5	Įvairių dalykų mokymasis užsienio kalba praturtintų gimtąją kalbą	2,5		
Mokytojai padeda mokiniams suprasti mokymosi svarbą gyvenime	3,4	3,2		Dalykų mokymas anglų, vokiečių, prancūzų kalba būtų naudingas tik popamokinėje veikloje, projektuose, būreliuose, bet ne pamokose	2,6		
Mokykloje mokytojai mokinius moko bendradarbiauti, padėti vienas kitam	3,4	3,2	3,3	Mano vaikas gali pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus	2,9	2,7	2,7
Visų dalykų mokymasis tik gimtąja kalba sustiprintų ir praturtintų gimtosios kalbos mokėjimą	3,3			Jei kai kurių dalykų (muzikos, istorijos, biologijos ir pan.) pamokose būtų mokoma užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalba, noriai leisčiau savo vaiką į tokias pamokas	2,9		
Per paskutinius 2 mėnesius iš mano vaiko mokykloje niekas nesijuokė, nesišaipė	3,3		3,3	Mokykloje mano vaikas mokomas planuoti savo mokymąsi	2,9	2,8	2,8
Mokykloje mano vaikas sužino apie tolimesnio mokymosi ir karjeros galimybes		3,1		Per paskutinius 2 mėnesius iš mano vaiko mokykloje niekas nesijuokė, nesišaipė		2,7	
Mokykla skatina mokinius būti aktyviais mokyklos gyvenimo kūrėjais		3,1		Į mokyklą mano vaikas eina su džiaugsmu		2,8	
Mano vaikui yra svarbu mokytis			3,5	Į mano vaiko klaidas per pamokas yra žiūrima kaip į mokymosi galimybę		3,0	
Pasiekimų vertinimas mano vaikui yra aiškus			3,3	Mokantis nuotoliniu būdu mano vaikui reikia daugiau pagalbos			2,7
				Mano vaikas nebijo pamokose suklysti			2,9
				Mokykloje atsižvelgiama į mano vaiko nuomonę			3,0

Išvada: tėvai geriau supranta mokymosi svarbą, sumažėjo patyčios, aiškus vaiko pasiekimų vertinimas.

**Pupų rezultatai:**

Dalykas	2018	20219	2022
<b>Lietuvių kalba ir literatūra</b>	10	32	13
Nepasiekė patenkinamo	0	21.9% (7)	23% (3)
Patenkinamas	40 % (4)	25% (8)	15.38% (2)
Pagrindinis	50% (5)	31.25% (10)	46.15% (6)
Aukštesnysis	10% (1)	21,86% (7)	15.38% (2)
<b>Matematika</b>			
Nepasiekė patenkinamo	10% (1)	31.25% 10	46.15% (6)
Patenkinamas	60% (6)	13	30.77% (4)
Pagrindinis	30% (3)	25% (8)	15.38% (2)
Aukštesnysis	0	3.13% (1)	7.69 (1)

**TRAKŲ R. AUKŠTADVARIO GIMNAZIJOS 2018–2020 METŲ BE IR MOKINIŲ PASIEKIMŲ ANALIZĖ**

Eil.Nr	Mokslo metai	Egzamino pavadinimas	Neišlaikė	16-35 balai	36-85 balai	86-100 balų
1.	Trejų metų brandos egzaminai pagal lygius %					
	2018		3,9	45,1	45,1	5,9
	2019		15,9	22,7	50	11,4
	2020		0	40	60	0
	2021		13,6	22,8	54,5	9,1
2.	Trejų metų abiturientų metiniai įvertinimai pagal lygius %		0-3 b.	4-5 b.	6-8 b.	9-10 b.
	2018		0	53,3	46,7	0
	2019		0	41,67	41,67	16,66
	2020		0	60	40	0
	2021		0	25	70	5
3.	3 metų brandos egzaminų rezultatai pagal dalykus ir lygius %		Neišl.	16-35 b.	36-85 b.	86-100 b.
	2018	Lietuvių k. ir lit,	0	41,7	58,3	0
		Anglų k.	0	18,2	54,5	27,3
		Matematika	10	80	10	0



		Istorija	10	40	50	0
		Inform. technolog.	0	100	0	0
		Biologija	0	33,3	66,7	0
		Fizika	0	100	0	0
2019		Lietuvių k. ir lit,(9)	11,1	22,2	55,6	11,1
		Anglų k.(10)	10	0	60	30
		Rusų k.(1)	100	0	0	0
		Matematika(11)	36,4	45,4	9,1	9,1
		Istorija(7)	0	28,6	71,4	0
		Inform. technolog.(1)	0	100	0	0
		Biologija(4)	0	0	100	0
		Chemija(1)	0	0	100	0
2020		Lietuvių k. ir lit,(2)	0	50	50	0
		Anglų k.(3)	0	33,3	66,66	0
		Matematika(1)	0	0	100	0
		Biologija(3)	0	33,3	66,66	0
		Geografija(1)	0	100	0	0
2021		Lietuvių k. ir lit,	0	2	7	3
		Anglų k.	2	0	13	1
		Matematika	6	6	3	0
		Istorija	1	4	7	1
		Biologija	0	3	6	1
4.	Gimnazijos abiturientų 2018–2020 metų brandos egzaminų rezultatų palyginimas su savivaldybės ir šalies rezultatais%					
			Neišl.	16-35 b.	36-85 b.	86-100 b.
2018		Gimnazijos	3,9	45,1	45,1	5,9
		Savivaldybės	9,3	39,5	40,7	10,5
		Lietuvos	5,6	32,5	45,2	16,7
2019		Gimnazijos	15,9	22,7	50	11,4
		Savivaldybės	12,45	34,07	41,27	12,21
		Lietuvos	7,13	31,26	45,11	16,5
2020		Gimnazijos	0	40	60	0
		Savivaldybės	16,45	29,73	39,2	14,62
		Lietuvos	9,8	27,38	44,59	18,23
2021		Gimnazijos	13,6	22,8	54,5	9,1
		Savivaldybės	8,4	33,11	44,71	13,78
		Lietuvos	5,12	30,52	46,54	17,82

Išvados: mokinių pasiekusių pagrindinį ir aukštesnį lygį skaičius didesnis už rajono vidurkį, atitinka Lietuvos vidurkį. Mažesnis mokinių pasiekusių aukštesnį lygį skaičius. Kasmet mokiniai gerai laiko lietuvių kalbos ir literatūros, biologijos, istorijos, užsienio kalbos (anglų) valstybinius brandos egzaminus. Kasmet vidutinis abiturientų laikytų VBE skaičiaus vidurkis viršija savivaldybės ir rajono vidurkį.

**III. GIMNAZIJOS SSGG ANALIZĖ BEI VEIKLOS KOKYBĖS  
ĮSIVERTINIMO IŠVADOS GIMNAZIJOS SSGG ANALIZĖ (2020-2021  
m.m.)**

Veikos sritis	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės	Galimybės	Grėsmės
<b>Ugdymas mokyklos gyvenimu.</b>	<p>Nuoseklus tradicijų puoselėjimas, saugojimas, kūrimas, išskirtiniai tradiciniai renginiai.</p> <p>Gimnazija atvira bendravimui ir bendradarbiavimui. Įvairiapusiai ryšiai su partneriais.</p> <p>Sisteminis gimnazijos veiklų viešinimas naudojant gimnazijos tinklapį ir socialinius tinklus.</p> <p>Aktyvi akcijų veikla.</p> <p>Palankiai vertinami tėvų susirinkimai (nuotoliniu būdu), kaip informavimo ir mokymosi pažangą skatinanti priemonė.</p> <p>Išaugo tėvų įvaldžiusių IT technologijas, skaičius.</p>	<p>Nepakankamai vieningas ir nuolatinis kai kurių gimnazijos darbo tvarkų laikymasis.</p> <p>Nėra realios atsakomybės už mokinių taisyklių nesilaikymą.</p>	<p>Pagarbiu elgesiu, tolerancija, draugiškais santykiais tobulinti mikroklimatą, aktyviau įtraukti profesinio mokymo mokinius.</p> <p>Aktyvinti bendravimą su aplinkinėmis mokyklomis.</p> <p>Efektyvinti bendradarbiavimą tėvais, naudojant elektroninį dienyną, socialinius tinklus, ieškoti įvairesnių bendravimo su tėvais būdų ir formų, sistemingai informuojant tėvus apie įvairios pagalbos vaikui būdus ir galimybes gimnazijoje.</p>	<p>Dalies mokinių atsiribojimas nuo gimnazijos bendruomenės, abejingumas, susvetimėjimas.</p> <p>Dalies tėvų abejingumas savo vaikų dvasiniams ir kt. poreikiams, nenoras ir negebėjimas spręsti problemas.</p> <p>Dalis tėvų yra prastai įvaldę IT ir</p>

<p><b>Mokyklos pasiekimai ir pažanga</b></p>	<p>Gimnazijoje dirba kompetentingi, aukštos kvalifikacijos pedagogai.</p> <p>Mokytojai pamokose naudoja įvairias vertinimo formas. Tėvams ir mokiniams yra aiškus vertinimas.</p> <p>Kiekviena metodinė grupė turi vienodą vertinimo sistemą, su kuria mokiniai yra supažindinami mokslo metų pradžioje.</p> <p>Sėkmingai organizuojamas ugdymas nuotoliniu būdu. (vieningi Office 365 Teams įrankiai).</p> <p>Gimnazijoje susiformavo mokinių pažangos ir elgesio stebėjimo, sprendimų priėmimo ir rezultatų aptarimo kultūra. Sistemingai pildomos sutartos formos.</p>	<p>Skirtingas į gimnaziją ateinančių mokinių lygis. Mokinių mokėjimo mokytis savarankiško, atsakomybės ir iniciatyvos stoka, per žemas mokinių savivaldaus mokymosi lygis ilgai trunkančio nuotolinio mokymosi metu.</p>	<p>Per modulius ir konsultacijas šalinti mokymosi spragas.</p> <p>Daugiau pamokų perkelti į netradicines erdves.</p> <p>Dar daugiau išnaudoti edukacinių programų galimybes.</p> <p>Efektyvinti namų darbų panaudojimą ugdymo procese.</p>	<p>Dalis mokinių reguliariai vėluoja į pamokas. Pavėluotai prisijungia prie nuotolinių pamokų.</p> <p>Dalis mokinių nesąžiningai atlieka užduotis nuotolinio mokymosi metu. Taip atsiranda nerealus mokinio gebėjimų vertinimas.</p>
<p><b>Pasiekimai</b></p>	<p>Rezultatyvūs mokinių pasiekimai rajono ir šalies olimpiadose, konkursuose. Išlaugo mokinių skaičius, pasiekusių VBE aukštesnįjį lygį. Gimnazijoje vykdomi ES finansuojami projektai</p>	<p>Matematikos VBE neišlaikiusių mokinių skaičius auga.</p>	<p>Sistemingai skatinti mokinius rinktis valstybinius brandos egzaminus, įsivertinus savo žinias ir gebėjimus.</p> <p>Aktyvinti karjeros planavimo veiklas vyresniųjų klasių</p>	<p>Neigiamas socialinės aplinkos poveikis apsunkina gimnazijoje formuojamų vertybių įsisavinimą.</p> <p>Mokiniai siekia geresnio pažymio, bet ne žinių.</p>

			mokiniam, suteikti daugiau informacijos tėvams.	Netikslingas ir besaikis mokinių naudojimas įvairiomis technologijomis daro neigiamą įtaką mokymosi procesui ir jo rezultatams.
<b>Pagalba mokiniui</b>	Dėmesys specialiųjų poreikių mokinių ugdymui.  Aktyvi Vaiko gerovės komisijos veikla.  Efektyvi konsultacinio centro veikla, informacinių technologijų mokytojos konsultacijos dėl darbo su Office 365 Teams .	Dažnėjančios socialinės ir psichologinės mokinių problemos.	Padėti mokiniams spręsti socialines ir psichologines problemas. Efektyviau skatinti mokinius, pasiekusius aukštesnį mokymosi lygį, padariusius ryškią pažangą, nepraleidžiančius pamokų.  Erdvių ir patalpų paieška bei pritaikymas fizinei veiklai organizuoti.	
<b>Strateginis mokyklos valdymas</b>	Gimnazijos administracija skatina ir palaiko bendruomenės iniciatyvas, telkia komandiniam darbui.  Gerai veikia gimnazijos savivaldos institucijos.  Sudarytos sąlygos kvalifikacijos kėlimui ir naujų kompetencijų įgijimui.	Mažai surenkama lėšų vykdant 2 % pajamų mokesčio rinkimą.	Mokomųjų kabinetų aprūpinimas šiuolaikinėmis priemonėmis.  Lėšų pritraukimas vykdant aktyvesnį 2 % pajamų mokesčio rinkimą, ieškant rėmėjų.  Tolesnis edukacinių erdvių tvarkymas, turtinimas	Didėjantis mokytojų amžiaus vidurkis.

## GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO DARBO GRUPĖS IŠVADOS

**Gimnazijos stiprieji veiklos aspektai:**

1. Mokytojai turi gero darbo viziją, kuria remdamiesi vertina savo veiklą. (4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas. Reiklumas sau.)
2. Mokytojai naudoja IT ir supranta, kaip ir kiek pamokose, projektinėje veikloje, atliekant namų darbus gali būti panaudojamos informacinės ir komunikacinės technologijos. ( 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje. Tikslingumas.)

#### **Gimnazijos tobulintini veiklos aspektai:**

1. Mokinių baimė padaryti klaidų ar neteisingai atsakyti, galimybės mokiniams pateikti pasiūlymus, suvokimas, kad mokytojas mane mėgsta/nemėgsta (2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu. Santykiai ir mokinių savijauta.)

#### **Rekomendacijos planuojant 2021 m.- 2022 m.m gimnazijos veiklą:**

1. Tobulinti geros pamokos viziją planuojant pamoką, vyksiančią tiek nuotoliniu, tiek kontaktiniu būdu.
2. Skirti dėmesio mokinių savijautai pamokų metu atsakant į klausimus ar atliekant užduotį.
3. Skirti dėmesio mokiniams sudarant galimybes pateikti pasiūlymus, kaip galima ką nors pakeisti.
4. Ugdyti mokinių ir mokytojų, mokinių tarpusavio santykius, mokytojų tarpusavio santykius, grindžiamus pagarba.
5. Siekiant išlaikyti aukštus mokytojų veiklos lūkesčius bei asmeninį profesinės veiklos įsivertinimą, pagarbą profesionalumui.

#### **IV. ATSIŽVELGIANR Į GIMNAZIJOS STRATEGINĮ PLANĄ BEI VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO IŠVADAS BEI REKOMENDACIJAS, KELIAMI ŠIE TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2021-2022 m.m. :**

1. **Mokymo(-si) tobulinimas naudojant probleminio mokymo(-si) metodus bei kiekvieno mokinio individualios pažangos fiksavimo ir asmeninio įsivertinimo rezultatus.**
  - 1.1. Organizuoti pamoką naudojant aktyviuosius bei probleminio mokymo (-si) metodus bei skatinti mokymą(-si) tiriant.
  - 1.2. Tobulinti mokinio individualios pažangos fiksavimo ir asmeninio įsivertinimo sistemą.
  - 1.3. Ugdyti mokinių savianalizės įgūdžius, sudaryti galimybes teikti pasiūlymus, kaip galima ką nors pakeisti, bei juos įgyvendinti.
2. **Edukacinės aplinkos bei materialinės bazės gerinimas.**
  - 2.1. Baigti gimnazijos profesinio mokymo laboratorijų įrengimą, valgyklos įrengimą gimnazijos pastate, atnaujinti specialiosios klasės baldus.

2.2. Kurti naujas bei puoselėti esamas edukacines erdves, tinkamas aktyviam bei probleminiam mokymui(-si).

2.3. Reikiamos mokomosios techninės įrangos, mokymo(-si) priemonių įsigijimas, paskirstymas, naudojimas.

Uždaviniai	Priemonė	Planuojamas rezultatas	Atsakingi asmenys	Numatomi finansavimo šaltiniai
1.1.1 Tobulinti pamokos vadybą, taikant aktyvius mokymo (si) metodus.	Pamokų įvairovės pasiūla: pamokų kitoje aplinkoje, integruotų pamokų vedimas.	50 proc. mokytojų organizuoja ugdymą kitoje aplinkoje arba veda integruotas pamokas. Vestų pamokų sklaida gimnazijos internetiniame puslapyje.  Dauguma mokinių ir tėvų palankiai vertina ugdymo formų įvairovę.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai.	ML, Kultūros paso lėšos
	Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimas įgyvendinant Kokybės krepšelio projektą.	Mokinių mokymosi pasiekimai gerės ne mažiau kaip 2 proc. Vestų pamokų sklaida gimnazijos internetiniame puslapyje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai.	ML
	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo pamokoje analizė.	Apie 90% mokytojų naudos vertinimo ir įsivertinimo pamokoje metodus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
1.2 Tobulinti ugdymo turinio planavimą remiantis tyrimų rezultatais.	Nacionalinių tyrimų rezultatų 6,8 aptarimas ir rezultatų panaudojimas identifikuojant mokinių gebėjimus bei planuojant jų tolimesnį mokymąsi.	Apie 80 % mokytojų koreguos ilgalaikius planus, atsižvelgdami į mokinių gebėjimus ir asmeninę pažangą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
	Nacionalinių tyrimų, PUPP ir BE rezultatų atitiktis metiniams įvertinimas.	Apie 70 proc. mokinių NMPP rezultatai atitiks metinius mokinių pasiekimų įvertinimus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai

1.3 Užtikrinti ugdymo turinio įvairovę ir patrauklumą.	Mokytojų naudojančių IT pamokose mokinių mokymosi galimybėms didinti.	Apie 80 proc. mokytojų tikslingai naudos IT pamokose.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
	Virtualių ugdymosi aplinkų Naudojimas (pratybos, Eduka, Egzaminatorius ir kt.)	Asmeniniai mokinių pasiekimai gerės bent 2 %.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
	Pamokų lankomumo aprašo nuostatų praktinis taikymas. (padėkos mokiniams už lankomumą, geriausiai lankančios klasės rinkimai ir apdovanojimai..	Pamokų lankomumo aprašo patikslinimas. 2 % pagerėjęs lankomumas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba dalykų mokytojai klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai
	Mokinių skatinimo sistemos tobulinimas. (padėkų, kultūrinių pažintinių dienų, ekskursijų organizavimas)	Mokinių skatinimo tvarkos peržiūra. 90% patenkintų mokinių ir tėvų.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba dalykų mokytojai klasių vadovai .	ML, 2%lėšos, Kokybės krepšelio lėšos
	Mokinių poreikių tenkinimas skatinant ugdymo(si) tikslų aptarimą ir įvairių mokymosi strategijų taikymą.	Mokinių poreikių tenkinimo kokybė sieks 90%.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
1.4. 5 Efektyvinti pedagoginės, psichologinės ir socialinės pagalbos teikimą.	Specialiųjų poreikių turinčių mokinių mokymosi pasiekimų ir nesėkmių aptarimas su mokytojais ir tėvais. Rekomendacijų mokytojams, tėvams pateikimas.	Ne mažiau kaip du kartus per pusmetį. Parengtos dvi rekomendacijos per mokslo metus, patalpintos gimnazijos internetinėje svetainėje.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, V GK.	Žmogiškieji ištekliai

Vaiko gerovės komisijos, klasių vadovų veiklos tobulinimas siekiant efektyvios pedagoginės, socialinės pagalbos mokiniui.	Bent 5 % gerės mokyklos mikroklimatas: pagalba mokiniui, mokytojui.	Mokyklos administracija.	Žmogiškieji ištekliai
Ugdymo rezultatus aptarti su destruktivaus elgesio ir silpnos motyvacijos mokiniais.	Vyks pokalbiai kartą per du mėnesius.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK .	Žmogiškieji ištekliai
Prevencinių programų įgyvendinimo tobulinimas.	Pravedami ne mažiau kaip 2 preventiniai renginiai mokiniams per mokslo metus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, socialinė pedagogė.	ML, BL
Bibliotekos renginių skirtų mokinių skaitymo skatinimui organizavimas.	Ne mažiau kaip 2 renginiai per mokslo metus.	Direktorius, Bibliotekininkė, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
Mokinių pavėžėjimo sąlygų gerinimas. Pavėžėjimo tvarkaraščių derinimas.	Mokiniai atvyks į mokyklą ne anksčiau kaip 1 val. iki pamokų pradžios. Visi gyvenantys toliau kaip 3 km pavėžėjami 100%	Direktorius, socialinė pedagogė.	BL
Konsultacinio punkto veiklos organizavimas.	Namų darbų atlikimas, saviraiškos poreikių tenkinimas.	Direktorius Mokytojai konsultantai,	Kokybės krepšelio lėšos
Seminarai, paskaitos mokiniams kaip mokytis, valdyti savo elgesį. Pilietiškumo, tolerancijos, pagarbos kompetencijų ugdymas.	Ne mažiau kaip vienas seminaras mokiniams per mokslo metus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, socialinė pedagogė, specialioji pedagogė	Rėmėjų lėšos, Kokybės krepšelio lėšos



2.1 Kurti teigiamą mokyklos įvaizdį.	Informacijos apie mokyklą nuolatinis atnaujinimas mokyklos interneto svetainėje, pedagoginės veiklos viešinimas, kultūrinių renginių, sėkmės istorijų viešinimas.	Gimnazijos įvaizdžio gerinimas. 5 proc. išaugęs internetinės svetainės lankytojų skaičius.	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
	Gimnazijos tradicijų puoselėjimas. Gimnazijos šimtmečio šventės organizavimas.	Savitos gimnazijos bendruomenės narių kultūros formavimas.	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
2.2 Sudaryti sąlygas mokytojų profesiniam augimui.	Mokytojų pedagoginės kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas siekiant skatinti mokytojų lyderystę.	Mokytojai ne mažiau kaip tris dienas per metus kels kvalifikaciją ir tobulins dalykines bei bendrąsias kompetencijas.	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba.	ML
	Geros pamokos požymių aptarimas.	Geros pamokos aprašas.	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai,
	Vestų atvirų pamokų skaičius per mokslo metus.	Bendradarbiavimo kultūros kūrimas, mokymasis bendradarbiaujant, kolegialūs - dalykiniai pokalbiai.	Direktorius pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai,
	Mokytojo profesinės veiklos įsivertinimo aplankalo rengimas.	Mokytojo veiklos įsivertinimo analizė. Pamokų kokybės gerinimas.	Direktorius pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
	Kasmetinis mokytojo veiklos įsivertinimas ir veiklos viešinimas įvairiomis informavimo priemonėmis.	Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo sistemos kūrimas.	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai
	Mokyklos veiklos kokybės nuolatinis įsivertinimas, rezultatų skelbimas ir panaudojimas formuojant naujus tikslus ir uždavinius.	Bent 10% pagerėja mokyklos rezultatai, mokyklos mikroklimatas.	Direktorius, darbo grupė.	Žmogiškieji ištekliai

2.3 Ugdyti mokinių gebėjimą mokytis bei valdyti savo elgesį.	Mokinių gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir įsivertinti pamokoje.	Mokinių asmeninės pažangos pildymas ir aptarimas du kartus per mokslo metus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
	Smurto ir patyčių prevencinių priemonių organizavimas.	Prevencinės programos integravimas į mokomuosius dalykus. Visi mokiniai dalyvaus bent vienoje prevencinėje programoje.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, VGK, socialinė pedagogė .	ML
	Mokinių savanorystės skatinimas ir viešinimas.	Bent 5 proc. mokinių dalyvaus savanorystės veiklose.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, socialinė pedagogė.	Žmogiškieji ištekliai
	Socialinės – pilietinės veiklos įgyvendinimas.	10 proc. mokinių savarankiškai vykdys socialinę pilietinę veiklą gimnazijoje ar už gimnazijos ribų.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, socialinė pedagogė.	ML, žmogiškieji ištekliai
2.4 Atnaujinti, turtinti gimnazijos ugdymo aplinką	Mokinių darbų eksponavimas gimnazijos erdvėse.	Gimnazijos aplinkos jaukumas, pasididžiavimas savo mokykla. 90% mokinių patenkinti gimnazijos erdvių dekoravimu. 5 proc. daugiau tėvų pritrauks į mokyklą.	Direktorius, darbo grupė.	Žmogiškieji ištekliai, Kokybės krepšelio lėšos, rėmėjų lėšos
	Poilsio zonų puošimas mokinių darbais.	10% gerės mokyklos bendruomenės narių savijauta.	Direktorius, darbo grupė. Ūkvedys.	Žmogiškieji ištekliai
	Apsirūpinimo mokymo priemonėmis ir vadovėliais tvarkos aptarimas ir įgyvendinimas.	100% panaudojamos visos lėšos skirtos vadovėliams ir mokymo priemonėms.	Direktorius, bibliotekos vedėja, metodinė taryba, metodinės grupės.	ML, rėmėjų lėšos

	Poilsio zonos įrengimas vidiniame kiemelyje.	Galimybė įvairinti poilsio organizavimą. priemonėms.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams. metodinė taryba,	ML, BL, Kokybės krepšelio lėšos
	Profesinio mokymo laboratorijų įrengimas.	Galimybė įvairinti ugdymo proceso organizavimą. 10% gerės mikroklimatas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.	ML, BL
	Mokyklos aplinkos gražinimas.		Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams. Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.	BL, Rėmėjų lėšos
	Maisto ruošimo klasės įrengimas.	Virėjų profesinio mokymo pamokos vyks naujose , šiuolaikiškose patalpose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	ML
3.1 Stiprinti gimnazijos savivaldos institucijų bendradarbiavimą.	Savivaldos institucijų supažindinimas su švietimo naujovėmis, gimnazijos veiklos tiksliais ir uždaviniais bei jų supažindinimas su švietimo įgyvendinimu.	Visos savivaldos komandos bendradarbiauja tarpusavyje, žino ir išmano gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus bendradarbiauja tarpusavyje, bei jų įgyvendinimą.	Gimnazijos administracija.	Žmogiškieji ištekliai
	Mokinių tarybos, gimnazijos tarybos veiklos efektyvinimas priimant svarbius susitarimus dėl veiklos tobulinimo.	90 proc. problemų išsprendžiama konstruktyviai, priimant bendrus sprendimus.	Gimnazijos administracija.	Žmogiškieji ištekliai